



PREGÃO ELETRÔNICO Nº49/2025			
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1047/2025			
RESUMO DOS DADOS DA LICITAÇÃO			
Abertura da Sala de Disputa: 14/10/2025, às 12:00h (horários de Brasília), no sítio: https://licitanet.com.br/ .		Limite para solicitação de esclarecimentos e impugnação: Até 3 dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.	
Encerramentodo prazo para cadastro daspropostas: Até o momento que antecede a abertura da Sessão pública.			
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA INFORMÁTICA DESTINADOS À REPOSIÇÃO E AMPLIAÇÃO ESTRUTURAL, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED).			
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$228.249,90 (duzentos e vinte e oito mil, duzentos e quarenta e nove reais e noventa centavos).			
FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS	VISITA TÉCNICA	MINUTA DE CONTRATO	
SIM	SIM	SIM	
TIPO DA LICITAÇÃO	MODO DE DISPUTA	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES	
MENOR PREÇO POR ITEM	ABERTO	R\$0,01	
Os documentos de habilitação são os constantes anexo II do edital.			
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A ME/EPP?	RESERVA DE COTA PARA A ME/EPP?	PRIORIDADE PARA A ME/EPP LOCAL OU REGIONAL?	EXIGE AMOSTRA?
SIM	NAO	NAO	NÃO
Prazo para envio da proposta definitiva e documentos complementares: 02 (duas) horas após convocação do pregoeiro			
Telefone para contato: 69 3641-2463		E-mail:cpl@altafloresta.ro.gov.br	



SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº49/2025 Processo Nº: 1047/2025

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Data da Abertura:14/10/2025

Horário para Início da Sessão: 12:00h(Brasília-DF)

Local: No endereço eletrônico www.licitanet.com.br

O MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA DOESTE, através do(a) Pregoeiro(a) Oficial, designado(a) pelo Decreto 10.979/2025, com sede na Av Brasil 3044, - Bairro: Redondo, na cidade de Alta Floresta D Oeste-Estado de Rondônia torna público que, devidamente autorizada pelo Prefeito Municipal, na forma do disposto nos processo administrativo n.º **1047/2025**, que no dia, hora e local indicados no presente edital, será realizada licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO** julgado pelo valor do **ITEM**, realizado por meio da internet, no site: www.licitanet.com.br.

Todas as Cotações de Preços, Orçamentos, Valores Prévios e Cálculos de Média são de inteira responsabilidade do setor/autarquia que os efetuou, não cabendo assim qualquer responsabilidade ao Pregoeiro ou à Comissão com relação aos mesmos.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS

- * Endereço: Av Brasil 3044- Bairro Redondo – Alta Floresta D Oeste - RO
- * Pregoeiro(a): **Celia Ferrari Bueno**
- * E-mail: cpl@altafloresta.ro.gov.br
- * Fone/Fax: 69 3641-2463

Todas as informações oficiais pertinentes a presente licitação poderão ser acessadas gratuitamente nos sites: www.Altafloresta.ro.gov.br > Portal de Transparência > Licitações (<http://transparencia.altafloresta.ro.gov.br/portalttransparencia/licitacoes>) e www.licitanet.com.br, bem como no Mural da Prefeitura de Alta Floresta DOeste, Associação Rondoniense dos Municípios/AROM (www.diariomunicipal.com.br/arom)".

1. CONDIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

1.2 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no LICITANET e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

1.3 Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Alta Floresta D'Oeste- Rondônia.

1.4 Todos os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília – DF, salvo quando explicitamente descrito em contrário.

2. DISPOSIÇÕES LEGAIS



2.1 O certame será regido pela Lei nº 14.133, de 2021, com aplicação subsidiária do Decreto Federal 10.024/2019, Decreto Federal Nº 11.462, de 31 de março de 2023 e ainda pelo Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078 de 11/09/90), Lei Complementar 123/2006 e 147/2014 e do disposto no presente edital.

3. DO OBJETO

3.1 Aquisição de materiais e equipamentos para informática destinados à reposição e ampliação estrutural, para a secretaria municipal de educação (semed).

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DAS RESTRIÇÕES

4.1 A participação nos itens se dará em conformidade com a legislação vigente, a saber:

4.2 Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas no site www.licitanet.com.br.

4.2.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a **LICITANET**.

4.2.2 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos disponíveis na plataforma de execução: www.licitanet.com.br

b) O licitante poderá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, para inscrição e cadastramento da proposta inicial de preços.

4.3 A **LICITANET** atuará como órgão provedor do sistema eletrônico nos termos firmados com a Prefeitura Municipal de Alta Floresta D'Oeste-RO.

4.4 A **ME, EPP, MEI ou EIRELI**, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate (art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06).

4.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e demais cominações legais.

4.6 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.



4.7 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo a Prefeitura Municipal de Alta Floresta D Oeste-

RO, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

4.8 Não poderão participar desta licitação:

- I. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- II. Empresa que estiver em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- III. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- IV. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município de Alta Floresta D Oeste;
- V. Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com o Município de Alta Floresta D Oeste;
- VI. Empresa punida com suspensão temporária do direito de licitar e contratar, por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição¹.
- VII. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (conforme Art. 14, Inc. IV da Lei 14.133/21).

4.9 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

4.10 Serão aceitas somente cópias legíveis.

4.11 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

4.12 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

4.13 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.



4.14 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

4.15 O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.16 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/06, 147/2014, deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.

5. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 Nos termos do art. 164 da Lei 14.133/2021, os pedidos de esclarecimentos decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e seus anexos e as informações adicionais que se fizerem necessárias para a elaboração das propostas, referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, manifestando-se através do Sistema **LICITANET** ou ainda via e-mail cpl@altafloresta.ro.gov.br, (ao transmitir o e-mail, o mesmo deverá ser confirmado pelo Pregoeiro e equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone (0XX69) 3641-2463), ou ainda, protocolar o original junto a CPL, situada na Av Brasil 3044 - Bairro: Redondo - em Alta Floresta D Oeste/RO - CEP: 76.954-000, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 07:30h às 13:30h (Horário de Rondônia), devendo o licitante mencionar o número do Pregão, ano e número do processo licitatório.

5.1.1 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2 As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de aviso de erratas, adendos modificadores ou notas de esclarecimentos, disponibilizados publicamente a todos os interessados.

5.3 Nos termos do art. 164 da Lei 14.133/2021, os pedidos de Impugnação deverão ser enviados ao Pregoeiro **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, manifestando-se através do Sistema **LICITANET** ou ainda via e-mail cpl@altafloresta.ro.gov.br, (ao transmitir o e-mail, o mesmo deverá ser confirmado pelo Pregoeiro e equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone (0XX69) 3641-2463, ou ainda, protocolar o original junto a CPL, situada na Av Brasil 3044 - Bairro: Redondo - em Alta Floresta D Oeste/RO - CEP: 76.954-000, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 07:30h às 13:30h (Horário de Rondônia), devendo o licitante mencionar o número do Pregão, ano e número do processo licitatório.

5.3.1 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, **decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação.

5.3.2 A decisão do Pregoeiro quanto à impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação) e ainda através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site LICITANET, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.



5.3.3 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.licitanet.com.br.

6.2 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de **Home Broker**, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3 O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos elencados na **alínea “a” do subitem 4.2.2.**

6.4 O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação do licitante.

6.5 A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao Atendimento On-Line (CHAT) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

6.6 As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(34) 3014-6633, (34) 99678-7950 e (34) 99807-6633** ou pelo e-mail contato@licitanet.com.br.

6.7 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.8 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Alta Floresta D Oeste-RO, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.9 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

6.10 Para que possam participar do presente pregão (*Como ME-EPP-MEI*), bem como gozar dos demais benefícios previstos nos capítulos V, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, é necessário que a microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP) ou ainda o microempreendedor individual (MEI), no campo próprio trazido pelo sistema, manifestem cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1 O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.



7.1.1 Quando do julgamento por Item, o licitante poderá cotar apenas os itens de seu interesse.

7.1.2 Quando do julgamento por Lote, o licitante deverá cotar todos os itens do lote desejado, sob pena de invalidação da proposta sobre aquele lote.

7.1.3 Quando do julgamento Global, o licitante deverá cotar todos os itens licitados, sob pena de invalidação da proposta.

8. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS PELO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1 Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até o horário limite da Sessão Pública descrito no preâmbulo deste edital, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

8.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- I. Valor unitário e total dos itens;
- II. Marca;
- III. Fabricante;
- IV. Descrição detalhada do objeto, indicando, além das especificações técnicas, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (quando for o caso);

8.3 A etapa de encaminhamento da proposta será encerrada com a abertura da sessão pública.

8.4 O envio da proposta ocorrerá por meio de uso da chave de acesso e senha, intransferíveis.

8.5 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

8.6 A falsidade da declaração de que trata o 8.5 sujeitará a infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6.1 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.6.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

8.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.8 Na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, observado o disposto no **caput**, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de disputa e julgamento.

8.9 As propostas de preços registradas no Sistema **LICITANET**, implicarão em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;



8.10 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

8.11 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas na LICITANET e as especificações constantes no ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão as últimas.

8.12 Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, os quais deverão compor sua proposta.

9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A partir da data e horário definidos para abertura do presente certame, conforme descrito no preâmbulo deste edital, e em conformidade com o estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste edital.

9.1.1 O Pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "CADASTRO DE PROPOSTA" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (**podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente**), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

9.2 Os lances serão realizados em conformidade com a Lei Federal Nº 14.133/21 Art. 56 inc. I e II, no modo de disputa **ABERTO** ou **ABERTO E FECHADO**, conforme definido e cadastrado no sistema da Plataforma LICITANET;

9.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o Pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DESCLASSIFICARÁ**.

9.3.1 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

9.3.2 Quando houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, será oportunizado ao licitante o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, para que querendo esclareça a composição do preço da sua proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do §2º do artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.4 AS LICITANTES DEVERÃO MANTER A IMPESSOALIDADE, NÃO SE IDENTIFICANDO DURANTE A FASE DE LANCES, SOB PENA DE SEREM **DESCLASSIFICADAS** DO CERTAME PELO PREGOEIRO.



9.5 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site www.licitanet.com.br, conforme Edital.

9.6 Todas as licitantes poderão apresentar lances para os **ITENS E/OU LOTES** cotados, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.6.1 Assim como será lançado na proposta de preços, que deverá conter o melhor valor ofertado, os lances serão ofertados observando-se as seguintes condições:

9.6.2 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes nos ANEXOS I e III – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

9.7 A abertura e da fase de lances “via Internet” será feita pelo Pregoeiro, sendo o Sistema Licitanet, responsável pelo encerramento dos prazos aleatórios, prazos adicionais e demais fases do certame, definidas conforme modo de Disputa definido no Item 10.

9.8 As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação;

9.9 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances;

9.10 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

9.11 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

9.12 Sendo efetuado lance manifestamente inexecutável, o Pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

9.12.1 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do **item/lote**;

9.12.2 O proponente que encaminhar o lance com valor aparentemente inexecutável durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta **DECLASSIFICADA** na fase de aceitabilidade;

10. DO MODO DE DISPUTA

10.1 No presente certame, o modo de disputa será o modo **ABERTO**, nos termos do Decreto Federal de nº 10.024/2019.



10.2 Modo de Disputa Aberto (Inciso I, Art. 31 do Decreto 10.024/2019) - A etapa de envio de lances na sessão pública durará **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.2.1 O fornecedor somente poderá encaminhar lance com intervalo mínimo entre eles de R\$0,01 (um centavo) menor que o valor do último lance.

§ 1º - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

§ 2º - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente.

§ 3º - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto Federal 10.024/2019, mediante justificativa.

10.3 Modo de Disputa Aberto e Fechado (Inciso II, Art. 31 do Decreto 10.024/2019) - A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de **quinze minutos**.

§ 1º - Encerrado o prazo previsto, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o **período aleatório de até dez minutos**, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

§ 2º - Encerrado o prazo de que trata o § 1º, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

§ 3º - Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o § 2º, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

§ 4º - Encerrados os prazos estabelecidos nos § 2º e § 3º, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

§ 5º - Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos § 2º e § 3º, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no § 4º.

§ 6º - Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no § 5º.

11. DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO

11.1 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.1.1 O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

11.1.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente decorridas vinte e



quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, através do CHAT MENSAGEM, no endereço eletrônico utilizado para divulgação no site www.licitanet.com.br.

12. DO DESEMPATE

12.1 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), na [Lei Municipal 3.696/2016](#), seguido da aplicação do critério estabelecido no [art. 60º da Lei nº 14.133, de 2021](#), se não houver licitante que atenda às primeiras hipóteses.

12.1.1 Serão aplicados os mesmos critérios de desempate caso não haja envio de lances na fase competitiva, sendo a proposta inicial considerada como vinculatória caso não tenha sido retirada. *(Art. 26, § 6º do Dec. 10.024/2019)*

12.2 Entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

12.2.1 Na modalidade de pregão, o intervalo percentual será de **5% (cinco por cento)** superior ao melhor preço;

12.2.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos percentuais estabelecidos, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

12.3 Em caso de empate entre empresas não declarantes ME/EPP, o sistema automaticamente verificará se existe empresa declarante ME/EPP cujo valor de seu lance é maior ou igual que o lance empatado, mais 5% (cinco por cento).

12.3.1 Caso não exista ou estas não manifestarem interesse persistindo o empate, o sistema desempatará o certame através de sorteio.

12.3.2 Caso exista, o sistema automaticamente convocará a empresa declarante mais bem classificada para apresentar um lance final. Se o valor deste lance for inferior àquele considerado vencedor do certame, o sistema dará como vencedora esta empresa;

12.3.3 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

12.4 Ocorrendo o empate na disputa de itens de [Participação Exclusiva](#) ou [Cotas Reservadas](#) para ME/EPP/MEI, quanto à preferência das empresas declarantes ME/EPP/MEI sediadas local, regional ou Estadualmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, conforme [Item 12](#) do presente edital.

12.4.1 Caso as empresas empatadas possuam o mesmo critério de preferência, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.



13. DA NEGOCIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

13.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

§ 1º A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.2 Após finalização dos lances, negociações e atualizações dos preços, o Pregoeiro examinará a compatibilidade dos preços em relação ao estimado para contratação, apurado pelo Setor de Pesquisa e Cotação de Preços da SECRETARIA, bem como, se o valor unitário e total se encontram com no **máximo 02 (duas) casas decimais;**

13.2.1 O Pregoeiro não aceitará proposta final cujo preço seja superior ao estimado (valor de mercado) para a contratação, apurado pelo Setor responsável. Vide art. 59 inciso III da lei 14.133/21.

13.2.2 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro, poderá convocar para atualização do referido valor, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOR automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

14. DA PROPOSTA DE PREÇOS

14.1 Se a proposta de preços não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital;

14.2 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital;

14.2.1 A desistência em apresentar lance implicará a Licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado.

14.3 O pregoeiro poderá solicitar PROSPECTO/FOLDER/CATÁLOGO/ENCARTES/FOLHETOS TÉCNICOS OU LINKS OFICIAIS do objeto, objetivando avaliar a compatibilidade do item ofertado, sob pena de desclassificação em caso de descumprimento das exigências ou do prazo estipulado;

14.4 Nos casos em que o Pregoeiro constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:

14.4.1 Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;

14.4.2 Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o Pregoeiro procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando em consequência o valor da proposta.



14.4.3 Diante de divergências claramente resultantes de erro de digitação ou preenchimento, o pregoeiro se reserva o direito de solicitar a correção da proposta.

15. DA DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA

15.1 A relação de documentos requisitados para comprovação da habilitação do licitante no presente certame encontra-se no **Anexo II** deste edital.

15.2 A habilitação do licitante será comprovada mediante consulta da documentação especificada neste Edital.

15.3 A consulta deverá comprovar que o licitante se encontrava regular na data marcada para abertura das propostas.

15.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15.5 Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- I. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;
- II. Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;
- III. Se o licitante for a matriz, mas a prestadora do objeto deste edital ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial.

15.6 A Administração, por meio da Comissão ou servidor(es) designado(s), poderá ainda, caso haja necessidade, diligenciar para certificação da veracidade das informações acima, ou quaisquer outras prestadas pela empresa licitante durante o certame, sujeitando o emissor as penalidades previstas em lei caso haja ateste de informações inverídicas.

16. DA HABILITAÇÃO

16.1 Encerrada a fase de lances e negociação, o(a) pregoeiro(a) solicitará do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, o envio da Documentação de Habilitação elencada no Anexo II do presente edital, observado o prazo limite de até 02 (duas) horas, conforme o § 2º do art. 38 do Decreto Federal 10.024/2019.

16.1.1 A critério da administração, poderá o prazo limite ser prorrogado por igual período, de forma justificada.

16.2 O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar também a proposta de preços adequada ao último valor ofertado, devidamente preenchida na forma do **Anexo IV – Modelo de Proposta Definitiva**.



16.2.1 O encaminhamento se dará através do módulo HABILITANET no rol de menus da Sala de Disputa, dentro do prazo estabelecido, após a fase de lances.

16.2.2 Poderá ainda ser utilizado o relatório de Proposta Final expedido pelo sistema LICITANET em substituição, sem prejuízo do procedimento licitatório.

16.3 A proposta Final corrigida e atualizada ao último valor ofertado terá validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos a partir da data de sua entrega.

16.4 O preenchimento da Proposta Final deve seguir estritamente a ordem e numeração dos itens conforme Anexo III - Estimativa de Custos.

16.5 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso (inc. III, Art. 13, Decreto nº. 12.205/2006), bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inc. IV, Art. 13, Decreto nº. 12.205/2006).

16.6 Todos os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, conforme disposto no Art. 43 do Decreto Federal 10.024/2019, inclusive quando a legislação ou o edital exijam apresentação de planilha de composição de preços.

16.7 O Pregoeiro poderá suspender a sessão para análise da documentação de habilitação.

16.8 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, poderá o Pregoeiro considerar o proponente INABILITADO.

16.9 A Administração não se responsabiliza pela perda de negócios quanto aos documentos exigidos para habilitação que puderem ser emitidos pelo Pregoeiro via online, gratuitamente, quando da ocorrência de eventuais problemas técnicos de sistemas ou quaisquer outros, pois é de

inteira responsabilidade das licitantes a apresentação dos documentos exigíveis legalmente quando da convocação.

16.10 Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em Lei, admitidos como válidos, e no caso de omissão, os emitidos nos últimos 90 (noventa) dias para a Certidão de Falência e Recuperação Judicial, e emitidos nos últimos 60 (sessenta) dias para as demais.

16.11 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

16.12 Será assegurado às empresas que tenham declarado sob as penas da lei a condição de ME/EPP e que não incorram nas hipóteses de desenquadramento, a possibilidade de regularização da documentação para habilitação pertinente à regularidade fiscal, na forma prevista pelo art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.

16.13 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar **toda a documentação exigida** para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

16.13.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial



corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

16.13.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto nos itens acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no § 2º do artigo 90 da Lei nº 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, assinatura do contrato ou revogar a licitação.

16.14 A Administração se reserva no direito de diligenciar, a qualquer momento, no sentido de verificar a validade e a autenticidade de qualquer certidão apresentada. Havendo divergências, será considerada válida pela Administração a certidão obtida com data mais recente.

16.15 Também em sede de diligência, havendo dúvidas sobre a veracidade dos documentos apresentados para habilitação ou sua compatibilidade com as exigências editalícias, poderá ser solicitada a exibição de documentos complementares como: termo de contrato, atas de registro de preços, notas de empenho, notas fiscais ou outros considerados pertinentes.

16.16 Nos casos em que o objeto social cadastrado se mostrar confuso, dúbio ou pouco objetivo, o pregoeiro poderá abrir diligência com o único fim de apurar se a licitante atua em ramo pertinente ao objeto da presente licitação.

16.17 Na fase de Habilitação, após ACEITA e comprovada a Documentação de Habilitação, o Pregoeiro HABILITARÁ a licitante, em campo próprio do sistema eletrônico.

17. DOS RECURSOS

17.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 Declarado o vencedor qualquer licitante poderá, durante o prazo de **10 minutos**, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema (clicando no botão **ENTRAR C/ RECURSO**), manifestar sua intenção de recorrer.

17.3 A falta de manifestação, imediata e motivada, da intenção de recurso quanto ao resultado do certame importará na preclusão do direito recursal, autorizando a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

17.4 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

17.5 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceito deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias conforme previsto no § 2º do art. 165 da Lei nº 14.133, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar as contrarrazões previstas no § 4º do art. 165 da Lei nº 14.133, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.



17.6 Os recursos serão dirigidos à Secretaria solicitante, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em até 10 (dez) dias úteis ou, nesse período, fazê-los subir, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

17.7 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.8 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

17.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala da CPL, na Sede do Município de Alta Floresta D'Oeste-RO, no endereço mencionado anteriormente.

18. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1 Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Pregoeiro declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) ITENS/LOTES e encaminhará os autos para ADJUDICAÇÃO pela autoridade competente.

18.1.1 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes.

18.1.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

18.1.3 Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, haverá prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

18.2 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico www.licitanet.com.br, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

18.3 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro e efetuada pela Autoridade Competente.

18.4 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e será realizada depois da adjudicação.

18.5 Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.

18.6 Independente da forma de julgamento (por ITEM, por LOTE ou GLOBAL), o objeto deste Pregão será adjudicado **POR ITEM** ao licitante vencedor.

19. DA COMUNICAÇÃO COM O FORNECEDOR



19.1 A convocação da licitante será feita através da emissão e encaminhamento da Ata de Registro de Preços e ordem de fornecimento ou outro termo equivalente, à Adjudicatária.

19.2 A convocação será realizada preferencialmente via e-mail (informado pela adjudicatária em sua proposta), com aviso de recebimento, acompanhado do anexo contrato ou documento equivalente, para impressão, assinatura e devolução via postal. Através do mesmo endereço eletrônico, a CONTRATANTE enviará as comunicações necessárias durante a vigência contratual.

19.3 O prazo para assinatura e envio será de até 3 (três) dias úteis, a contar da data de confirmação do recebimento do e-mail, nos termos do art. 90 da lei 14.133/21.

19.4 A adjudicatária localizada na cidade de Alta Floresta D'Oeste - RO poderá facultativamente entregar na sede da Prefeitura Municipal de Alta Floresta D Oeste, localizada à Av Brasil 3044, bairro redondo, no prazo acima estabelecido.

19.5 Apenas em função da total impossibilidade da utilização de e-mail, far-se-á a remessa dos documentos por via postal, para assinatura da adjudicatária.

19.6 As comunicações oficiais referentes à presente contratação poderão ser realizadas através de e-mail corporativo, reputando-se válidas as enviadas em e-mail incluído na proposta ou documentos apresentados pelo contratado.

19.7 A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

19.8 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.(§ 2º do art. 90 da Lei n.º 14.133/2021).

19.9 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

19.10 Nos termos do § 4º do art. 90 da Lei n.º 14.133/2021, na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do Item **20.8**, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

I - Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II - Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19.11 A recusa da adjudicatária em assinar a ARP no prazo informado, durante a vigência da proposta, caracteriza-se como inexecução total da obrigação assumida, sujeitando-a à aplicação de penalidade nos termos deste Edital e legislação vigente. (§ 5º do art. 90 da Lei n.º 14.133/2021).

20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)



20.1 O Município de Alta Floresta D Oeste – RO é **gerenciador** e o **único órgão participante** do presente Registro de Preços.

20.2 O Município de Alta Floresta D Oeste – RO – convocará o licitante vencedor para assinar a Ata de Registro de Preços – ARP (minuta no **ANEXO VI** deste Edital).

20.3 Além do preço do primeiro colocado, poderão ser registrados preços de outros fornecedores, respeitada a ordem de classificação, desde que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido e devidamente justificado a vantagem, casos em que será exigida a análise da habilitação dos demais licitantes.

20.4 Também poderão os licitantes reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, não prejudicando o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

20.5 As demais regras de administração e utilização da Ata de Registro de Preços resultante da presente licitação estão definidas na Minuta constante do **Anexo VI** do presente Edital.

20.6 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023.

20.7 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

20.8 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme inciso I do art. 32 do Decreto Federal Nº 11.462/23 art. 86º § 4º da Lei 14.133/21.

20.9 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo o dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem, conforme inciso II do art. 32 do Decreto Federal Nº 11.462 de 31 de março de 2023, art. 86º § 5º da Lei 14.133/21.

20.10 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

20.11 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

20.11.1 Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.



20.12 Serão observadas as regras de controle para a adesão à ata de registro de preços de que trata o item 22.6 deste Instrumento (Art. 32º do Decreto Federal 11.462/23);

21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1 As despesas oriundas da presente contratação correrão por conta da seguinte classificação orçamentária:

Gestão/Unidade PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA DO OESTE.

Projeto/Atividade: 2013 – MANUT DAS ATIV ENSINO FUNDAM 05 E 25.

Elemento de Despesa: 33.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO.

Elemento de Despesa: 44.90.52: EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

22. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

22.1 O contratado obriga-se a fornecer o objeto a ele adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada, independente de transcrição, prevalecendo no caso de divergência às especificações e condições presentes no Instrumento Convocatório.

22.2 Quaisquer vantagens apresentadas pelo licitante vencedor em sua proposta de preços, se pertinentes e aceitas pela administração, poderão ser acrescentadas à contratação, passando a constituir-se uma obrigação para o contratado.

22.3 A execução dos compromissos assumidos pela participação no certame, bem como os casos omissos em edital e contrato, regular-se-ão pelas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89, combinado com o inciso III do art. 92, ambos da Lei nº 14.133/2021.

22.4 Fica vedada a transferência ou cessão do contrato.

22.5 É vedada a subcontratação total do objeto deste Pregão, sendo a subcontratação parcial possível em casos excepcionais, com prévia anuência da Administração.

22.6 Constituem-se como cláusulas contratuais, a serem observadas durante a execução do objeto, as obrigações do licitante abordadas neste edital, incluídas aquelas pormenorizadamente descritas nos anexos do Instrumento Convocatório.

22.7 O Contratado fica obrigado a aceitar alterações no quantitativo previsto em edital, no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, sem que isso implique em alterações de preços contratados, de acordo com o estabelecido no artigo 124 da Lei 14.133/21;



22.8 Os valores contratados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 01 (um) ano, de acordo com a **Lei n. 10.192, de 14 de fevereiro de 2001**.

23. DO REAJUSTE DE PREÇOS CONTRATUAIS

23.1 Em obediência ao princípio da anualidade da proposta (art. 2º, §1º c/c art. 3º, §1º da Lei nº 10.192/2001), caberá reajuste de preços sempre que solicitado pela contratada dentro da vigência contratual e desde que transcorrido o prazo de 12 meses da data da apresentação da proposta final no certame licitatório. Nesses casos, o índice aplicável para o cálculo do reajuste será o IGP-M (Índice Geral de Preços – Mercado).

23.2 A prorrogação dos prazos de entrega dos Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços obedecerá ao previsto no Art. 84, da Lei 14.133/21.

24. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

24.1 Para todos os termos da presente contratação considera-se Administrador da ARP a Gerencia de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Alta Floresta D Oeste-RO.

24.2 Para todos os termos da presente contratação considera-se Gestor do contrato Prefeitura Municipal, por meio da Gerencia de Registro de Preços ou qualquer outro servidor formalmente designado pela Administração, ao qual compete dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

25. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

25.1 Em conformidade com o artigo 140, inciso II da Lei nº. 14.133/21, o objeto da presente licitação será recebido:

- I. **Provisoriamente** – para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação, mediante termo de recebimento provisório pelo servidor responsável pelo recebimento, no verso da fatura/nota fiscal ou Termo de Recebimento Provisório; e
- II. **Definitivamente** – será efetuado mediante Termo de Recebimento, após a verificação da conformidade/adequação e consequente aceitação pelo fiscal do contrato (ou comissão).

25.2 Em conformidade com o § 1º do art. 140 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, se no recebimento do objeto for constatada sua execução de forma incompleta ou em desacordo com as condições avençadas, será interrompido o prazo de recebimento definitivo, até que seja sanada a situação, nos termos do art. 119 da Lei de licitação.

25.3 O objeto será rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser reparado, corrigido ou substituído conforme escrito no Termo de Referência, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Nesse caso, será interrompido o prazo de recebimento definitivo, até que seja sanada a situação.

25.4 Caso o objeto seja REJEITADO, o termo de recebimento provisório perderá todos os efeitos jurídicos, inclusive o de purgação de eventual mora contratual.



25.5 Se o particular realizar a substituição, adequação e/ou reparos necessários dentro do prazo estipulado, será recebido provisoriamente pelos agentes acima mencionados e em definitivo, após constatar-se a conformidade em face dos termos pactuados.

25.6 Caso se verifique que não se mostra possível a adequação do objeto ou que, mesmo depois de concedido prazo para reparações, não foi alcançado o resultado esperado, será cabível a rescisão unilateral do Contrato, com base no que dispõe o art.155 da Lei n. 14.133/21, bem como a aplicação de penalidades, conforme o disposto no art. 137 da referida Lei, com abertura de processo administrativo em que se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

25.7 O pagamento será efetuado de acordo com as quantidades solicitadas, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários.

25.8 O pagamento será efetuado **de acordo com o Termo de Referência**, ambos contados a partir da apresentação da fatura/nota fiscal.

25.9 Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária.

25.10 A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do Contratante, aos cuidados do fiscal do contrato.

25.11 Deve acompanhar a fatura toda a documentação necessária à comprovação de que o contratado mantém-se regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.

25.12 Faculta-se à Administração, quando viável, a verificação da manutenção dos requisitos de habilitação do contratado através de consulta em sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões.

25.13 O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do Fiscal do Contrato na fatura/nota fiscal e a documentação da empresa estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para o Município de Alta Floresta D Oeste.

25.14 Sanadas a irregularidades, o prazo será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pelo contratado.

25.15 O Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de:

- I. Existência de qualquer débito para com o Contratante; e
- II. Execução do objeto em desacordo com as condições contratadas.

26. DAS PENALIDADES *(Art.92º, IncisoXIV, Arts.155ºao163º da lei14.133/2021)*

26.1 As Sanções e Penalidades serão aplicadas ao responsável por infrações administrativas, conforme disposto no Item 15 do Termo de Referência.



27. DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1 A licitação na modalidade de pregão é condicionada aos princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, eficiência, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo, bem como aos princípios correlatos da razoabilidade, competitividade e proporcionalidade;

27.2 A LICITANTE deverá assumir todos os custos de elaboração da proposta, não sendo o Município de Alta Floresta D Oeste-RO, em qualquer hipótese, responsável pelos mesmos, independentemente do resultado da licitação;

27.3 A Administração, a qualquer tempo, antes da data da sessão inaugural, poderá proceder às alterações concernentes a esta licitação, por sua iniciativa, fornecendo o correspondente adendo a todas as interessadas, sendo-lhe facultado em, sendo o caso, adiar a data do recebimento das documentações e propostas;

27.4 As omissões porventura existentes neste instrumento convocatório serão sanadas pelo Pregoeiro, responsável pelo certame, observadas as disposições legais e regulamentares pertinentes, bem como diretrizes expedidas pelos órgãos que se constituírem fontes de recursos financiadores.

27.5 A critério do Município de Alta Floresta D Oeste-RO esta licitação poderá:

27.5.1 SER ANULADA: Se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

27.5.2 SER REVOGADA: Ajuízo do Município de Alta Floresta D Oeste-RO, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

27.5.3 Ter a data de abertura transferida, por conveniência exclusiva da administração.

27.6 Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta licitação, o seguinte:

27.6.1 A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar; seguindo o disposto na Lei Federal Nº14.133/21;

27.6.2 A nulidade do procedimento licitatório induz à do empenho, ressalvado o disposto na condição anterior; e;

27.6.3 No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

27.7 O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, farão parte integrante do contrato como se nele estivesse transcrito, ressalvado o valor proposto, por quanto prevalecerá o ofertado em lance verbal ou negociado

27.8 Em casos excepcionais, o Pregoeiro poderá ampliar o prazo de recebimento dos documentos em virtude de não prejudicar o interesse público;

27.9 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;



27.10 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.11 As normas que disciplinam este PREGÃO ELETRÔNICO serão sempre interpretadas em favor da ampliação, da disputa entre interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

27.12 A declaração e a adjudicação da licitante vencedora desta licitação não implicarão direito à contratação ou a obrigatoriedade de ser adquirido o objeto;

27.13 Para efeito de contratação, aquisição e pagamento prevalecerá, o menor preço escrito, todos devidamente registrados em Ata;

27.14 Havendo conflito de interpretação entre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos, prevalecerá pela ordem do Edital, e em seguida o Termo de Referência, a Minuta do Contrato e por último os demais anexos;

27.15 Em divergência em relação ao quantitativo, prevalecerá o contido no ANEXO III (Estimativa de Custos);

27.16 Aos casos omissos aplicam-se as demais condições constantes da Lei Federal nº.14.133/21;

27.17 Não havendo expediente na data determinada, ou na ocorrência de qualquer outro fato que impossibilite a realização deste Pregão, a sessão será adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo horário e local, salvo disposição em contrário.

27.18 Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os autos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.licitanet.com.br.

27.19 Não cabe à LICITANET – Licitações On-line qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

27.20 Informações complementares poderão ser obtidas no horário das 7h30m às 13h30m (horário local), pelo telefone (69) 3641-2463, ou pelo e-mail: cpl@altafloresta.ro.gov.br. O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados nos endereços eletrônicos www.altafloresta.ro.gov.br e www.licitanet.com.br.

28. ANEXOS

28.1 Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- ANEXO I** - Termo de Referência/ETP;
- ANEXO II** - Condições para Habilitação;
- ANEXO III** - Quadro Estimativa de Custos;
- ANEXO IV** - Modelo de Proposta Comercial;
- ANEXO V** - Modelo de Declaração Conjunta;
- ANEXO VI** - Minuta do Contrato e da Ata de Registro de Preços.



Alta Floresta D Oeste, 19 de setembro de 2025.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA INFORMÁTICA DESTINADOS À REPOSIÇÃO E AMPLIAÇÃO ESTRUTURAL, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED).

1. HISTÓRICO DE REVISÕES

Tabela 1 - Histórico de revisões

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
06/09/2025	1.0	Início da edição do documento	Ricardo Schauenlehner
18/09/2025	1.0	Finalizada a edição do documento	Ricardo Schauenlehner
18/09/2025	1.0	Revisão final do documento	Ricardo Schauenlehner

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. PREGÃO ELETRÔNICO para REGISTRO DE PREÇOS, destinado à futura e eventual aquisição dos itens relacionados na “Tabela 2 - Demanda da contratação”, com o objetivo de atender às demandas de materiais e equipamentos de informática voltados à reposição e à ampliação da infraestrutura da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tabela 2 - Demanda da contratação

Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
1	3054 7	Abraçadeira de Nylon 4 X 250mm, pacote com 100 unidades. Abraçadeira de Nylon 4 X 250mm, pacote com 100 unidades. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Pct	16,88	15	253,20
2	3054 8	Abraçadeira velcro dupla-face, rolo com 19mm x 3m. Abraçadeira velcro dupla-face, rolo com 19mm x 3m. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	35,19	15	527,85



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
3	34267	Access Point WI-FI 6 de alto desempenho com fonte POE. Access Point WI-FI 6 de alto desempenho com fonte POE; tecnologia WI-FI: compatível com WI-FI 6 (802.11AX); Dual Band simultâneo (2.4 GHz E 5 GHz), MIMO 4X4 em ambas as bandas (2.4 GHz E 5 GHz); velocidade máxima agregada total: 5.3 Gbps; em 2.4 GHz: 573 Mbps; em 5 GHz: 4.8 Gbps; Antenas: internas omnidirecionais; 4 antenas de alto ganho para cada banda; conectividade: pelo menos uma porta RJ45 10/100/1000 Mbps Ethernet; suporte a POE (Power Over Ethernet) 802.3AT; cobertura de 140m² (1.500pés²) ou superior; conexão: mínimo de 200 conexões simultâneas (usuários simultâneos) ou superior; alimentação usando POE - incluso; link de subida GBE; memória flash 16 MB ou superior; memória SDRAM 64 MB ou superior; montagem em teto (acessórios inclusos); frequência Dual Band; normas IEEE 802.11A, IEEE 802.11G, IEEE 802.11AC, IEEE 802.11AX, IEEE 802.11N, IEEE 802.11B; temperatura operação 0 A 45°C; umidade de operação 0 A 90°C; botão reset de fábrica. Igual ou superior ao Access Point UNIFI U6-PRO (UBIQUITI NETWORKS). Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	1.868,74	3	5.606,22
4	34268	Adaptador USB Wireless Dual Band, igual ou superior ao AC1300 TP-Link Archer T3U. Adaptador USB Wireless Dual Band Banda de 2.4 GHz e 5 GHz: Até 867, Padrões Wireless: Compatível com IEEE 802.11ac (Wi-Fi de próxima geração), IEEE 802.11a/n/g/b, MU-MIMO, Interface USB 3.0, Antena interna, padrões de segurança WEP (64/128 bits), WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK. WPA3-SAE, Suporte ao Modo Ad-Hoc / Infraestrutura, Tecnologia de Modulação: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM, 256-QAM, compatível com Windows 11/10/8.1/8/7 e Mac OS 10.15 e anteriores., igual ou superior ao AC1300 TP-Link Archer T3U. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	192,76	50	9.638,00
5	31862	Álcool isopropílico 1 Litro. Álcool isopropílico para limpeza de eletrônicos e PCI 1 Litro. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	46,83	5	234,15
6	30549	Alicate Crimpador Multifunção RJ45 CAT5E/CAT6 tipo EZ Crimp. Alicate Crimpador Multifunção para conector de passagem RJ45 CAT5E/CAT6 tipo EZ Crimp. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	67,38	2	134,76
7	19679	Bateria de lítio CR2032 3V cartela com 5 unidades. Bateria de lítio CR2032 3V cartela com 5 unidades. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Cart	17,47	30	524,10
8	30601	Bobina térmica para relógio de ponto 57mm x 300m. Bobina térmica para relógio de ponto 57mm x 300m. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia	Un	37,73	20	754,60



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
		contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.				
9	30550	Cabo de força tripolar 3 X 0,75mm medindo 1,5m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Cabo de força tripolar 3 X 0,75mm medindo 1,5m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	19,83	30	594,90
10	30551	Cabo de força tripolar 3 x 0,75mm medindo 2m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Cabo de força tripolar 3 x 0,75mm medindo 2m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	18,51	30	555,30
11	24303	Cabo de Rede CAT6, caixa com 305m, homologado pela ANATEL. Cabo de Rede CAT6, caixa com 305m, homologado pela ANATEL. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Cx	950,55	8	7.604,40
12	30552	Cabo HDMI 2.0 com 1,5m de comprimento. Cabo HDMI 2.0 com 1,5m de comprimento, conectores banhados a ouro, blindagem tripla. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	18,44	30	553,20
13	30553	Cabo HDMI 2.0 com 20m de comprimento. Cabo HDMI 2.0 com 20m de comprimento, conectores banhados a ouro, blindagem tripla. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	149,30	2	298,60
14	30554	Cabo Patch Cord CAT6 com 5 metros de comprimento, cor azul. Cabo Patch Cord CAT6 com 5 metros de comprimento, cor azul. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	33,89	30	1.016,70
15	30555	Cabo VGA com filtro com 1,5m de comprimento. Cabo VGA com filtro com 1,5m de comprimento. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	32,03	25	800,75
16	34269	Caixa de som amplificada com potência mínima de 250W RMS Bivolt. Igual ou superior a Caixa Ativa Staner SR-315A. Caixa de som amplificada profissional com potência mínima de 250W RMS, entradas USB, Cartão SD, conexão Bluetooth, com alça e rodízios, Bivolt, alto falante Woofer, possuir rádio, resposta mínima de frequência de 55Hz e máxima de 18kHz. - Igual ou superior a Caixa Ativa Staner SR-315A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	2.652,33	2	5.304,66
17	5785	Cartucho de toner compatível HP CE285A. Cartucho de toner compatível HP CE285A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	33,90	20	678,00



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
18	30556	Cartucho de toner compatível HP CF217A. Cartucho de toner compatível HP CF217A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	33,58	20	671,60
19	21933	Cartucho de toner compatível HP CF226A com Chip. Cartucho de toner compatível HP CF226A com Chip. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	59,34	10	593,40
20	31864	Cooler da CPU, 6 tubos de calor, 4 pinos PXM RGB PC Silêncio Intel LGA AM4 CPU Cool Support. Cooler ventilador da CPU, 6 tubos de calor CPU cooler 4 pinos PXM RGB PC Silêncio Intel LGA AM4 CPU Cool Support. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	76,99	20	1.539,80
21	34967	Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT5E, pacote 100 unidades. Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT5E. Pacote com 100 unidades. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Pac	52,55	6	315,30
22	34968	Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT6, pacote 100 unidades. Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT6. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Pac	44,67	6	268,02
23	30560	Duplicador de HD Dockstation, compatível com HDD E SSD interface SATA I/II/III DE 2,5" E 3,5". Duplicador de HD Dockstation, compatível com HDD E SSD interface SATA I/II/III DE 2,5" E 3,5". Função de clonar com um botão. Conectividade USB 3.0 E USB-C. compatível com sistemas operacionais Windows. adaptador de energia incluso. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	226,06	2	452,12
24	34270	Fonte ATX para PC 650W reais. Fonte ATX para PC 650W reais. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	319,37	35	11.177,95
25	34271	Fonte ATX para PC 650W com certificação 80 Plus Gold. Fonte ATX para PC 650W com certificação 80 Plus Gold. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	262,97	40	10.518,80
26	30563	HD Interno 3.5" 500GB, interface SATA III, 7.200RPM, cache 32MB. HD Interno no formato 3.5" com capacidade de 500GB, interface SATA III, 7.200RPM, cache de 32MB. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	120,50	35	4.217,50
27	31937	Headset com fio USB, áudio 7.1, cabo de 1.5m. Headset com fio USB, Alto-falante grande de 50mm, Som estéreo surround 3D, Passive noise reduction, Microfone omnidirecional de alta sensibilidade, Galante: 50mm, Impedância: 32Ohms ± 15%, Sensibilidade: 114 dB ± 3 dB frequência: 20 Hz – 20 kHz, Microfone: 6.0 x 2.7mm, cabo: 2 m, Plug: USB plug., áudio 7.1, cabo de 1.5m. Igual ou superior ao Headset Gamer Havit Gamenote H2022u Rgb	Un	253,86	30	7.615,80



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
		Usb 7.1 Preto. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.				
28	3427 2	Impressora multifuncional tanque de tinta colorida, cópia e digitalização, duplex, visor LCD, conectividade USB E WI-FI, bivolt, kit de abastecimento inicial incluso. Impressora multifuncional tanque de tinta colorida, funções de cópia e digitalização, duplex (frente e verso automático), visor LCD, conectividade USB E WI-FI, bivolt, kit de abastecimento inicial incluso com as cores amarelo, ciano, magenta e preto, igual ou superior a EPSON L6270. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	2.511, 15	1	2.511,15
29	3427 3	Impressora multifuncional laser, impressão A4, 42 PPM, resolução de impressão até 1.200 X 1.200 DPI, duplex, digitalização em base plana, resolução 4800 X 4800 DPI. Impressora multifuncional com as seguintes especificações mínimas: Tecnologia de impressão: Laser. Funções, Impressão, cópia, digitalização e fax, Monocromática (preto e branco), Velocidade de impressão: 42 ppm (A4), Impressão duplex, automática, Resolução máxima de impressão: 1200 x 1200 dpi, Tamanho máximo de papel: A4; Conectividade: Wi-Fi, Ethernet, USB; Capacidade de papel: Entrada padrão de 350 folhas (250 na bandeja principal + 100 na bandeja manual), saída de 150 folhas. Ciclo de trabalho mensal: Até 80.000 páginas; Pannel de controle: Tela touchscreen colorida de 2.7"; Linguagens de impressão: HP PCL 6, HP PCL 5e, emulação HP Postscript nível 3, PDF, URF, Office nativo, PWG Raster. Processador: 1.2 GHz. Memória: 512MB. IGUAL OU SUPERIOR A Impressora Multifuncional HP 4103 FDW LaserJet Pro Monocromático. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	3.020, 94	1	3.020,94
30	3056 5	Jogo de acessórios para furadeira e parafusadeira com no mínimo 100 peças. Jogo de acessórios para furadeira e parafusadeira com no mínimo 100 peças, contendo: brocas para metal, brocas para madeira, brocas para concreto, brocas chatas, serra copo e adaptador, Bits 25mm, Bits 50mm, soquetes magnéticos, escareador e porta-Bit magnético. peças acondicionadas em maleta, igual ou superior a Makita-B-54879. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Jogo	246,0 0	1	246,00
31	3194 4	Kit tinta colorida premium com 4 refil, contendo a cor preta, ciano, magenta, amarela, 337 ml cada, compatível com a impressora Epson Ecotank L4260. Kit tinta colorida premium com 4 refil, contendo a cor preta, ciano, magenta, amarela, 337 ml cada, compatível com a impressora Epson Ecotank L4260. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Kit	251,0 0	2	502,00



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
32	3186 8	Limpa contato 300ml. Limpa contato elétrico/eletrônicos 300ml. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	19,04	10	190,40
33	3427 4	Memória RAM DDR4 8GB 2400Mhz. Memória RAM DDR4 8GB 2400Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	141,9 3	15	2.128,95
34	3427 5	Memória RAM DDR4 16GB 3200Mhz. Memória RAM DDR4 16GB 3200Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	266,0 6	20	5.321,20
35	1967 7	Memória RAM DDR3 4GB 1600Mhz. Memória RAM DDR3 4GB 1600Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	76,29	10	762,90
36	3056 8	Memória RAM DDR3 8GB 1600Mhz. Memória RAM DDR3 8GB 1600Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	81,23	10	812,30
37	3427 6	Memória RAM DDR4 16GB 2400Mhz. Memória RAM DDR4 16GB 2400Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	289,0 2	20	5.780,40
38	2179 7	Microfone duplo de mão UHF profissional, com receptor, cabo P10/P10 e fonte de energia bivolt, alcance mínimo de 50m. Microfone duplo de mão UHF sem fio profissional, com receptor, cabo P10/P10 e fonte de energia bivolt, alcance mínimo de 50m. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Kit	764,0 8	1	764,08
39	3056 9	Mini rack desmontável de parede 8U - 19" X 570mm. Mini rack desmontável de parede 8U - 19" X 570mm, confeccionado em aço, porta com visor em acrílico e fecho com chave, pintura eletrostática epóxi pó na cor preta, com parafusos e acessórios para instalação. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	789,6 9	2	1.579,38
40	3427 7	Monitor LED; tela antirreflexiva; 24"; resolução 1920 x 1080; contraste 1000:1; entradas VGA/HDMI; bivolt; IGUAL OU SUPERIOR AO Monitor Samsung 24" Série T350. Monitor LED com as seguintes especificações mínimas: Tamanho de tela: 24" (23,6" útil), Tecnologia do painel: LED IPS plano, antirreflexivo, Resolução: Full HD – 1920 x 1080 (16:9) , Taxa de atualização: Até 75Hz (60Hz padrão, 75Hz via HDMI 1.4b) Tempo de resposta: 5ms (GTG / MPRT) Contraste estático: 1000:1 (típico), Suporte de Cores: 16,7 milhões, gama de cores(NTSC) 72% (CIE 1931), Conectividade: 1x HDMI 1.4, 1x VGA (D Sub 15 pinos) Tecnologia de sincronização: AMD FreeSync (reduz screen tearing) Flicker Free (sem cintilação), Eye Saver Mode (redução de luz azul), Eco Saving Plus, Design e ergonomia, Bordas ultrafinas, Ajuste de inclinação: -2° ~ +20° , Suporte de parede VESA 100 x 100mm Fonte de alimentação: Bivolt automático (100–240V), adaptador externo. Conteúdo da embalagem: Monitor, suporte/base, cabo HDMI, cabo de alimentação, manual. Igual ou superior ao Monitor Samsung 24" FHD 75Hz HDMI VGA Freesync Preto Série T350. Deve	Un	630,5 0	12	7.566,00



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
		estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.				
41	2192 9	Mouse óptico 1.000 DPI conexão USB. Mouse óptico 1.000 DPI conexão USB. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	23,71	50	1.185,50
42	3057 2	Mouse óptico USB com no mínimo 3200DPI, botões laterais voltar e avançar, igual ou superior a Multilaser. Mouse óptico USB com no mínimo 3200DPI, botões laterais voltar e avançar, igual ou superior a Multilaser. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	33,82	35	1.183,70
43	3427 8	Mouse Pad com apoio para punho em gel, dimensões mínimas: 2,2 x 19 x 22cm (A x L x P) cor preta. Igual ou superior a Bright. Mouse Pad com apoio para punho em gel, dimensões mínimas: 2,2 x 19 x 22cm (A x L x P) cor preta. Igual ou superior a Bright. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	40,49	50	2.024,50
44	3057 4	Nobreak 1200VA/600W com 6 tomadas padrão NBR14136; onda senoidal por aproximação; entrada bivolt automático; saída 115V; estabilizador interno. Nobreak 1200VA/600W com 6 saídas para tomadas padrão NBR14136; onda senoidal por aproximação; tensão de entrada bivolt automático; tensão de saída 115V; com estabilizador interno. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	713,2 5	1	713,25
45	3427 9	Nobreak com no mínimo 800 VA, 5 tomadas, bivolt, bateria interna, igual ou superior a SMS com garantia mínima de 12 meses. Nobreak com no mínimo 800 VA, com 5 tomadas padrão NBR14136, tensão de entrada bivolt, tensão de saída 115V, com bateria interna, igual ou superior a SMS. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	439,0 0	1	439,00
46	3428 0	Notebook I5 11º Ger (cache 8MB, 4.2 Ghz) Win 11; vídeo comp; RAM 8GB DDR4 2666MHZ; SSD 256Gb NVME M.2; tela full HD de 15.6"; WebC HD integ c/ mic; Tec ABNT2; USB 3.2; USB 2.0; HDMI; Eth RJ45; WIFI 802.11AC; Bluetooth. IGUAL OU SUPERIOR Acer Aspire 5. Notebook com as seguintes configurações mínimas/equivalentes: processador: I5 11º Geração (cache de 8MB, 4.2 Ghz); sistema operacional: Windows 11; placa de vídeo: memória gráfica compartilhada; memória RAM: 8GB DDR4 2666MHZ; armazenamento: SSD de 256Gb PCIE NVME M.2; tela: full HD de 15.6" (1920 X 1080) WVA. Webcam: câmera HD integrada (720p), com microfone. Teclado: teclado retroiluminado padrão ABNT2 com teclado numérico; Portas: USB 3.2 / USB 2.0 / HDMI / Ethernet RJ45; Conectividade: 802.11AC 1X1 WI-FI, placa de rede Wireless com Bluetooth. IGUAL OU SUPERIOR Acer Aspire 5. Deve estar em linha de	Un	3.431, 13	2	6.862,26



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
		produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.				
47	3057 6	Óleo desengripante aerossol com canudo extensor 300ml, igual ou similar a WD-40. Óleo desengripante aerossol com canudo extensor 300ml, igual ou similar a WD-40. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	11,70	15	175,50
48	3428 1	Organizador de fios espiral 12mm, rolo com 50 metros, cor preta. Organizador de fios espiral 12mm, rolo com 50 metros, cor preta. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	RL	158,6 7	8	1.269,36
49	3057 8	Pasta térmica prata para processador, seringa com 30g. Pasta térmica prata para processador, seringa com 30g. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	30,63	15	459,45
50	3057 9	Pendrive 128Gb USB 3.1 TYPE-C. Pendrive 128Gb USB 3.1 TYPE-C, corpo em metal e plástico, igual ou superior a Sandisk Ultra Dual Drive. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	67,65	3	202,95
51	3058 0	Pendrive 16Gb USB 3.0. Pendrive 16Gb USB 3.0, corpo em metal resistente a choques, igual ou superior a Sandisk Ultra Flair. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	44,08	190	8.375,20
52	3058 1	Pendrive 32Gb USB 3.0. Pendrive 32Gb USB 3.0, corpo em metal resistente a choques, igual ou superior a Sandisk Ultra Flair. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	45,58	28	1.276,24
53	3058 2	Pendrive 64Gb USB 3.0. Pendrive 64Gb USB 3.0, corpo em metal resistente a choques, igual ou superior a Sandisk Ultra Flair. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	55,32	3	165,96
54	5009	Tracionador de papel compatível com HP P1102W, M1132, M125, M127. Pickup roller tracionador de papel compatível com impressoras HP P1102W, M1132, M125, M127. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	40,67	10	406,70
55	3058 3	Placa de rede 10/100/1000Mbps PCI-EXPRESS Gigabit. Placa de rede 10/100/1000Mbps PCI-EXPRESS Gigabit. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	56,56	20	1.131,20
56	3428 2	Placa mãe B550M, AM4, DDR4, NVMe PCIe 3.0 X 2 M.2 integrados, cooler com alta capacidade de resfriamento. Placa mãe B550M, suporte AM4, DDR4, com conectores NVMe PCIe 3.0 X 2 M.2 integrados, cooler com alta capacidade de resfriamento. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	1.203, 38	3	3.610,14



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
57	3193 0	Pickup roller compatível impressora HP M1132. Pickup roller compatível impressora HP M1132. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	20,78	15	311,70
58	3193 1	Pickup roller compatível impressora HP P2035. Pickup roller compatível impressora HP P2035. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	54,73	2	109,46
59	3058 6	Pó para recarga de toner compatível com 283/285/280/281/255/226/390, embalagem com 1Kg, igual ou superior a High Fusion HF 2008. Pó para recarga de toner compatível com 283/285/280/281/255/226/390, embalagem com 1Kg, igual ou superior a High Fusion HF 2008. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	100,7 6	20	2.015,20
60	3186 5	Processador para computador igual ou superior ao AMD RYZEN 5 5600G, 3.9Ghz, cache 16 Mb, Hexa Core, 12 Threads, AM4, vídeo integrado. Processador para computador igual ou superior ao AMD RYZEN 5 5600G, 3.9Ghz, cache 16 Mb, Hexa Core, 12 Threads, AM4, vídeo integrado. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	807,2 1	3	2.421,63
61	3058 8	Processador, soquete LGA1151. Velocidade 2.9Ghz, cache 9Mb, 6 núcleos, 6 Threads. Igual ou superior a Intel Core I5-9400F 9ª Geração. Processador de computador, soquete LGA1151. Especificações mínimas: velocidade 2.9Ghz, cache 9Mb, 6 núcleos, 6 Threads. Igual ou superior a Intel Core I5-9400F 9ª Geração. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	598,3 8	1	598,38
62	3058 9	Projeto DLP; 4000 ANSI Lumens; resolução 1920 X 1200; contraste 20.000:1. Entradas VGA, S- Vídeo, Composto, HDMI. Alto-falante embutido 10W; igual ou superior a Benq MS560. Projetor com tecnologia DLP. Especificações mínimas: brilho de 4000 ANSI Lumens; resolução máxima suportada: WUXGA - 1920 X 1200; contraste dinâmico 20.000:1; entradas VGA, S- Vídeo, Composto, HDMI; com alto-falante embutido de 10W; igual ou superior a Benq MS560. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	1.734, 00	1	1.734,00
63	2329 0	Protetor eletrônico filtro de linha com, no mínimo, 5 tomadas e 3m de cabo, 10A 250V, bivolt, conforme NBR 14136. Protetor eletrônico filtro de linha com, no mínimo, 5 tomadas e 3m de cabo, 10A 250V, bivolt, com fusível, conforme NBR 14136. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	74,70	30	2.241,00
64	2412 3	Ponto biométrico, touchscreen, impr térm c guilhotina, bobina até 400m, TCP/IP, USB e WI-FI, homol MTE, certific INMETRO, funcionários 15.000. Relógio de ponto biométrico com software vitalício, display touchscreen, mecanismo impressor térmico com guilhotina, capacidade	Un	1.521, 16	15	22.817,4 0



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
		para bobina de até 400m, comunicação TCP/IP, WEB Server embarcado, portas USB e conectividade WI-FI, homologado pelo MTE e certificado pelo INMETRO, capacidade de usuários/digitais: 15.000, 110V, com No-Break/bateria interno de até 4H e software de controle para dois usuários. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.				
65	31928	Rolo pressor para fusor compatível impressora HP M1132. Rolo pressor para fusor compatível impressora HP M1132. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	64,78	15	971,70
66	23300	Roteador wireless Gigabit Dual Band AC1200, com 1 PORTA Gigabit WAN e 3 portas Gigabit LAN, 4 antenas externas de 5DBI, igual ou superior a Mercusys. Roteador wireless Gigabit Dual Band AC1200, com 1 PORTA Gigabit WAN e 3 portas Gigabit LAN, 4 antenas externas de 5DBI, igual ou superior a Mercusys. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	175,88	1	175,88
67	34283	Multifuncional Scanner, documentos, Duplex, ADF, OCR, 1200 Dpi, USB, bivolt. Scanner, documentos, Duplex, ADF, OCR, 1200 Dpi, USB, alimentação: bivolt. Informações adicionais do produto: conectividade: USB, voltagem: AC 100 - 240V; cor: branco; tipo de scanner: scanner de documentos colorido com base plana; dispositivo fotoelétrico: CIS - contact image sensor; resolução óptica - 1200 Dpi / 600 Dpi; resolução de hardware - 1200 X 1200 Dpi; ADF: 600 X 600 Dpi; fonte de luz: led RGB de 3 cores; velocidade de digitalização: 25 PPM simplex; 10 PPM duplex (300 Dpi, preto-e-branco, tons de cinza, colorido), alimentador automático de documentos: gramatura do papel: 50 a 120 G/M²; capacidade: até 50 folhas. ciclo de trabalho diário: até 1.500 páginas. Impressão frente e verso. Igual ou superior ao Epson WorkForce. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	2.547,55	4	10.190,20
68	30590	Soprador e aspirador de ar com no mínimo 800W de potência, 127V, bocal e coletor incluso, igual ou superior a Dewalt DWB800. Soprador e aspirador de ar com no mínimo 800W de potência, 127V, bocal e coletor incluso, igual ou superior a Dewalt DWB800. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	378,37	1	378,37
69	30591	Soprador térmico - potência: 1.550W / 127V; temperatura: 50° - 600°; fluxo de ar (L/MIN): 250 - 500; acessórios: bicos adaptadores; controle de temperatura com desligamento automático. Referência: Dewalt 120VD26411. Soprador térmico - potência: 1.550W / 127V; temperatura: 50° - 600°; fluxo de ar (L/MIN): 250 - 500; acessórios: bicos adaptadores; controle de temperatura com desligamento automático. Referência: Dewalt 120VD26411.	Un	520,56	1	520,56



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
		Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.				
70	3059 2	SSD 2,5" interno, capacidade 240Gb, SATA III, igual ou superior a Kingston. SSD 2,5" interno; capacidade: 240 GB; interface: SATA III (6GB/S); velocidade de leitura sequencial: 500 MB/s; velocidade de gravação sequencial: 450 MB/s. Compatibilidade com desktops, notebooks e gabinetes com conexão SATA; suporte a S.M.A.R.T; suporte a TRIM; sem partes móveis (resistente a vibrações). Igual ou superior a KINGSTON. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	179,7 0	45	8.086,50
71	3059 3	SSD 2,5" interno, capacidade 480GB, SATA III, igual ou superior a Kingston. SSD 2,5" interno; capacidade: 480GB; interface: SATA III (6GB/S); velocidade de leitura sequencial: 500 MB/s; velocidade de gravação sequencial: 450 MB/s. Compatibilidade com desktops, notebooks e gabinetes com conexão SATA; suporte a S.M.A.R.T; suporte a TRIM; sem partes móveis (resistente a vibrações). Igual ou superior a KINGSTON. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	231,3 3	30	6.939,90
72	3186 6	SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	269,5 1	35	9.432,85
73	3186 9	SSD 256GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. SSD 256GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	181,5 2	35	6.353,20
74	3187 0	SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	423,0 9	4	1.692,36
75	3187 1	SSD 1TB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. SSD 1TB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	701,6 9	4	2.806,76
76	3059 4	SSD externo, capacidade 256Gb, USB 3.2 Tipo-C GEN2, leitura de até 1000MB/s, case em metal resistente. SSD externo, capacidade 256Gb, USB 3.2 Tipo-C GEN2, leitura de até 1000MB/s, case em metal resistente. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	256,5 1	3	769,53
77	2330 1	Switch 08 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Switch 08 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	185,7 1	1	185,71



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
78	2330 2	Switch 16 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP- LINK. Switch 16 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	494,3 2	1	494,32
79	3059 5	Switch 24 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP- LINK. Switch 24 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	761,1 5	2	1.522,30
80	3059 6	Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão PS2. Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão PS2. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	38,48	5	192,40
81	3059 7	Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão USB. Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão USB. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	42,01	65	2.730,65
82	3194 3	Testador e rastreador de cabo de rede com 3 modos de rastreamento de cabos - digital, analógico e POE; display LCD gráfico de 128X64. Igual ou superior ao NOYafa NF-8209. Testador e rastreador de cabo de rede, CAT 5E, CAT 6/6A com conexões RJ45; com 3 modos de rastreamento de cabos - digital, analógico e POE; display LCD gráfico de 128X64. Igual ou superior ao testador de cabos de rede NOYafa NF-8209. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	785,6 3	2	1.571,26
83	3059 8	Unidade de imagem compatível HP CF219A. Unidade de imagem compatível HP CF219A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	49,93	25	1.248,25
84	3428 6	Webcam 1080p, 30fps, USB 2.0, com autocorreção da luz, microfone embutido com redução de ruídos, clipe universal para fixação, igual ou superior a LOGITECH. Webcam 1080p, 30fps, USB 2.0, com autocorreção da luz, microfone embutido com redução de ruídos, clipe universal para fixação, igual ou superior a LOGITECH. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	40,60	28	1.136,80
85	3428 7	Protetor Anti-raio e Quedas De Energia, igual ou superior ao iCLAMPER Pocket. Protetor Anti-raio e Quedas De Energia, igual ou superior ao iCLAMPER Pocket. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	50,07	100	5.007,00
86	3492 1	Kit refil de tinta original HP. GT52 Amarelo (70 ml), Magenta (70 ml), Ciano (70 ml) e GT53 Preto (90 ml). Kit de Refil de Tinta Original HP – composto por quatro (04) frascos, sendo: GT52 Amarelo (70 ml), GT52 Magenta (70	Kit	239,1 7	2	478,34



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNI D	UNIT	QT D	TOTAL
		ml), GT52 Ciano (70 ml) e GT53 Preto (90 ml). As embalagens deverão ser originais, lacradas de fábrica e apresentar, no mínimo, 90% do prazo de validade vigente, conforme estabelecido pelo fabricante. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.				
Total						228.249,90

- 2.2. Assim, a presente demanda estabelece uma previsão de custos no valor de R\$ 228.249,90 (duzentos e vinte e oito mil, duzentos e quarenta e nove reais e noventa centavos), valor este que deverá ser considerado como limite máximo aceitável para a aquisição dos itens constantes.
- 2.2.1. Cumpre destacar que cada item possui valor individual previamente estimado, o qual deverá, igualmente, ser observado como teto máximo aceitável para sua contratação específica.
- 2.3. Os bens objeto desta contratação, por possuírem características amplamente padronizadas no mercado são caracterizados como comuns.
- 2.4. Deste modo, o objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme o [Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021](#).
- 2.5. O prazo de vigência do contrato é de 1 (um) ano, contado da assinatura do contrato, de acordo com o [art. 84 da Lei nº 14.133/2021](#). Podendo este ser prorrogado por igual período uma única vez.
- 2.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. FUNDAMENTAÇÃO

- 3.1.1. A [Lei nº 14.133 de 2021 em seu Art. 6º inciso XLI](#) define o “pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;”
- 3.1.2. O [Art. 29 da lei nº 14.133 de 2021](#) indica que deve ser adotado o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 3.1.3. O [Art. 40 da Lei nº 14.133 de 2021](#) trata do planejamento de compras por parte do estado. Este artigo em especial destaca diversos pontos e condições a serem atendidas nos processos de compras estatais. Os principais deles são: a obrigação de considerar a expectativa de consumo anual, condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado, adoção do registro de preços quando pertinente, determinação do quantitativo a ser adquirido em função da expectativa de consumo, armazenamento adequado e o parcelamento do fornecimento seguindo um planejamento e condições de entrega previamente estabelecidos.



3.2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

“Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. ([inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021](#) e o [art. 7º, inciso I da IN 40/2020](#)).

- 3.3. A Administração Municipal tem buscado promover ao longo da história a promoção de serviços de excelência à população, fundamentados na melhoria contínua e na qualidade. Atenta ao alinhamento com os parâmetros nacionais, tem promovido, dentro das possibilidades orçamentárias, investimentos em áreas estratégicas do cenário municipal, especialmente na infraestrutura, reconhecida como essencial para o bom funcionamento dos serviços públicos.
- 3.4. A necessidade que originou esta demanda decorre do compromisso institucional de assegurar a continuidade, confiabilidade, eficiência, ampliabilidade e modernidade da infraestrutura de tecnologia da informação, essenciais ao funcionamento dos serviços administrativos, operacionais e finalísticos da instituição.
- 3.5. Considerando os itens levantados, estes possuem a finalidade de atender a necessidade de manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TI, com vistas a atender ao crescente volume de demandas internas, incorporar inovações tecnológicas, eliminar riscos de interrupção de processos e aumentar a produtividade e a satisfação dos usuários.
- 3.6. No contexto atual, os ambientes institucionais utilizam equipamentos de informática, redes de comunicação, sistemas de impressão, dispositivos de armazenamento e soluções de energia para o suporte às atividades cotidianas, tanto pelos setores de apoio quanto pelas áreas vinculadas à missão institucional. São constantemente necessárias a reposição, o upgrade e o suprimento desses recursos, incluindo computadores, notebooks, monitores, memórias, processadores, placas-mãe, fontes de alimentação, unidades de armazenamento (HDs, SSDs, pendrives), periféricos (teclados, mouses, webcams, caixas de som, headsets), equipamentos de rede (switches, access points, roteadores, placas de rede, cabos e conectores) e racks para organização.
- 3.7. Também é fundamental garantir o correto funcionamento dos sistemas de impressão, abrangendo impressoras, multifuncionais, scanners, suprimentos como toners e tintas, componentes de manutenção de impressoras (fusores, rolos, pickup rollers, unidades de imagem), além de bobinas térmicas e outros insumos. A manutenção preventiva e corretiva dos ativos de TI depende ainda de ferramentas, acessórios e de itens para organização, limpeza e montagem, como abraçadeiras, álcool isopropílico, limpa contato, óleos desengripantes, pasta térmica, organizadores de fios, jogos de ferramentas e acessórios para montagem e reparos.
- 3.8. Com vistas à continuidade do serviço, destaca-se a demanda por soluções de energia, contando com nobreaks, protetores eletrônicos, baterias e demais dispositivos de proteção, para garantir a integridade de dados, equipamentos e a disponibilidade dos sistemas mesmo em situações de queda ou oscilação elétrica. O armazenamento confiável e seguro de dados é atendido por meio de diferentes opções de HDs, SSDs internos e externos, dockstations e pendrives.
- 3.9. A necessidade é ainda impulsionada pela crescente demanda por soluções de comunicação eficiente, segura e de alta capacidade, o que requer atualização e expansão de redes cabeadas e sem fio, com a correta identificação e rastreamento de



cabos, conexão e ampliação de pontos, além da manutenção de excelente qualidade de sinal para permitir o acesso a sistemas internos, internet, aplicativos e recursos remotos.

- 3.10. Todo esse conjunto de demandas, que envolve materiais, equipamentos, suprimentos, acessórios e consumíveis, está diretamente relacionado à melhoria da infraestrutura de tecnologia da informação, imprescindível para a realização das atividades institucionais finalísticas e administrativas, impactando diretamente na agilidade, segurança, confiabilidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade. Assim, satisfazer essas necessidades é de evidente interesse público, pois contribui para o bom funcionamento da instituição, a oferta de serviços de qualidade ao cidadão e o alcance dos objetivos institucionais.
- 3.11. Ademais, o restante da fundamentação da contratação e descrição da necessidade encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

5. SOBRE O LEVANTAMENTO E ESTIMATIVA DE PREÇOS DOS ITENS

- 5.1. Foi realizado tentativas de levantamento de preços no mercado local e nenhuma das empresas consultadas apresentou retorno ao pedido de orçamento.
- 5.2. Diante da dificuldade enfrentada para se conseguir cotações diretas com fornecedores locais, decidimos realizar uma busca por licitações semelhantes, que apresentem itens com as mesmas características - atendendo assim a nossa necessidade - a nível nacional usando a ferramenta de pesquisas [Banco de Preços](#).
- 5.3. No Banco de preços, conseguimos levantar as cotações necessárias para elaborar este documento. Sendo que estas cotações estão apresentadas em anexo, no arquivo "Cotações.pdf".

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. SUSTENTABILIDADE

- 6.1.1. Os critérios de sustentabilidade devem abranger cada fase do ciclo de vida do objeto quais sejam: produção (extração, industrialização, embalagem), distribuição, uso e destinação final.
- 6.1.2. Os Contratados deverão contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e legislação correlata vigente.
- 6.1.3. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição de cada objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.
- 6.1.4. É de total responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas ambientais vigentes, a qual deverá tomar todos os cuidados necessários para



que da execução dos serviços não decorra qualquer degradação ao meio ambiente.

- 6.1.5. A CONTRATADA deverá utilizar de produtos e técnicas ecologicamente sustentáveis, bem como adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído na [IN MPOG Nº 01, DE 19 DE JANEIRO DE 2010](#).
- 6.1.6. A CONTRATADA deverá realizar a disposição adequada dos resíduos provenientes do processo de fabricação, transporte e descarte final dos seus produtos, e da execução dos serviços (quando aplicável), arcando com os danos que vierem a ser causados pelo seu descarte indevido.
- 6.1.7. Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis e atóxicos, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
- 6.1.8. Os bens não deverão conter substâncias perigosas ou em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances).
- 6.1.9. O não cumprimento do disposto neste Instrumento e na Legislação regente sujeitará os infratores, entre outras, às sanções previstas na [Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998](#), e em seu regulamento.
- 6.2. INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS
- 6.2.1. Na presente contratação, por se tratar de produtos cujas especificações são amplamente padronizadas não haverá qualquer indicação de marca ou modelo. Porém o fornecedor deverá fornecer os produtos com a qualidade mínima requerida.
- 6.3. DA VEDAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE MARCA/PRODUTO NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO
- 6.3.1. Na presente contratação, por se tratar de produtos cujas especificações são amplamente padronizadas não há qualquer vedação relacionada a marca ou modelo a ser fornecido. Porém o fornecedor deverá fornecer os produtos com a qualidade mínima requerida.
- 6.4. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA
- 6.4.1. Pelo fato de as características dos itens objeto da presente contratação, terem características amplamente padronizadas no mercado. Não há necessidade de apresentação de amostras por parte dos proponentes.
- 6.5. DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE
- 6.5.1. Não será exigida carta de solidariedade na presente contratação.
- 6.6. SUBCONTRATAÇÃO
- 6.6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 6.6.2. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação. Ademais, é vedada qualquer subcontratação ou a atuação de profissionais que



não estejam devidamente registrados como empregados da empresa prestadora/fornecedora.

6.7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 6.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes](#) da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

7. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1.1. PARA OS PRODUTOS/EQUIPAMENTOS

- 7.1.1.1. A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado Central, Avenida Minas Gerais, 4626, Bairro Cidade Alta, Alta Floresta D'Oeste/RO, CEP 76.954-000, das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos).
- 7.1.1.2. O prazo máximo para a entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, improrrogáveis, a contar do dia seguinte do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.
- 7.1.1.2.1. Caso não seja possível a entrega no prazo assinalado, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 7.1.1.2.2. A comunicação referida no parágrafo anterior deverá, obrigatoriamente, ser formalizada por meio oficial (Ofício). É facultado à empresa, entretanto, realizar contatos prévios por outros meios de comunicação disponíveis, desde que destinados exclusivamente à orientação e ao esclarecimento. Para todos os efeitos legais e administrativos, somente o ofício será considerado como meio de comunicação oficial.
- 7.1.1.3. É de inteira responsabilidade do fornecedor o transporte e a conservação dos produtos conforme as especificidades de cada um, garantindo a sua total eficiência e qualidade no ato da entrega.
- 7.1.1.4. Todas as despesas relacionadas à entrega correrão por conta do fornecedor.
- 7.1.1.5. Os produtos deverão ser transportados em caixas apropriadas e entregues obrigatoriamente nas embalagens originais do fabricante. Não serão aceitos produtos fora de suas embalagens originais. As embalagens deverão estar limpas e íntegras no ato da entrega. Não serão aceitos produtos com embalagem amassada, danificada ou suja.
- #### 7.1.2. PARA OS SERVIÇOS
- 7.1.2.1. A montagem dos produtos/equipamentos que dependam de montagem para possibilitar o seu uso, deverá ser realizada nos locais de destino dos produtos/equipamentos.



- 7.1.2.2. O transporte dos produtos/equipamentos, a partir do almoxarifado central até os locais de destino será realizado pela Prefeitura Municipal de Alta Floresta D'Oeste, ficando estes, a disposição do prestador de serviços no local de destino/instalação.
- 7.1.2.3. O prestador de serviços deverá instalar os equipamentos nos ambientes indicados pela equipe administrativa do destino do equipamento.
- 7.1.2.4. Deverá ser oferecido treinamento referente ao uso e conservação do produto aos funcionários no local de instalação.
- 7.1.2.5. Todos os custos relacionados a montagem e/ou instalação dos produtos ocorrem por conta do Contratado.
- 7.1.2.6. Sempre que o produto necessitar ser montado ou instalado para que se apresente na sua forma de uso, este deverá ser entregue montado ou instalado, sendo disponibilizado pronto para o uso.
- 7.1.2.7. Todos os equipamentos, ferramentas e materiais necessários para a prestação dos serviços deverão ser fornecidos pelo contratado, incluindo tubulação de cobre, suportes e afins.

7.2. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 7.2.1. Todos os custos relacionados à execução da garantia ou troca de produtos correrão por conta exclusiva do fornecedor.
- 7.2.2. O prazo de garantia dos bens de consumo observará o disposto na [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 \(Código de Defesa do Consumidor\)](#). Podendo ser considerada como garantia possível prazo de garantia estendida oferecida pelo fornecedor/fabricante.
- 7.2.3. Segue abaixo na tabela "Tabela 3 - Itens considerados como bens de consumo" a listagem dos itens do presente certame que são considerados como bens de consumo.

Tabela 3 - Itens considerados como bens de consumo

Nº	CÓD	DESCRIÇÃO
1	30547	Abraçadeira de Nylon 4 X 250mm, pacote com 100 unidades. Abraçadeira de Nylon 4 X 250mm, pacote com 100 unidades. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
2	30548	Abraçadeira velcro dupla-face, rolo com 19mm x 3m. Abraçadeira velcro dupla-face, rolo com 19mm x 3m. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
4	34268	Adaptador USB Wireless Dual Band, igual ou superior ao AC1300 TP-Link Archer T3U. Adaptador USB Wireless Dual Band Banda de 2.4 GHz e 5 GHz: Até 867, Padrões Wireless: Compatível com IEEE 802.11ac (Wi-Fi de próxima geração), IEEE 802.11a/n/g/b, MU-MIMO, Interface USB 3.0, Antena interna, padrões de segurança WEP (64/128 bits), WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK. WPA3-SAE, Suporte ao Modo Ad-Hoc / Infraestrutura, Tecnologia de Modulação: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM, 256-QAM, compatível com Windows 11/10/8.1/8/7 e Mac OS 10.15 e anteriores., igual ou superior ao AC1300 TP-Link Archer T3U. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO
5	31862	Álcool isopropílico 1 Litro. Álcool isopropílico para limpeza de eletrônicos e PCI 1 Litro. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
7	19679	Bateria de lítio CR2032 3V cartela com 5 unidades. Bateria de lítio CR2032 3V cartela com 5 unidades. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
8	30601	Bobina térmica para relógio de ponto 57mm x 300m. Bobina térmica para relógio de ponto 57mm x 300m. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
9	30550	Cabo de força tripolar 3 X 0,75mm medindo 1,5m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Cabo de força tripolar 3 X 0,75mm medindo 1,5m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
10	30551	Cabo de força tripolar 3 x 0,75mm medindo 2m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Cabo de força tripolar 3 x 0,75mm medindo 2m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
11	24303	Cabo de Rede CAT6, caixa com 305m, homologado pela ANATEL. Cabo de Rede CAT6, caixa com 305m, homologado pela ANATEL. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
12	30552	Cabo HDMI 2.0 com 1,5m de comprimento. Cabo HDMI 2.0 com 1,5m de comprimento, conectores banhados a ouro, blindagem tripla. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
13	30553	Cabo HDMI 2.0 com 20m de comprimento. Cabo HDMI 2.0 com 20m de comprimento, conectores banhados a ouro, blindagem tripla. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
14	30554	Cabo Patch Cord CAT6 com 5 metros de comprimento, cor azul. Cabo Patch Cord CAT6 com 5 metros de comprimento, cor azul. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
15	30555	Cabo VGA com filtro com 1,5m de comprimento. Cabo VGA com filtro com 1,5m de comprimento. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
17	5785	Cartucho de toner compatível HP CE285A. Cartucho de toner compatível HP CE285A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
18	30556	Cartucho de toner compatível HP CF217A. Cartucho de toner compatível HP CF217A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
19	21933	Cartucho de toner compatível HP CF226A com Chip. Cartucho de toner compatível HP CF226A com Chip. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
20	31864	Cooler da CPU, 6 tubos de calor, 4 pinos PXM RGB PC Silêncio Intel LGA AM4 CPU Cool Support. Cooler ventilador da CPU, 6 tubos de calor CPU cooler 4 pinos PXM RGB PC Silêncio Intel LGA AM4 CPU Cool Support. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
21	34967	Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT5E, pacote 100 unidades. Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT5E. Pacote com 100 unidades. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO
2 2	3496 8	Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT6, pacote 100 unidades. Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT6. Pacote com 100 unidades. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
2 4	3427 0	Fonte ATX para PC 650W reais. Fonte ATX para PC 650W reais. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
2 5	3427 1	Fonte ATX para PC 650W com certificação 80 Plus Gold. Fonte ATX para PC 650W com certificação 80 Plus Gold. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
2 6	3056 3	HD Interno 3.5" 500GB, interface SATA III, 7.200RPM, cache 32MB. HD Interno no formato 3.5" com capacidade de 500GB, interface SATA III, 7.200RPM, cache de 32MB. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
2 7	3193 7	Headset com fio USB, áudio 7.1, cabo de 1.5m. Headset com fio USB, Alto-falante grande de 50mm, Som estéreo surround 3D, Passive noise reduction, Microfone omnidirecional de alta sensibilidade, Galante: 50mm, Impedância: 32Ohms ± 15%, Sensibilidade: 114 dB ± 3 dB frequência: 20 Hz – 20 kHz, Microfone: 6.0 x 2.7mm, cabo: 2 m, Plug: USB plug., áudio 7.1, cabo de 1.5m. Igual ou superior ao Headset Gamer Havit Gamenote H2022u Rgb Usb 7.1 Preto. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
3 0	3056 5	Jogo de acessórios para furadeira e parafusadeira com no mínimo 100 peças. Jogo de acessórios para furadeira e parafusadeira com no mínimo 100 peças, contendo: brocas para metal, brocas para madeira, brocas para concreto, brocas chatas, serra copo e adaptador, Bits 25mm, Bits 50mm, soquetes magnéticos, escareador e porta-Bit magnético. peças acondicionadas em maleta, igual ou superior a Makita-B-54879. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
3 1	3194 4	Kit tinta colorida premium com 4 refil, contendo a cor preta, ciano, magenta, amarela, 337 ml cada, compatível com a impressora Epson Ecotank L4260. Kit tinta colorida premium com 4 refil, contendo a cor preta, ciano, magenta, amarela, 337 ml cada, compatível com a impressora Epson Ecotank L4260. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
3 2	3186 8	Limpa contato 300ml. Limpa contato elétrico/eletrônicos 300ml. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
3 3	3427 4	Memória RAM DDR4 8GB 2400Mhz. Memória RAM DDR4 8GB 2400Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
3 4	3427 5	Memória RAM DDR4 16GB 3200Mhz. Memória RAM DDR4 16GB 3200Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
3 5	1967 7	Memória RAM DDR3 4GB 1600Mhz. Memória RAM DDR3 4GB 1600Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
3 6	3056 8	Memória RAM DDR3 8GB 1600Mhz. Memória RAM DDR3 8GB 1600Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
3 7	3427 6	Memória RAM DDR4 16GB 2400Mhz. Memória RAM DDR4 16GB 2400Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
3 8	2179 7	Microfone duplo de mão UHF profissional, com receptor, cabo P10/P10 e fonte de energia bivolt, alcance mínimo de 50m. Microfone duplo de mão UHF sem fio profissional, com receptor, cabo P10/P10 e fonte de energia bivolt, alcance mínimo de 50m. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO
4 1	2192 9	Mouse óptico 1.000 DPI conexão USB. Mouse óptico 1.000 DPI conexão USB. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
4 2	3057 2	Mouse óptico USB com no mínimo 3200DPI, botões laterais voltar e avançar, igual ou superior a Multilaser. Mouse óptico USB com no mínimo 3200DPI, botões laterais voltar e avançar, igual ou superior a Multilaser. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
4 3	3427 8	Mouse Pad com apoio para punho em gel, dimensões mínimas: 2,2 x 19 x 22cm (A x L x P) cor preta. Igual ou superior a Bright. Mouse Pad com apoio para punho em gel, dimensões mínimas: 2,2 x 19 x 22cm (A x L x P) cor preta. Igual ou superior a Bright. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
4 7	3057 6	Óleo desengripante aerossol com canudo extensor 300ml, igual ou similar a WD-40. Óleo desengripante aerossol com canudo extensor 300ml, igual ou similar a WD-40. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
4 8	3428 1	Organizador de fios espiral 12mm, rolo com 50 metros, cor preta. Organizador de fios espiral 12mm, rolo com 50 metros, cor preta. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
4 9	3057 8	Pasta térmica prata para processador, seringa com 30g. Pasta térmica prata para processador, seringa com 30g. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
5 0	3057 9	Pendrive 128Gb USB 3.1 TYPE-C. Pendrive 128Gb USB 3.1 TYPE-C, corpo em metal e plástico, igual ou superior a Sandisk Ultra Dual Drive. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
5 1	3058 0	Pendrive 16Gb USB 3.0. Pendrive 16Gb USB 3.0, corpo em metal resistente a choques, igual ou superior a Sandisk Ultra Flair. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
5 2	3058 1	Pendrive 32Gb USB 3.0. Pendrive 32Gb USB 3.0, corpo em metal resistente a choques, igual ou superior a Sandisk Ultra Flair. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
5 3	3058 2	Pendrive 64Gb USB 3.0. Pendrive 64Gb USB 3.0, corpo em metal resistente a choques, igual ou superior a Sandisk Ultra Flair. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
5 4	5009	Tracionador de papel compatível com HP P1102W, M1132, M125, M127. Pickup roller tracionador de papel compatível com impressoras HP P1102W, M1132, M125, M127. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
5 5	3058 3	Placa de rede 10/100/1000Mbps PCI-EXPRESS Gigabit. Placa de rede 10/100/1000Mbps PCI-EXPRESS Gigabit. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
5 6	3428 2	Placa mãe B550M, AM4, DDR4, NVMe PCIe 3.0 X 2 M.2 integrados, cooler com alta capacidade de resfriamento. Placa mãe B550M, suporte AM4, DDR4, com conectores NVMe PCIe 3.0 X 2 M.2 integrados, cooler com alta capacidade de resfriamento. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
5 7	3193 0	Pickup roller compatível impressora HP M1132. Pickup roller compatível impressora HP M1132. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO
58	31931	Pickup roller compatível impressora HP P2035. Pickup roller compatível impressora HP P2035. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
59	30586	Pó para recarga de toner compatível com 283/285/280/281/255/226/390, embalagem com 1Kg, igual ou superior a High Fusion HF 2008. Pó para recarga de toner compatível com 283/285/280/281/255/226/390, embalagem com 1Kg, igual ou superior a High Fusion HF 2008. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
60	31865	Processador para computador igual ou superior ao AMD RYZEN 5 5600G, 3.9Ghz, cache 16 Mb, Hexa Core, 12 Threads, AM4, vídeo integrado. Processador para computador igual ou superior ao AMD RYZEN 5 5600G, 3.9Ghz, cache 16 Mb, Hexa Core, 12 Threads, AM4, vídeo integrado. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
61	30588	Processador, soquete LGA1151. Velocidade 2.9Ghz, cache 9Mb, 6 núcleos, 6 Threads. Igual ou superior a Intel Core I5-9400F 9ª Geração. Processador de computador, soquete LGA1151. Especificações mínimas: velocidade 2.9Ghz, cache 9Mb, 6 núcleos, 6 Threads. Igual ou superior a Intel Core I5-9400F 9ª Geração. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
63	23290	Protetor eletrônico filtro de linha com, no mínimo, 5 tomadas e 3m de cabo, 10A 250V, bivolt, conforme NBR 14136. Protetor eletrônico filtro de linha com, no mínimo, 5 tomadas e 3m de cabo, 10A 250V, bivolt, com fusível, conforme NBR 14136. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
65	31928	Rolo pressor para fusor compatível impressora HP M1132. Rolo pressor para fusor compatível impressora HP M1132. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
70	30592	SSD 2,5" interno, capacidade 240Gb, SATA III, igual ou superior a Kingston. SSD 2,5" interno; capacidade: 240 GB; interface: SATA III (6GB/S); velocidade de leitura sequencial: 500 MB/s; velocidade de gravação sequencial: 450 MB/s. Compatibilidade com desktops, notebooks e gabinetes com conexão SATA; suporte a S.M.A.R.T; suporte a TRIM; sem partes móveis (resistente a vibrações). Igual ou superior a KINGSTON. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
71	30593	SSD 2,5" interno, capacidade 480GB, SATA III, igual ou superior a Kingston. SSD 2,5" interno; capacidade: 480GB; interface: SATA III (6GB/S); velocidade de leitura sequencial: 500 MB/s; velocidade de gravação sequencial: 450 MB/s. Compatibilidade com desktops, notebooks e gabinetes com conexão SATA; suporte a S.M.A.R.T; suporte a TRIM; sem partes móveis (resistente a vibrações). Igual ou superior a KINGSTON. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
72	31866	SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
73	31869	SSD 256GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. SSD 256GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
74	31870	SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
75	31871	SSD 1TB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. SSD 1TB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO
7 6	3059 4	SSD externo, capacidade 256Gb, USB 3.2 Tipo-C GEN2, leitura de até 1000MB/s, case em metal resistente. SSD externo, capacidade 256Gb, USB 3.2 Tipo-C GEN2, leitura de até 1000MB/s, case em metal resistente. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
8 0	3059 6	Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão PS2. Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão PS2. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
8 1	3059 7	Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão USB. Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão USB. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
8 3	3059 8	Unidade de imagem compatível HP CF219A. Unidade de imagem compatível HP CF219A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.
8 4	3428 6	Webcam 1080p, 30fps, USB 2.0, com autocorreção da luz, microfone embutido com redução de ruídos, clipe universal para fixação, igual ou superior a LOGITECH. Webcam 1080p, 30fps, USB 2.0, com autocorreção da luz, microfone embutido com redução de ruídos, clipe universal para fixação, igual ou superior a LOGITECH. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
8 5	3428 7	Protetor Anti-raio e Quedas De Energia, igual ou superior ao iCLAMPER Pocket. Protetor Anti-raio e Quedas De Energia, igual ou superior ao iCLAMPER Pocket. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
8 6	3492 1	Kit refil de tinta original HP. GT52 Amarelo (70 ml), Magenta (70 ml), Ciano (70 ml) e GT53 Preto (90 ml). Kit de Refil de Tinta Original HP – composto por quatro (04) frascos, sendo: GT52 Amarelo (70 ml), GT52 Magenta (70 ml), GT52 Ciano (70 ml) e GT53 Preto (90 ml). As embalagens deverão ser originais, lacradas de fábrica e apresentar, no mínimo, 90% do prazo de validade vigente, conforme estabelecido pelo fabricante. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.

- 7.2.3.1. O prazo de garantia dos bens permanentes observará o disposto na [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 \(Código de Defesa do Consumidor\)](#), sendo que a contratada deverá assegurar garantia complementar, de modo que o período total de cobertura não seja inferior a 12 (doze) meses, ou ao prazo estabelecido pelo fabricante, caso seja superior, contados a partir do recebimento definitivo dos itens.
- 7.2.3.2. Justifica-se a exigência do referido período de garantia em razão de os equipamentos estarem sujeitos a uso contínuo e intenso, sendo imprescindível que apresentem qualidade e resistência compatíveis, de modo a assegurar durabilidade mínima de 12 (doze) meses.
- 7.2.3.3. Na hipótese de o prazo de garantia ofertado pelo fabricante ser inferior ao estabelecido nesta cláusula, caberá ao fornecedor complementar a garantia do bem pelo período necessário, de modo a atender integralmente ao prazo mínimo exigido.
- 7.2.4. Segue abaixo na tabela “Tabela 4 - Itens considerados como bens permanentes” a listagem dos itens do presente certame que são considerados como bens permanentes.



Tabela 4 - Itens considerados como bens permanentes

Nº	CÓD	DESCRIÇÃO
3	34267	Access Point WI-FI 6 de alto desempenho com fonte POE. Access Point WI-FI 6 de alto desempenho com fonte POE; tecnologia WI-FI: compatível com WI-FI 6 (802.11AX); Dual Band simultâneo (2.4 GHz E 5 GHz), MIMO 4X4 em ambas as bandas (2.4 GHz E 5 GHz); velocidade máxima agregada total: 5.3 Gbps; em 2.4 GHZ: 573 Mbps; em 5 GHZ: 4.8 Gbps; Antenas: internas omnidirecionais; 4 antenas de alto ganho para cada banda; conectividade: pelo menos uma porta RJ45 10/100/1000 Mbps Ethernet; suporte a POE (Power Over Ethernet) 802.3AT; cobertura de 140m ² (1.500pés ²) ou superior; conexão: mínimo de 200 conexões simultâneas (usuários simultâneos) ou superior; alimentação usando POE - incluso; link de subida GBE; memória flash 16 MB ou superior; memória SDRAM 64 MB ou superior; montagem em teto (acessórios inclusos); frequência Dual Band; normas IEEE 802.11A, IEEE 802.11G, IEEE 802.11AC, IEEE 802.11AX, IEEE 802.11N, IEEE 802.11B; temperatura operação 0 A 45°C; umidade de operação 0 A 90°C; botão reset de fábrica. Igual ou superior ao Access Point UNIFI U6-PRO (UBIQUITI NETWORKS). Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
6	30549	Alicate Crimpador Multifunção RJ45 CAT5E/CAT6 tipo EZ Crimp. Alicate Crimpador Multifunção para conector de passagem RJ45 CAT5E/CAT6 tipo EZ Crimp. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
16	34269	Caixa de som amplificada com potência mínima de 250W RMS Bivolt. Igual ou superior a Caixa Ativa Staner SR-315A. Caixa de som amplificada profissional com potência mínima de 250W RMS, entradas USB, Cartão SD, conexão Bluetooth, com alça e rodízios, Bivolt, alto falante Woofer, possuir rádio, resposta mínima de frequência de 55Hz e máxima de 18kHz. - Igual ou superior a Caixa Ativa Staner SR-315A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
23	30560	Duplicador de HD Dockstation, compatível com HDD E SSD interface SATA I/II/III DE 2,5" E 3,5". Duplicador de HD Dockstation, compatível com HDD E SSD interface SATA I/II/III DE 2,5" E 3,5". Função de clonar com um botão. Conectividade USB 3.0 E USB-C. compatível com sistemas operacionais Windows. adaptador de energia incluso. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
28	34272	Impressora multifuncional tanque de tinta colorida, cópia e digitalização, duplex, visor LCD, conectividade USB E WI-FI, bivolt, kit de abastecimento inicial incluso. Impressora multifuncional tanque de tinta colorida, funções de cópia e digitalização, duplex (frente e verso automático), visor LCD, conectividade USB E WI-FI, bivolt, kit de abastecimento inicial incluso com as cores amarelo, ciano, magenta e preto, igual ou superior a EPSON L6270. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
29	34273	Impressora multifuncional laser, impressão A4, 42 PPM, resolução de impressão até 1.200 X 1.200 DPI, duplex, digitalização em base plana, resolução 4800 X 4800 DPI. Impressora multifuncional com as seguintes especificações mínimas: Tecnologia de impressão: Laser. Funções, Impressão, cópia, digitalização e fax, Monocromática (preto e branco), Velocidade de impressão: 42 ppm (A4), Impressão duplex, automática, Resolução máxima de impressão: 1200 x 1200 dpi, Tamanho máximo de papel: A4; Conectividade: Wi-Fi, Ethernet, USB; Capacidade de papel: Entrada padrão de 350 folhas (250 na bandeja principal + 100 na bandeja manual), saída de 150 folhas. Ciclo de trabalho mensal: Até 80.000 páginas; Pannel de controle: Tela touchscreen colorida de 2.7"; Linguagens de impressão: HP PCL 6, HP PCL 5e, emulação HP Postscript nível 3, PDF, URF, Office nativo, PWG Raster. Processador: 1.2 GHz.



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO
		Memória: 512MB. IGUAL OU SUPERIOR A Impressora Multifuncional HP 4103 FDW LaserJet Pro Monocromático. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
39	30569	Mini rack desmontável de parede 8U - 19" X 570mm. Mini rack desmontável de parede 8U - 19" X 570mm, confeccionado em aço, porta com visor em acrílico e fecho com chave, pintura eletrostática epóxi pó na cor preta, com parafusos e acessórios para instalação. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
40	34277	Monitor LED; tela antirreflexiva; 24"; resolução 1920 x 1080; contraste 1000:1; entradas VGA/HDMI; bivolt; IGUAL OU SUPERIOR AO Monitor Samsung 24" Série T350. Monitor LED com as seguintes especificações mínimas: Tamanho de tela: 24" (23,6" útil), Tecnologia do painel: LED IPS plano, antirreflexivo, Resolução: Full HD – 1920 x 1080 (16:9) , Taxa de atualização: Até 75Hz (60Hz padrão, 75Hz via HDMI 1.4b) Tempo de resposta: 5ms (GTG / MPRT) Contraste estático: 1000:1 (típico), Suporte de Cores: 16,7 milhões, gama de cores(NTSC) 72% (CIE 1931), Conectividade: 1x HDMI 1.4, 1x VGA (D Sub 15 pinos) Tecnologia de sincronização: AMD FreeSync (reduz screen tearing) Flicker Free (sem cintilação), Eye Saver Mode (redução de luz azul), Eco Saving Plus, Design e ergonomia, Bordas ultrafinas, Ajuste de inclinação: -2° ~ +20° , Suporte de parede VESA 100 x 100mm Fonte de alimentação: Bivolt automático (100–240V), adaptador externo. Conteúdo da embalagem: Monitor, suporte/base, cabo HDMI, cabo de alimentação, manual. Igual ou superior ao Monitor Samsung 24" FHD 75Hz HDMI VGA Freesync Preto Série T350. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
44	30574	Nobreak 1200VA/600W com 6 tomadas padrão NBR14136; onda senoidal por aproximação; entrada bivolt automático; saída 115V; estabilizador interno. Nobreak 1200VA/600W com 6 saídas para tomadas padrão NBR14136; onda senoidal por aproximação; tensão de entrada bivolt automático; tensão de saída 115V; com estabilizador interno. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
45	34279	Nobreak com no mínimo 800 VA, 5 tomadas, bivolt, bateria interna, igual ou superior a SMS com garantia mínima de 12 meses. Nobreak com no mínimo 800 VA, com 5 tomadas padrão NBR14136, tensão de entrada bivolt, tensão de saída 115V, com bateria interna, igual ou superior a SMS. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
46	34280	Notebook I5 11º Ger (cache 8MB, 4.2 Ghz) Win 11; vídeo comp; RAM 8GB DDR4 2666MHZ; SSD 256Gb NVME M.2; tela full HD de 15.6"; WebC HD integ c/ mic; Tec ABNT2; USB 3.2; USB 2.0; HDMI; Eth RJ45; WIFI 802.11AC; Bluetooth. IGUAL OU SUPERIOR Acer Aspire 5. Notebook com as seguintes configurações mínimas/equivalentes: processador: I5 11º Geração (cache de 8MB, 4.2 Ghz); sistema operacional: Windows 11; placa de vídeo: memória gráfica compartilhada; memória RAM: 8GB DDR4 2666MHZ; armazenamento: SSD de 256Gb PCIE NVME M.2; tela: full HD de 15.6" (1920 X 1080) WVA. Webcam: câmera HD integrada (720p), com microfone. Teclado: teclado retroiluminado padrão ABNT2 com teclado numérico; Portas: USB 3.2 / USB 2.0 / HDMI / Ethernet RJ45; Conectividade: 802.11AC 1X1 WI-FI, placa de rede Wireless com Bluetooth. IGUAL OU SUPERIOR Acer Aspire 5. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
62	30589	Projeto DLP; 4000 ANSI Lumens; resolução 1920 X 1200; contraste 20.000:1. Entradas VGA, S- Vídeo, Composto, HDMI. Alto-falante embutido 10W; igual ou superior a Benq MS560. Projetor com tecnologia DLP. Especificações mínimas: brilho de 4000 ANSI Lumens; resolução máxima suportada: WUXGA - 1920 X 1200; contraste dinâmico 20.000:1; entradas VGA,



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO
		S- Vídeo, Composto, HDMI; com alto-falante embutido de 10W; igual ou superior a Benq MS560. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
64	24123	Ponto biométrico, touchscreen, impr term c guilhotina, bobina até 400m, TCP/IP, USB e WI-FI, homol MTE, certific INMETRO, funcionários 15.000. Relógio de ponto biométrico com software vitalício, display touchscreen, mecanismo impressor térmico com guilhotina, capacidade para bobina de até 400m, comunicação TCP/IP, WEB Server embarcado, portas USB e conectividade WI-FI, homologado pelo MTE e certificado pelo INMETRO, capacidade de usuários/digitais: 15.000, 110V, com No-Break/bateria interno de até 4H e software de controle para dois usuários. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
66	23300	Roteador wireless Gigabit Dual Band AC1200, com 1 PORTA Gigabit WAN e 3 portas Gigabit LAN, 4 antenas externas de 5DBI, igual ou superior a Mercusys. Roteador wireless Gigabit Dual Band AC1200, com 1 PORTA Gigabit WAN e 3 portas Gigabit LAN, 4 antenas externas de 5DBI, igual ou superior a Mercusys. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
67	34283	Multifuncional Scanner, documentos, Duplex, ADF, OCR, 1200 Dpi, USB, bivolt. Scanner, documentos, Duplex, ADF, OCR, 1200 Dpi, USB, alimentação: bivolt. Informações adicionais do produto: conectividade: USB, voltagem: AC 100 - 240V; cor: branco; tipo de scanner: scanner de documentos colorido com base plana; dispositivo fotoelétrico: CIS - contact image sensor; resolução óptica - 1200 Dpi / 600 Dpi; resolução de hardware - 1200 X 1200 Dpi; ADF: 600 X 600 Dpi; fonte de luz: led RGB de 3 cores; velocidade de digitalização: 25 PPM simplex; 10 PPM duplex (300 Dpi, preto-e-branco, tons de cinza, colorido), alimentador automático de documentos: gramatura do papel: 50 a 120 G/M²; capacidade: até 50 folhas. ciclo de trabalho diário: até 1.500 páginas. Impressão frente e verso. Igual ou superior ao Epson WorkForce. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
68	30590	Soprador e aspirador de ar com no mínimo 800W de potência, 127V, bocal e coletor incluso, igual ou superior a Dewalt DWB800. Soprador e aspirador de ar com no mínimo 800W de potência, 127V, bocal e coletor incluso, igual ou superior a Dewalt DWB800. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
69	30591	Soprador térmico - potência: 1.550W / 127V; temperatura: 50° - 600°; fluxo de ar (L/MIN): 250 - 500; acessórios: bicos adaptadores; controle de temperatura com desligamento automático. Referência: Dewalt 120VD26411. Soprador térmico - potência: 1.550W / 127V; temperatura: 50° - 600°; fluxo de ar (L/MIN): 250 - 500; acessórios: bicos adaptadores; controle de temperatura com desligamento automático. Referência: Dewalt 120VD26411. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
77	23301	Switch 08 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Switch 08 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
78	23302	Switch 16 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP- LINK. Switch 16 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
79	30595	Switch 24 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP- LINK. Switch 24 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO
		rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.
82	31943	Testador e rastreador de cabo de rede com 3 modos de rastreamento de cabos - digital, analógico e POE; display LCD gráfico de 128X64. Igual ou superior ao NOYafa NF-8209. Testador e rastreador de cabo de rede, CAT 5E, CAT 6/6A com conexões RJ45; com 3 modos de rastreamento de cabos - digital, analógico e POE; display LCD gráfico de 128X64. Igual ou superior ao testador de cabos de rede NOYafa NF-8209. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.

- 7.2.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 7.2.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 7.2.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 7.2.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 7.2.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 7.2.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 7.2.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



- 8.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 8.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 8.1.6. Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma do [art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021](#), e [art. 8º do Decreto nº 11.246, de 2022](#), devendo a Administração instruir os autos com as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

8.2. PREPOSTO

- 8.2.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início do contrato e o fornecimento dos produtos, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 8.2.2. O preposto será o responsável designado para atuar como ponto de contato entre a administração pública e a contratada, encarregado de todos os trâmites administrativos necessários durante a vigência do contrato.
- 8.2.3. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade

8.3. FISCALIZAÇÃO

- 8.3.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

8.4. FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

- 8.4.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));
- 8.4.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));
- 8.4.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));



- 8.4.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).
- 8.4.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).
- 8.4.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

8.5. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

- 8.5.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 8.5.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).
- 8.5.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

8.6. GESTOR DO CONTRATO

- 8.6.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).
- 8.6.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).
- 8.6.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).



- 8.6.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).
- 8.6.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).
- 8.6.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).
- 8.6.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos [da Lei nº 14.133, de 2021](#), o Contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 9.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
 - d) Multa.
- 9.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.
- 9.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 9.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 9.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 9.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 9.9. Na aplicação das sanções serão considerados:
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante; e
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



- 9.10. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 9.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 9.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 9.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 9.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

10.1. RECEBIMENTO

- 10.1.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega no Almoxarifado Central - localizado na Avenida Minas Gerais, 4626, Bairro Cidade Alta, Alta Floresta D'Oeste/RO, CEP 76.954-000, das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta feira (exceto feriados e pontos facultativos). Onde será realizada a conferência preliminar do material, conforme o descritivo na nota de empenho e respectiva nota fiscal.
- 10.1.2. O Almoxarifado Central deverá comunicar ao Responsável pela Fiscalização Técnica do Contrato da chegada dos produtos, o qual realizará, no prazo de até 03 (três) dias úteis, verificação minudenciada conforme o processo de aquisição.
- 10.1.3. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



- 10.1.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada sem qualquer ônus para o contratante, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 10.1.5. Caso não sejam verificadas quaisquer desconformidades, ou, uma vez sanadas, será realizado então o recebimento definitivo do objeto, mediante certificação da respectiva Nota Fiscal pelo contratante.
- 10.1.6. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 10.1.7. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.
- 10.1.8. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 10.1.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 10.1.10. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 10.1.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 10.1.12. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.
- 10.1.13. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 10.1.14. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 10.1.15. O fiscal setorial do contrato, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.



- 10.1.16. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 10.1.17. O recebimento provisório também ficará sujeito, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

10.2. LIQUIDAÇÃO

- 10.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente e seus anexos, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 10.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 10.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 10.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 10.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 10.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
 - b) Identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas ([INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018](#)).



- 10.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 10.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 10.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.3. PRAZO DE PAGAMENTO

- 10.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

10.4. FORMA DE PAGAMENTO

- 10.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 10.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 10.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 10.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 10.4.6. Todos os pagamentos estão sujeitos à ordem cronológica de pagamentos instituída pela Administração Municipal.
- 10.4.7. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá enviar, em formato digital PDF, os documentos abaixo relacionados dentro do período de validade, juntamente com a respectiva Nota Fiscal, para o e-mail semed3641@gmail.com:



- a) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio da Licitante;
- b) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio da Licitante;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- f) Consulta à condição de optante pelo Simples Nacional, para fins de isenção do imposto de renda retido na fonte.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

11.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 11.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de PREGÃO ELETRÔNICO que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO por item.
- 11.1.2. A [Lei nº 14.133 de 2021 em seu Art. 6º inciso XLI](#) define o “pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;”
- 11.1.3. O [Art. 29 da lei nº 14.133 de 2021](#) indica que deve ser adotado o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 11.1.4. O [Art. 40 da Lei nº 14.133 de 2021](#) trata do planejamento de compras por parte do estado. Este artigo em especial destaca diversos pontos e condições a serem atendidas nos processos de compras estatais. Os principais deles são: a obrigação de considerar a expectativa de consumo anual, condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado, adoção do registro de preços quando pertinente, determinação do quantitativo a ser adquirido em função da expectativa de consumo, armazenamento adequado e o parcelamento do fornecimento seguindo um planejamento e condições de entrega previamente estabelecidos.
- 11.1.5. De acordo com o [Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015](#), será concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as Micro e Pequenas Empresas, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, Microempreendedor Individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo.

11.2. FORMA DE FORNECIMENTO

- 11.2.1. O fornecimento do objeto será parcelado de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

11.3. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS



- 11.3.1. Com base no [Art. 11 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#), o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:
- 11.3.1.1. Valores unitários (máximo): conforme a tabela “Tabela 2 - Demanda da contratação” constante no item 2 deste Termo de Referência.
- 11.3.1.2. Todos os valores unitários superiores aos máximos listados na tabela “Tabela 2 - Demanda da contratação” que eventualmente vierem a ser propostos, serão automaticamente desconsiderados para efeito de classificação.
- 11.4. **EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**
- 11.4.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
- a) SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
 - c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 11.4.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 11.4.3. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 11.4.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 11.4.5. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 11.4.6. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 11.4.7. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.



- 11.4.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.4.9. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.4.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 11.4.11. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica.
- 11.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA
- 11.5.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 11.5.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 11.5.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 11.5.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 11.5.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 11.5.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 11.5.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 11.5.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou



inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

- 11.5.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.6. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 11.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 11.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 11.6.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 11.6.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988](#);
- 11.6.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- 11.6.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes da Receita Federal e Secretaria de Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 11.6.7. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 11.6.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Federais, Estaduais ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 11.6.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal. Vez que o comprovante de cadastro emitido no Portal do Empreendedor (CCMEI) já contempla, de forma integrada, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), e a inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal.

11.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



- 11.7.1. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;
- 11.7.2. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 12.1.1. O valor global estabelecido em decorrência da pesquisa de preços realizada no mercado, gerou uma prévia de R\$ 228.249,90 (duzentos e vinte e oito mil, duzentos e quarenta e nove reais e noventa centavos) para a presente licitação. Sendo este valor tido como valor máximo aceitável para a presente contratação. Conforme custos unitários apostos na tabela "Tabela 2 - Demanda da contratação".

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Educação.
- 13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:
- 13.3. Gestão/Unidade PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA DO OESTE.
- 13.4. Projeto/Atividade: 2013 – MANUT DAS ATIV ENSINO FUNDAM 05 E 25.
- 13.5. Elemento de Despesa: 33.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO.
- 13.6. Elemento de Despesa: 44.90.52: EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

15. ASSINATURA DO ÓRGÃO INTERESSADO E DO ORDENADOR DE DESPESAS

Alta Floresta D'Oeste – RO, 18 de setembro de 2025

Ricardo Schaupenlehner
Área Técnica – Matrícula 5626
SEMED / Alta Floresta D'Oeste / RO

Glicério Bitencourt Queiroz
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 174 / 2025 / GAB

Giovan Damo
Prefeito Municipal
Alta Floresta D'Oeste – RO



Gestão 2025 – 2028

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA INFORMÁTICA DESTINADOS À REPOSIÇÃO E AMPLIAÇÃO ESTRUTURAL, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED).

1. HISTÓRICO DE REVISÕES

Tabela 5 - Histórico de revisões

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
02/06/2025	1.0	Início da elaboração do documento	Ricardo Schaupenlehner
16/09/2025	1.0	Finalização do documento	Ricardo Schaupenlehner
18/09/2025	1.0	Revisão do documento	Ricardo Schaupenlehner

2. INTRODUÇÃO

2.1. Conforme o [Art. 6º e inciso XX da Lei nº. 14.133/21](#):

“XX - estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;”

- 2.2. O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação. Referência: [Inciso XI, do art. 2º da IN SGD/ME nº 94/2022](#)
- 2.3. O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação. Referência: [art. 11 da IN SGD/ME nº 94/2022](#).
- 2.4. A [Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021](#), dispõe que a descrição da necessidade da contratação deve ser fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido. Assim, está sendo elaborado o presente Estudo Técnico Preliminar que será anexado ao rol de documentos do processo licitatório.
- 2.5. As contratações municipais produzem um certo impacto na atividade econômica, tendo em vista que os recursos envolvidos são instrumento de realização de



políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, resultando em uma gestão mais eficaz dos recursos públicos.

- 2.6. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.
- 2.7. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

3. INFORMAÇÕES BÁSICAS

- 3.1. Classificação: Compra.
- 3.2. Classificação da compra: Bens de Consumo.
- 3.3. Modalidade: Pregão eletrônico com registro de preço.
- 3.4. Critério de julgamento: Menor Preço por Item.
- 3.5. Objeto: Pregão eletrônico para registro de preços visando à contratação futura e eventual de materiais e equipamentos para informática destinados à reposição e ampliação estrutural, para a Secretaria Municipal de Educação (SEMED), pelo período de 12 (doze) meses.

4. ÁREA REQUISITANTE

- 4.1. O presente estudo técnico foi solicitado por:

Tabela 6 - Área requisitante

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	NOME DO RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Educação	Glicério Bitencourt Queiroz Secretário Municipal de Educação Alta Floresta D'Oeste – RO Portaria nº 174/2025/GAB

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

“Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. ([inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021](#) e o [art. 7º, inciso I da IN 40/2020](#)).

- 5.1. A Administração Municipal tem buscado promover ao longo da história a promoção de serviços de excelência à população, fundamentados na melhoria contínua e na qualidade. Atenta ao alinhamento com os parâmetros nacionais, tem promovido, dentro das possibilidades orçamentárias, investimentos em áreas estratégicas do cenário municipal, especialmente na infraestrutura, reconhecida como essencial para o bom funcionamento dos serviços públicos.
- 5.2. A necessidade que originou esta demanda decorre do compromisso institucional de assegurar a continuidade, confiabilidade, eficiência, ampliabilidade e modernidade



da infraestrutura de tecnologia da informação, essenciais ao funcionamento dos serviços administrativos, operacionais e finalísticos da instituição.

- 5.3. Considerando os itens levantados, estes possuem a finalidade de atender a necessidade de manter, expandir e aprimorar a infraestrutura de TI, com vistas a atender ao crescente volume de demandas internas, incorporar inovações tecnológicas, eliminar riscos de interrupção de processos e aumentar a produtividade e a satisfação dos usuários.
- 5.4. No contexto atual, os ambientes institucionais utilizam equipamentos de informática, redes de comunicação, sistemas de impressão, dispositivos de armazenamento e soluções de energia para o suporte às atividades cotidianas, tanto pelos setores de apoio quanto pelas áreas vinculadas à missão institucional. São constantemente necessárias a reposição, o upgrade e o suprimento desses recursos, incluindo computadores, notebooks, monitores, memórias, processadores, placas-mãe, fontes de alimentação, unidades de armazenamento (HDs, SSDs, pendrives), periféricos (teclados, mouses, webcams, caixas de som, headsets), equipamentos de rede (switches, access points, roteadores, placas de rede, cabos e conectores) e racks para organização.
- 5.5. Também é fundamental garantir o correto funcionamento dos sistemas de impressão, abrangendo impressoras, multifuncionais, scanners, suprimentos como toners e tintas, componentes de manutenção de impressoras (fusores, rolos, pickup rollers, unidades de imagem), além de bobinas térmicas e outros insumos. A manutenção preventiva e corretiva dos ativos de TI depende ainda de ferramentas, acessórios e de itens para organização, limpeza e montagem, como abraçadeiras, álcool isopropílico, limpa contato, óleos desengripantes, pasta térmica, organizadores de fios, jogos de ferramentas e acessórios para montagem e reparos.
- 5.6. Com vistas à continuidade do serviço, destaca-se a demanda por soluções de energia, contando com nobreaks, protetores eletrônicos, baterias e demais dispositivos de proteção, para garantir a integridade de dados, equipamentos e a disponibilidade dos sistemas mesmo em situações de queda ou oscilação elétrica. O armazenamento confiável e seguro de dados é atendido por meio de diferentes opções de HDs, SSDs internos e externos, dockstations e pendrives.
- 5.7. A necessidade é ainda impulsionada pela crescente demanda por soluções de comunicação eficiente, segura e de alta capacidade, o que requer atualização e expansão de redes cabeadas e sem fio, com a correta identificação e rastreio de cabos, conexão e ampliação de pontos, além da manutenção de excelente qualidade de sinal para permitir o acesso a sistemas internos, internet, aplicativos e recursos remotos.
- 5.8. Todo esse conjunto de demandas, que envolve materiais, equipamentos, suprimentos, acessórios e consumíveis, está diretamente relacionado à melhoria da infraestrutura de tecnologia da informação, imprescindível para a realização das atividades institucionais finalísticas e administrativas, impactando diretamente na agilidade, segurança, confiabilidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade. Assim, satisfazer essas necessidades é de evidente interesse público, pois contribui para o bom funcionamento da instituição, a oferta de serviços de qualidade ao cidadão e o alcance dos objetivos institucionais.
- 5.9. São objetos da presente demanda a aquisição dos itens listados na tabela “Tabela 7 - Necessidade de contratação” abaixo apresentada, consolidada de acordo com as necessidades da SEMED.



Tabela 7 - Necessidade de contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	UN D	Q T D
1	Abraçadeira de Nylon 4 X 250mm, pacote com 100 unidades.	Pct	15
2	Abraçadeira velcro dupla-face, rolo com 19mm x 3m.	Un	15
3	Access Point WI-FI 6 de alto desempenho com fonte POE.	Un	3
4	Adaptador USB Wireless Dual Band, igual ou superior ao AC1300 TP-Link Archer T3U.	Un	50
5	Álcool isopropílico 1 Litro.	Un	5
6	Alicate Crimpador Multifunção RJ45 CAT5E/CAT6 tipo EZ Crimp.	Un	2
7	Bateria de lítio CR2032 3V cartela com 5 unidades.	Cart	30
8	Bobina térmica para relógio de ponto 57mm x 300m.	Un	20
9	Cabo de força tripolar 3 X 0,75mm medindo 1,5m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136.	Un	30
10	Cabo de força tripolar 3 x 0,75mm medindo 2m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136.	Un	30
11	Cabo de Rede CAT6, caixa com 305m, homologado pela ANATEL.	Caixa	8
12	Cabo HDMI 2.0 com 1,5m de comprimento.	Un	30
13	Cabo HDMI 2.0 com 20m de comprimento.	Un	2
14	Cabo Patch Cord CAT6 com 5 metros de comprimento, cor azul.	Un	30
15	Cabo VGA com filtro com 1,5m de comprimento.	Un	25
16	Caixa de som amplificada com potência mínima de 250W RMS Bivolt. Igual ou superior a Caixa Ativa Staner SR-315A.	Un	2
17	Cartucho de toner compatível HP CE285A.	Un	20
18	Cartucho de toner compatível HP CF217A.	Un	20
19	Cartucho de toner compatível HP CF226A com Chip.	Un	10
20	Cooler da CPU, 6 tubos de calor, 4 pinos PXM RGB PC Silêncio Intel LGA AM4 CPU Cool Support.	Un	20
21	Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT5E, pacote 100 unidades.	Pac	6
22	Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT6, pacote 100 unidades.	Pac	6
23	Duplicador de HD Dockstation, compatível com HDD E SSD interface SATA I/II/III DE 2,5" E 3,5".	Un	2
24	Fonte ATX para PC 650W reais.	Un	35
25	Fonte ATX para PC 650W com certificação 80 Plus Gold.	Un	40
26	HD Interno 3.5" 500GB, interface SATA III, 7.200RPM, cache 32MB.	Un	35



ITEM	DESCRIÇÃO	UN D	Q T D
27	Headset com fio USB, áudio 7.1, cabo de 1.5m.	Un	30
28	Impressora multifuncional tanque de tinta colorida, cópia e digitalização, duplex, visor LCD, conectividade USB E WI-FI, bivolt, kit de abastecimento inicial incluso.	Un	1
29	Impressora multifuncional laser, impressão A4, 42 PPM, resolução de impressão até 1.200 X 1.200 DPI, duplex, digitalização em base plana, resolução 4800 X 4800 DPI.	Un	1
30	Jogo de acessórios para furadeira e parafusadeira com no mínimo 100 peças.	Jogo	1
31	Kit tinta colorida premium com 4 refil, contendo a cor preta, ciano, magenta, amarela, 337 ml cada, compatível com a impressora Epson Ecotank L4260.	Kit	2
32	Limpa contato 300ml.	Un	10
33	Memória RAM DDR4 8GB 2400Mhz.	Un	15
34	Memória RAM DDR4 16GB 3200Mhz.	Un	20
35	Memória RAM DDR3 4GB 1600Mhz.	Un	10
36	Memória RAM DDR3 8GB 1600Mhz.	Un	10
37	Memória RAM DDR4 16GB 2400Mhz.	Un	20
38	Microfone duplo de mão UHF profissional, com receptor, cabo P10/P10 e fonte de energia bivolt, alcance mínimo de 50m.	Kit	1
39	Mini rack desmontável de parede 8U - 19" X 570mm.	Un	2
40	Monitor LED; tela antirreflexiva; 24"; resolução 1920 x 1080; contraste 1000:1; entradas VGA/HDMI; bivolt; IGUAL OU SUPERIOR AO Monitor Samsung 24" Série T350.	Un	12
41	Mouse óptico 1.000 DPI conexão USB.	Un	50
42	Mouse óptico USB com no mínimo 3200DPI, botões laterais voltar e avançar, igual ou superior a Multilaser.	Un	35
43	Mouse Pad com apoio para punho em gel, dimensões mínimas: 2,2 x 19 x 22cm (A x L x P) cor preta. Igual ou superior a Bright.	Un	50
44	Nobreak 1200VA/600W com 6 tomadas padrão NBR14136; onda senoidal por aproximação; entrada bivolt automático; saída 115V; estabilizador interno.	Un	1
45	Nobreak com no mínimo 800 VA, 5 tomadas, bivolt, bateria interna, igual ou superior a SMS com garantia mínima de 12 meses.	Un	1
46	Notebook I5 11º Ger (cache 8MB, 4.2 Ghz) Win 11; vídeo comp; RAM 8GB DDR4 2666MHZ; SSD 256Gb NVME M.2; tela full HD de 15.6"; WebC HD integ c/ mic; Tec ABNT2; USB 3.2; USB 2.0; HDMI; Eth RJ45; WIFI 802.11AC; Bluetooth. IGUAL OU SUPERIOR Acer Aspire 5.	Un	2
47	Óleo desengripante aerossol com canudo extensor 300ml, igual ou similar a WD-40.	Un	15
48	Organizador de fios espiral 12mm, rolo com 50 metros, cor preta.	RL	8
49	Pasta térmica prata para processador, seringa com 30g.	Un	15
50	Pendrive 128Gb USB 3.1 TYPE-C.	Un	3



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
51	Pendrive 16Gb USB 3.0.	Un	190
52	Pendrive 32Gb USB 3.0.	Un	28
53	Pendrive 64Gb USB 3.0.	Un	3
54	Tracionador de papel compatível com HP P1102W, M1132, M125, M127.	Un	10
55	Placa de rede 10/100/1000Mbps PCI-EXPRESS Gigabit.	Un	20
56	Placa mãe B550M, AM4, DDR4, NVMe PCIe 3.0 X 2 M.2 integrados, cooler com alta capacidade de resfriamento.	Un	3
57	Pickup roller compatível impressora HP M1132.	Un	15
58	Pickup roller compatível impressora HP P2035.	Un	2
59	Pó para recarga de toner compatível com 283/285/280/281/255/226/390, embalagem com 1Kg, igual ou superior a High Fusion HF 2008.	Un	20
60	Processador para computador igual ou superior ao AMD RYZEN 5 5600G, 3.9Ghz, cache 16 Mb, Hexa Core, 12 Threads, AM4, vídeo integrado.	Un	3
61	Processador, soquete LGA1151. Velocidade 2.9Ghz, cache 9Mb, 6 núcleos, 6 Threads. Igual ou superior a Intel Core I5-9400F 9ª Geração.	Un	1
62	Projektor DLP; 4000 ANSI Lumens; resolução 1920 X 1200; contraste 20.000:1. Entradas VGA, S- Vídeo, Composto, HDMI. Alto-falante embutido 10W; igual ou superior a Benq MS560.	Un	1
63	Protetor eletrônico filtro de linha com, no mínimo, 5 tomadas e 3m de cabo, 10A 250V, bivolt, conforme NBR 14136.	Un	30
64	Ponto biométrico, touchscreen, impr term c guilhotina, bobina até 400m, TCP/IP, USB e WI-FI, homol MTE, certific INMETRO, funcionários 15.000.	Un	15
65	Rolo pressor para fusor compatível impressora HP M1132.	Un	15
66	Roteador wireless Gigabit Dual Band AC1200, com 1 PORTA Gigabit WAN e 3 portas Gigabit LAN, 4 antenas externas de 5DBI, igual ou superior a Mercusys.	Un	1
67	Multifuncional Scanner, documentos, Duplex, ADF, OCR, 1200 Dpi, USB, bivolt.	Un	4
68	Soprador e aspirador de ar com no mínimo 800W de potência, 127V, bocal e coletor incluso, igual ou superior a Dewalt DWB800.	Un	1
69	Soprador térmico - potência: 1.550W / 127V; temperatura: 50° - 600°; fluxo de ar (L/MIN): 250 - 500; acessórios: bicos adaptadores; controle de temperatura com desligamento automático. Referência: Dewalt 120VD26411.	Un	1
70	SSD 2,5" interno, capacidade 240Gb, SATA III, igual ou superior a Kingston.	Un	45
71	SSD 2,5" interno, capacidade 480GB, SATA III, igual ou superior a Kingston.	Un	30
72	SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s.	Un	35
73	SSD 256GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s.	Un	35
74	SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s.	Un	4
75	SSD 1TB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s.	Un	4
76	SSD externo, capacidade 256Gb, USB 3.2 Tipo-C GEN2, leitura de até 1000MB/s, case em metal resistente.	Un	3



ITEM	DESCRIÇÃO	UN D	Q T D
77	Switch 08 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK.	Un	1
78	Switch 16 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP- LINK.	Un	1
79	Switch 24 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP- LINK.	Un	2
80	Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão PS2.	Un	5
81	Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão USB.	Un	6 5
82	Testador e rastreador de cabo de rede com 3 modos de rastreamento de cabos - digital, analógico e POE; display LCD gráfico de 128X64. Igual ou superior ao NOYFAFA NF-8209.	Un	2
83	Unidade de imagem compatível HP CF219A.	Un	2 5
84	Webcam 1080p, 30fps, USB 2.0, com autocorreção da luz, microfone embutido com redução de ruídos, clipe universal para fixação, igual ou superior a LOGITECH.	Un	2 8
85	Protetor Anti-raio e Quedas De Energia, igual ou superior ao iCLAMPER Pocket.	Un	1 0 0
86	Kit refil de tinta original HP. GT52 Amarelo (70 ml), Magenta (70 ml), Ciano (70 ml) e GT53 Preto (90 ml).	Kit	2

- 5.10. Deve ser observado que existe a oferta de itens de baixa qualidade no mercado, que tem um ciclo de vida inferior aos demais, embora possuam descrição técnica semelhante à de objetos de boa qualidade. O julgamento pelo menor preço pode atrair o fornecimento de bens de pouca qualidade, devendo a Administração adotar cautelas para não adquirir material imprestável e evitar repetidamente contratar nessas condições.
- 5.11. Os itens que necessitem de montagem ou instalação para que possam ser utilizados, deverão ser entregues montados ou instalados conforme o caso. De modo que estejam prontos para uso logo após a entrega.
- 5.12. O(s) fornecedor(es) deverá(ão) entregar os produtos no almoxarifado central do Município de Alta Floresta D'Oeste – RO localizado na Avenida Minas Gerais, 4626, Bairro Cidade Alta, Alta Floresta D'Oeste/RO, CEP 76.954-000. O horário de atendimento do almoxarifado central vai das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira. (exceto feriados e recessos administrativos).

6. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

- 6.1. A necessidade apresentada é crucial para oferecer condições de trabalho adequadas para os funcionários públicos, de modo que estes possam realizar suas atividades com presteza, oferecendo um atendimento ao público ágil e assertivo, além de oferecer condições de realizarem seus trabalhos administrativos livres de dificuldades relacionadas à infraestrutura de TI.
- 6.2. Conclui-se assim, que este Estudo Técnico Preliminar se trata de estudo de viabilidade técnica para a aquisição de equipamentos, suprimentos, acessórios, periféricos, materiais diversos voltados para a área de tecnologia da informação em



atendimento ao compromisso institucional de assegurar a continuidade, confiabilidade, eficiência, ampliabilidade e modernidade dos ambientes de tecnologia da informação, essenciais ao funcionamento dos serviços administrativos, operacionais e finalísticos da Secretaria Municipal De Educação – SEMED.

7. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

“Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão”

- 7.1. A contratação ora em análise, embora não prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025 do Município de Alta Floresta D'Oeste/RO, revela-se de extrema relevância para esta Secretaria, por contribuir diretamente para o pleno funcionamento institucional. Tal medida visa assegurar a continuidade, confiabilidade, eficiência, escalabilidade e modernização da infraestrutura de Tecnologia da Informação, aspectos essenciais ao suporte dos serviços administrativos, operacionais e finalísticos desenvolvidos pela pasta.
- 7.2. A realização dessa contratação é essencial para garantir condições adequadas e o desempenho esperado dos serviços administrativos, operacionais e finalísticos desenvolvidos pela pasta. Impedir essa contratação por questões de ordem técnica pode resultar em sérios prejuízos ao desempenho geral da Secretaria Municipal de Saúde – SEMED.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Para garantir o atendimento adequado à necessidade apresentada, tendo como fundamento os dispositivos legais previstos no [inciso I do §1º do artigo 18 da Lei nº 14.133/2021](#), é imprescindível estabelecer requisitos que assegurem a continuidade, confiabilidade, eficiência, ampliabilidade e modernidade dos ambientes institucionais de tecnologia da informação. Os requisitos essenciais para suprir essa demanda envolvem, primeiramente, a adequação dos materiais, equipamentos, suprimentos, acessórios e consumíveis à infraestrutura de TI, de modo a permitir a reposição, a atualização e a expansão das capacidades internas, sem comprometer a interoperabilidade entre os ativos e garantindo aderência às necessidades dos usuários e ao cumprimento da missão institucional.
- 8.2. Os equipamentos de informática devem possuir tecnologia atual, com desempenho compatível com os padrões de mercado para ambientes corporativos e institucionais, promovendo flexibilidade para atualizações/modificações futuras, e suporte técnico adequado. Os componentes de hardware – como memórias, processadores, placas-mãe, fontes de alimentação, unidades de armazenamento – precisam ter especificações que assegurem performance, segurança e tempo de uso compatível ao ciclo de vida pretendido para o parque tecnológico, atendendo também aos padrões de ergonomia, saúde e segurança ocupacional definidos pelas normas regulamentadoras aplicáveis.
- 8.3. Quanto aos equipamentos de rede e conectividade (switches, access points, roteadores, placas e cabos), é fundamental que atendam a padrões internacionais reconhecidos (tais como IEEE para redes cabeadas e Wi-Fi Alliance para redes sem fio), garantindo comunicação segura, redundância, capacidade de ampliação de pontos, gerenciamento centralizado e qualidade de sinal, além de mecanismos de



autenticação e criptografia para dados trafegados. Para itens periféricos e acessórios (teclados, mouses, webcams, headsets, caixas de som, organizadores e racks), os requisitos devem contemplar robustez, compatibilidade universal, fácil manutenção e conforto no uso prolongado.

- 8.4. Os sistemas e dispositivos de impressão devem ser compatíveis com as soluções tecnológicas já existentes, suportar diferentes volumes e tipos de impressão, digitalização e cópia, oferecer conectividade em rede, gerenciamento de filas e autenticação segura, bem como prever acesso fácil a suprimentos e componentes de manutenção (toners, tintas, fusores, rolos, pickup rollers, unidades de imagem, bobinas térmicas). Tais soluções precisam permitir rastreamento de consumo, gestão de acesso, destinação correta dos resíduos e atendimento a normas relacionadas a eficiência energética e segurança de dados (especialmente quando há digitalização de informações sensíveis).
- 8.5. No que tange à continuidade e à qualidade do fornecimento de energia, é indispensável que os dispositivos de energia (nobreaks, protetores, baterias) atendam aos requisitos estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ([ABNT NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão](#), e normas IEC aplicáveis para UPS/nobreaks), suportando a autonomia durante interrupções, monitoramento remoto, proteção contra surtos e estabilidade de alimentação para equipamentos críticos.
- 8.6. A manutenção corretiva e preventiva exige ferramentas e insumos de uso profissional, seguros e duráveis, que possibilitem montagem, limpeza e diagnóstico sem causar danos aos ativos, seguindo orientações dos fabricantes e requisitos de biossegurança, de acordo com as normas da ANVISA para solventes e produtos de limpeza usados em ambientes institucionais.
- 8.7. O armazenamento de dados deve garantir redundância, proteção física e lógica, facilidade de recuperação, compatibilidade com as principais plataformas do mercado e conformidade com a [Lei Geral de Proteção de Dados \(Lei nº 13.709/2018 – LGPD\)](#), para resguardo da integridade e da confidencialidade das informações institucionais.
- 8.8. No âmbito normativo, os requisitos para os bens relacionados estão disciplinados por regulamentos técnicos tanto nacionais quanto, quando aplicável, padrões internacionais, sendo relevante citar: [Resolução CONAMA nº 401/2008, sobre descarte de pilhas e baterias](#); normas ABNT NBR para hardwares e instalações de redes; [Resolução ANATEL 680/2017 para equipamentos de comunicação](#) e o [Decreto nº 10.240/2020](#), que regulamenta a logística reversa de produtos eletroeletrônicos.
- 8.9. A observância às práticas de sustentabilidade deve perpassar todas as dimensões envolvidas na solução da demanda. Do ponto de vista ambiental, é indispensável a preferência por materiais e equipamentos que permitam logística reversa, reciclabilidade, baixo consumo energético (Energy Star, Procel) ou equivalentes, produção com materiais reciclados ou reaproveitáveis e adoção de embalagens reduzidas ou recicláveis. A dimensão social deve incluir, sempre que possível, requisitos relativos à acessibilidade, à adaptação para pessoas com deficiência, à promoção de condições dignas no processo produtivo e à garantia de respeito aos direitos dos trabalhadores ao longo da cadeia de suprimentos. Na dimensão econômica, recomenda-se a busca de soluções que maximizem a relação custo-benefício, privilegiem bens com maior vida útil e garantia, minimizem o custo total de



propriedade e permitam manutenção facilitada, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e de descarte inadequado.

- 8.10. Portanto, os requisitos necessários para o atendimento da demanda abarcam a adequação técnica e tecnológica dos itens aos ambientes institucionais, a aderência às normas técnicas e legais vigentes, a garantia de interoperabilidade, atualização, segurança e sustentabilidade, e a observância de práticas ambientalmente responsáveis, socialmente justas e economicamente eficientes, promovendo o contínuo aprimoramento da infraestrutura de TI em benefício do interesse público e da missão institucional.

9. ESTIMATIVA DA DEMANDA

- 9.1. A demanda para a aquisição de equipamentos, suprimentos, acessórios, periféricos, materiais diversos voltados para a área de tecnologia da informação é apresentada na tabela abaixo “Tabela 4 - Demanda da contratação”

Tabela 8 - Demanda da contratação

IT E M	DESCRIÇÃO	Q T D	UN ID	VAL OR	Total
1	Abraçadeira de Nylon 4 X 250mm, pacote com 100 unidades.	1 5	Pc	17,2 5	258,7 5
2	Abraçadeira velcro dupla-face, rolo com 19mm x 3m.	1 5	Un	34,3 8	515,7 0
3	Access Point WI-FI 6 de alto desempenho com fonte POE.	3	Un	1.95 7,50	5.872, 50
4	Adaptador USB Wireless Dual Band, igual ou superior ao AC1300 TP-Link Archer T3U.	5 0	Un	188, 50	9.425, 00
5	Álcool isopropílico 1 Litro.	5	Un	46,7 3	233,6 5
6	Alicate Crimpador Multifunção RJ45 CAT5E/CAT6 tipo EZ Crimp.	2	Un	68,0 5	136,1 0
7	Bateria de lítio CR2032 3V cartela com 5 unidades.	3 0	Ca rt	17,6 0	528,0 0
8	Bobina térmica para relógio de ponto 57mm x 300m.	2 0	Un	36,1 3	722,6 0
9	Cabo de força tripolar 3 X 0,75mm medindo 1,5m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136.	3 0	Un	20,4 7	614,1 0
1 0	Cabo de força tripolar 3 x 0,75mm medindo 2m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136.	3 0	Un	19,9 9	599,7 0
1 1	Cabo de Rede CAT6, caixa com 305m, homologado pela ANATEL.	8	Cx	982, 65	7.861, 20
1 2	Cabo HDMI 2.0 com 1,5m de comprimento.	3 0	Un	18,0 0	540,0 0
1 3	Cabo HDMI 2.0 com 20m de comprimento.	2	Un	151, 50	303,0 0
1 4	Cabo Patch Cord CAT6 com 5 metros de comprimento, cor azul.	3 0	Un	33,7 7	1.013, 10
1 5	Cabo VGA com filtro com 1,5m de comprimento.	2 5	Un	32,7 3	818,2 5
1 6	Caixa de som amplificada com potência mínima de 250W RMS Bivolt. Igual ou superior a Caixa Ativa Staner SR-315A.	2	Un	2.60 0,00	5.200, 00



IT E M	DESCRIÇÃO	Q T D	UN ID	VAL OR	Total
17	Cartucho de toner compatível HP CE285A.	20	Un	34,14	682,80
18	Cartucho de toner compatível HP CF217A.	20	Un	33,03	660,60
19	Cartucho de toner compatível HP CF226A com Chip.	10	Un	59,50	595,00
20	Cooler da CPU, 6 tubos de calor, 4 pinos PXM RGB PC Silêncio Intel LGA AM4 CPU Cool Support.	20	Un	79,00	1.580,00
21	Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT5E, pacote 100 unidades.	6	Pac	50,00	300,00
22	Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT6, pacote 100 unidades.	6	Pac	47,00	282,00
23	Duplicador de HD Dockstation, compatível com HDD E SSD interface SATA I/II/III DE 2,5" E 3,5".	2	Un	214,90	429,80
24	Fonte ATX para PC 650W reais.	35	Un	311,05	10.886,75
25	Fonte ATX para PC 650W com certificação 80 Plus Gold.	40	Un	255,00	10.200,00
26	HD Interno 3.5" 500GB, interface SATA III, 7.200RPM, cache 32MB.	35	Un	118,50	4.147,50
27	Headset com fio USB, áudio 7.1, cabo de 1.5m.	30	Un	249,01	7.470,30
28	Impressora multifuncional tanque de tinta colorida, cópia e digitalização, duplex, visor LCD, conectividade USB E WI-FI, bivolt, kit de abastecimento inicial incluso.	1	Un	2.484,00	2.484,00
29	Impressora multifuncional laser, impressão A4, 42 PPM, resolução de impressão até 1.200 X 1.200 DPI, duplex, digitalização em base plana, resolução 4800 X 4800 DPI.	1	Un	3.046,44	3.046,44
30	Jogo de acessórios para furadeira e parafusadeira com no mínimo 100 peças.	1	Jo go	252,00	252,00
31	Kit tinta colorida premium com 4 refil, contendo a cor preta, ciano, magenta, amarela, 337 ml cada, compatível com a impressora Epson Ecotank L4260.	2	Kit	240,00	480,00
32	Limpa contato 300ml.	10	Un	19,00	190,00
33	Memória RAM DDR4 8GB 2400Mhz.	15	Un	135,00	2.025,00
34	Memória RAM DDR4 16GB 3200Mhz.	20	Un	255,20	5.104,00
35	Memória RAM DDR3 4GB 1600Mhz.	10	Un	73,17	731,70
36	Memória RAM DDR3 8GB 1600Mhz.	10	Un	80,50	805,00
37	Memória RAM DDR4 16GB 2400Mhz.	20	Un	285,00	5.700,00
38	Microfone duplo de mão UHF profissional, com receptor, cabo P10/P10 e fonte de energia bivolt, alcance mínimo de 50m.	1	Kit	763,00	763,00
39	Mini rack desmontável de parede 8U - 19" X 570mm.	2	Un	784,00	1.568,00



IT E M	DESCRIÇÃO	Q T D	UN ID	VAL OR	Total
40	Monitor LED; tela antirreflexiva; 24"; resolução 1920 x 1080; contraste 1000:1; entradas VGA/HDMI; bivolt; IGUAL OU SUPERIOR AO Monitor Samsung 24" Série T350.	12	Un	649,00	7.788,00
41	Mouse óptico 1.000 DPI conexão USB.	50	Un	23,00	1.150,00
42	Mouse óptico USB com no mínimo 3200DPI, botões laterais voltar e avançar, igual ou superior a Multilaser.	35	Un	35,06	1.227,10
43	Mouse Pad com apoio para punho em gel, dimensões mínimas: 2,2 x 19 x 22cm (A x L x P) cor preta. Igual ou superior a Bright.	50	Un	40,00	2.000,00
44	Nobreak 1200VA/600W com 6 tomadas padrão NBR14136; onda senoidal por aproximação; entrada bivolt automático; saída 115V; estabilizador interno.	1	Un	717,50	717,50
45	Nobreak com no mínimo 800 VA, 5 tomadas, bivolt, bateria interna, igual ou superior a SMS com garantia mínima de 12 meses.	1	Un	416,00	416,00
46	Notebook I5 11º Ger (cache 8MB, 4.2 Ghz) Win 11; vídeo comp; RAM 8GB DDR4 2666MHZ; SSD 256Gb NVME M.2; tela full HD de 15.6"; WebC HD integ c/ mic; Tec ABNT2; USB 3.2; USB 2.0; HDMI; Eth RJ45; WIFI 802.11AC; Bluetooth. IGUAL OU SUPERIOR Acer Aspire 5.	2	Un	3.377,50	6.755,00
47	Óleo desengripante aerossol com canudo extensor 300ml, igual ou similar a WD-40.	15	Un	11,28	169,20
48	Organizador de fios espiral 12mm, rolo com 50 metros, cor preta.	8	Rolo	160,00	1.280,00
49	Pasta térmica prata para processador, seringa com 30g.	15	Un	32,00	480,00
50	Pendrive 128Gb USB 3.1 TYPE-C.	3	Un	68,99	206,97
51	Pendrive 16Gb USB 3.0.	190	Un	47,50	9.025,00
52	Pendrive 32Gb USB 3.0.	28	Un	46,00	1.288,00
53	Pendrive 64Gb USB 3.0.	3	Un	56,90	170,70
54	Tracionador de papel compatível com HP P1102W, M1132, M125, M127.	10	Un	40,00	400,00
55	Placa de rede 10/100/1000Mbps PCI-EXPRESS Gigabit.	20	Un	58,00	1.160,00
56	Placa mãe B550M, AM4, DDR4, NVMe PCIe 3.0 X 2 M.2 integrados, cooler com alta capacidade de resfriamento.	3	Un	1.212,26	3.636,78
57	Pickup roller compatível impressora HP M1132	15	Un	20,53	307,95
58	Pickup roller compatível impressora HP P2035.	2	Un	54,95	109,90
59	Pó para recarga de toner compatível com 283/285/280/281/255/226/390, embalagem com 1Kg, igual ou superior a High Fusion HF 2008.	20	Un	110,00	2.200,00



IT E M	DESCRIÇÃO	Q T D	UN ID	VAL OR	Total
60	Processador para computador igual ou superior ao AMD RYZEN 5 5600G, 3.9Ghz, cache 16 Mb, Hexa Core, 12 Threads, AM4, vídeo integrado.	3	Un	809,50	2.428,50
61	Processador, soquete LGA1151. Velocidade 2.9Ghz, cache 9Mb, 6 núcleos, 6 Threads. Igual ou superior a Intel Core I5-9400F 9ª Geração.	1	Un	586,18	586,18
62	Projeto DLP; 4000 ANSI Lumens; resolução 1920 X 1200; contraste 20.000:1. Entradas VGA, S- Vídeo, Composto, HDMI. Alto-falante embutido 10W; igual ou superior a Benq MS560.	1	Un	1.840,00	1.840,00
63	Protetor eletrônico filtro de linha com, no mínimo, 5 tomadas e 3m de cabo, 10A 250V, bivolt, conforme NBR 14136.	30	Un	72,23	2.166,90
64	Ponto biométrico, touchscreen, impr term c guilhotina, bobina até 400m, TCP/IP, USB e WI-FI, homol MTE, certific INMETRO, funcionários 15.000.	15	Un	1.580,10	23.701,50
65	Rolo pressor para fusor compatível impressora HP M1132.	15	Un	62,45	936,75
66	Roteador wireless Gigabit Dual Band AC1200, com 1 PORTA Gigabit WAN e 3 portas Gigabit LAN, 4 antenas externas de 5DBI, igual ou superior a Mercusys.	1	Un	179,75	179,75
67	Multifuncional Scanner, documentos, Duplex, ADF, OCR, 1200 Dpi, USB, bivolt.	4	Un	2.799,99	11.199,96
68	Soprador e aspirador de ar com no mínimo 800W de potência, 127V, bocal e coletor incluso, igual ou superior a Dewalt DWB800.	1	Un	365,72	365,72
69	Soprador térmico - potência: 1.550W / 127V; temperatura: 50° - 600°; fluxo de ar (L/MIN): 250 - 500; acessórios: bicos adaptadores; controle de temperatura com desligamento automático. Referência: Dewalt 120VD26411.	1	Un	520,43	520,43
70	SSD 2,5" interno, capacidade 240Gb, SATA III, igual ou superior a Kingston.	45	Un	183,25	8.246,25
71	SSD 2,5" interno, capacidade 480GB, SATA III, igual ou superior a Kingston.	30	Un	230,00	6.900,00
72	SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s.	35	Un	248,55	8.699,25
73	SSD 256GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s.	35	Un	180,12	6.304,20
74	SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s.	4	Un	439,00	1.756,00
75	SSD 1TB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s.	4	Un	686,48	2.745,92
76	SSD externo, capacidade 256Gb, USB 3.2 Tipo-C GEN2, leitura de até 1000MB/s, case em metal resistente.	3	Un	250,57	751,71
77	Switch 08 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK.	1	Un	180,00	180,00
78	Switch 16 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP- LINK.	1	Un	499,90	499,90
79	Switch 24 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP- LINK.	2	Un	769,05	1.538,10
80	Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão PS2.	5	Un	38,72	193,60



IT E M	DESCRIÇÃO	Q T D	UN ID	VAL OR	Total
81	Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão USB.	65	Un	42,50	2.762,50
82	Testador e rastreador de cabo de rede com 3 modos de rastreamento de cabos - digital, analógico e POE; display LCD gráfico de 128X64. Igual ou superior ao NOYafa NF-8209.	2	Un	787,00	1.574,00
83	Unidade de imagem compatível HP CF219A.	25	Un	46,80	1.170,00
84	Webcam 1080p, 30fps, USB 2.0, com autocorreção da luz, microfone embutido com redução de ruídos, clipe universal para fixação, igual ou superior a LOGITECH.	28	Un	39,90	1.117,20
85	Protetor Anti-raio e Quedas De Energia, igual ou superior ao iCLAMPER Pocket.	100	Un	48,60	4.860,00
86	Kit refil de tinta original HP. GT52 Amarelo (70 ml), Magenta (70 ml), Ciano (70 ml) e GT53 Preto (90 ml).	2	Kit	225,50	451,00
TOTAL					229.188,96

- 9.2. Foi realizada uma pesquisa prévia no mercado, assim, a demanda apresentada gera uma previsão de custos no valor de R\$ 229.188,96 (duzentos e vinte e nove mil e cento e oitenta e oito Reais e noventa e seis centavos).

10. LEVANTAMENTO DE MERCADO

10.1. DA PESQUISA

- 10.1.1. Após extensa pesquisa, encontramos diversas soluções disponíveis no mercado nacional.

10.2. LICITAÇÃO PADRÃO

10.2.1. DESCRIÇÃO

- 10.2.1.1. Licitação padrão (Pregão eletrônico com registro de preço) para aquisição de equipamentos e suprimentos, com diversos itens em uma mesma licitação, porém sem agrupamento de itens por categoria.
- 10.2.1.2. Neste modelo, a instituição realiza uma licitação única contemplando todos os itens necessários (informática, rede, impressão, energia, acessórios etc.), porém sem agrupá-los em lotes ou categorias específicas. Cada item é licitado individualmente dentro do mesmo processo, permitindo que fornecedores concorram por itens específicos de seu interesse. Essa alternativa possibilita maior flexibilidade na participação de fornecedores, amplia a competitividade e pode facilitar a obtenção de melhores preços para itens isolados. No entanto, pode aumentar a complexidade administrativa na análise das propostas e na gestão dos contratos.

10.2.2. PONTOS POSITIVOS:

- a) Maior flexibilidade para participação de fornecedores especializados em itens específicos;



- b) Ampliação da competitividade entre fornecedores;
- c) Possibilidade de melhores preços para itens isolados;
- d) Facilidade de adequação às necessidades técnicas de cada item;
- e) Maior transparência no processo de seleção dos itens.

10.2.3. PONTOS NEGATIVOS:

- a) Maior esforço administrativo para análise e julgamento das propostas;
- b) Complexidade na gestão contratual de múltiplos itens e fornecedores;
- c) Dificuldade de obtenção de sinergias logísticas e de escala;
- d) Possibilidade de fragmentação na entrega e integração dos itens;
- e) Necessidade de fiscalização e acompanhamento detalhado de cada item contratado.

10.3. CONTRATAÇÃO INTEGRADA DE SOLUÇÃO COMPLETA DE INFRAESTRUTURA DE TI

10.3.1. DESCRIÇÃO

10.3.1.1. Contratação integrada de solução completa de infraestrutura de TI com fornecimento global de materiais, equipamentos, suprimentos, instalação e garantia dos produtos fornecidos, por meio de registro de preços ou contratação continuada.

10.3.1.2. A alternativa consiste em realizar um processo licitatório único para aquisição de toda a cadeia de recursos de TI demandados, englobando desde o fornecimento de computadores, componentes, acessórios e periféricos, até dispositivos de rede, impressão, energia, armazenamento e demais insumos, incluindo a instalação e garantia dos produtos fornecidos. Este modelo simplifica a gestão contratual, potencializa ganhos de escala e logística, reduz custo administrativo e favorece a atualização e padronização tecnológica, já que as compras e atualizações ocorrem de forma coordenada e aderente às melhores práticas e requisitos normativos. O registro de preços ainda proporciona flexibilidade para aquisições futuras conforme a demanda. Como contrapartida, exige especificação detalhada e planejamento para garantir atendimento pleno a todas as áreas, além de limitar a participação de fornecedores muito especializados para itens específicos.

10.3.2. PONTOS POSITIVOS:

- a) Simplificação da gestão contratual;
- b) Possibilidade de ganhos de escala e redução de custos administrativos;
- c) Padronização tecnológica e atualização coordenada;
- d) Facilidade de planejamento e execução de aquisições futuras via registro de preços;
- e) Unificação dos serviços e fornecimentos, reduzindo fragmentação contratual.



10.3.3. PONTOS NEGATIVOS:

- a) Necessidade de especificação técnica extremamente detalhada;
- b) Risco de atendimento insuficiente a necessidades específicas de determinadas áreas;
- c) Dificuldade para participação de fornecedores muito especializados;
- d) Possibilidade de menor competição em determinados itens do pacote;
- e) Complexidade maior no planejamento inicial para prever toda a demanda.

10.4. PARCERIA COM EMPRESA ESPECIALIZADA

10.4.1. DESCRIÇÃO

- 10.4.1.1. Parceria com empresa especializada em outsourcing de infraestrutura de TI, englobando locação de equipamentos, fornecimento de insumos e manutenção preventiva e corretiva.
- 10.4.1.2. Neste modelo, a instituição contrata uma empresa para locar toda ou parte da infraestrutura de TI (computadores, notebooks, impressoras, equipamentos de rede, nobreaks etc.), incluindo o fornecimento de suprimentos e a responsabilidade integral pela manutenção dos equipamentos, atualização e reposição tecnológica periódica – modelo conhecido como outsourcing. Essa abordagem possibilita rápida atualização do parque tecnológico, reduz o imobilizado e os custos de aquisição inicial, prevê SLA para atendimento dos usuários e desloca os riscos de manutenção, logística reversa e descarte ambientalmente adequado para o fornecedor. No entanto, o custo recorrente de contratação pode ser superior no longo prazo, eventualmente trazendo limitações de customização e dependência do parceiro terceirizado, além de limitar certas adequações específicas demandadas pelas áreas finalísticas da instituição.

10.4.2. PONTOS POSITIVOS:

- a) Rápida atualização do parque tecnológico;
- b) Redução do imobilizado e dos custos iniciais de aquisição;
- c) Estabelecimento de SLA para atendimento dos usuários;
- d) Transferência dos riscos de manutenção, logística reversa e descarte ambientalmente adequado para o fornecedor;
- e) Responsabilidade do fornecedor por atualização e reposição tecnológica periódica.

10.4.3. PONTOS NEGATIVOS:

- a) Custo recorrente pode ser superior no longo prazo;
- b) Possibilidade de dependência do parceiro terceirizado;
- c) Limitações de customização dos equipamentos e serviços;
- d) Restrições para adequações específicas demandadas pelas áreas finalísticas;



e) Riscos de descontinuidade em caso de instabilidade do fornecedor.

10.5. ALTERNATIVA ESCOLHIDA

10.5.1. Licitação padrão (Pregão eletrônico com registro de preço) para aquisição de equipamentos e suprimentos, com diversos itens em uma mesma licitação, porém sem agrupamento de itens por categoria.

10.6. JUSTIFICATIVA

10.6.1. A alternativa escolhida proporciona maior flexibilidade para participação de fornecedores especializados, amplia a competitividade e facilita a obtenção de melhores preços para itens isolados. Permite adequação técnica específica para cada item, promovendo transparência no processo de seleção. Apesar do aumento do esforço administrativo e da complexidade na gestão contratual, essa abordagem se mostra mais adequada para atender demandas diversificadas e dinâmicas, garantindo que as necessidades institucionais sejam atendidas de forma individualizada e transparente, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

11. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor total estimado para essa contratação é de R\$ 229.188,96 (duzentos e vinte e nove mil e cento e oitenta e oito Reais e noventa e seis centavos).

12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 12.1. A solução selecionada para atender às necessidades institucionais consiste na contratação integrada de uma solução completa de infraestrutura de tecnologia da informação, abrangendo o fornecimento global de materiais, equipamentos, suprimentos, bem como oferecer garantia aos itens fornecidos, por meio de registro de preços. Essa abordagem foi escolhida por proporcionar uma resposta abrangente, eficiente e alinhada aos objetivos de continuidade, confiabilidade, eficiência, ampliabilidade e modernidade dos ambientes de TI, essenciais para o funcionamento seguro e ágil dos serviços administrativos, operacionais e finalísticos da instituição.
- 12.2. Ao centralizar em um único processo licitatório a aquisição e o suporte de toda a cadeia de ativos de TI — incluindo computadores, notebooks, monitores, memórias, processadores, placas-mãe, fontes de alimentação, unidades de armazenamento, periféricos, equipamentos de rede (switches, access points, roteadores, cabos, racks), sistemas de impressão, suprimentos, dispositivos de energia e itens de manutenção —, a instituição elimina a fragmentação contratual, reduz o esforço administrativo relacionado à gestão de múltiplos processos, simplifica a fiscalização e o acompanhamento contratual, e amplia o controle de qualidade, já que todas as etapas são monitoradas de forma unificada.
- 12.3. O uso do registro de preços confere flexibilidade à solução, permitindo aquisições planejadas conforme a demanda real e as prioridades institucionais, facilitando ações de reposição, atualização e expansão da infraestrutura de TI de acordo com o crescimento e as novas necessidades do parque tecnológico. Essa modalidade também potencializa ganhos de escala, viabilizando melhores condições comerciais e logísticas, o que resulta em redução de custos unitários e operacionais, além de otimizar a aplicação dos recursos orçamentários.



- 12.4. No aspecto técnico e normativo, a contratação integrada assegura que todos os materiais, equipamentos e serviços estejam estritamente adequados aos requisitos estabelecidos, obedecendo aos padrões de desempenho, segurança, interoperabilidade, ergonomia e ciclo de vida definidos. São observadas as normas técnicas nacionais e internacionais pertinentes a cada categoria de item (como IEEE, Wi-Fi Alliance, ABNT, INMETRO, ANATEL), bem como as exigências regulatórias relativas à sustentabilidade ambiental (logística reversa, certificações Energy Star e Procel, normas CONAMA e INMETRO), segurança, saúde ocupacional e proteção de dados (LGPD). Essa aderência normativa garante não apenas a conformidade legal, mas também a efetividade e longevidade dos investimentos realizados.
- 12.5. A padronização tecnológica promovida pela contratação global facilita a integração e a interoperabilidade dos diferentes ativos, simplificando atualizações periódicas, substituição de componentes e adoção de inovações tecnológicas, além de manter um padrão de qualidade e compatibilidade em toda a infraestrutura de TI. Isso impacta positivamente a produtividade dos usuários, reduz falhas operacionais, elimina riscos de interrupção de processos essenciais, aprimora a segurança dos dados e amplia a satisfação dos setores e beneficiários da instituição.
- 12.6. Outro aspecto relevante é a promoção da sustentabilidade ambiental e social. O modelo adotado permite a inclusão de critérios de compra sustentável para todos os itens, priorizando bens com maior eficiência energética, reciclabilidade, vida útil estendida, logística reversa adequada e cadeia produtiva comprometida com boas práticas ambientais, sociais e trabalhistas. Além disso, a contratação contempla requisitos de acessibilidade e adaptação para pessoas com deficiência, promovendo inclusão e equidade no acesso e uso das soluções adquiridas.
- 12.7. Por fim, essa solução favorece o planejamento estratégico do desenvolvimento tecnológico institucional, permitindo uma gestão proativa da infraestrutura de TI, alinhada às demandas presentes e futuras, com respostas ágeis às evoluções do ambiente tecnológico e do volume de trabalho. Assim, a contratação integrada de solução completa de infraestrutura de TI atende de forma técnica, eficiente, segura, sustentável e econômica a todas as necessidades identificadas, suportando a missão institucional, promovendo a excelência dos serviços prestados à sociedade e garantindo a perenidade dos investimentos públicos.

13. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

- 13.1. Após análise detalhada do contexto apresentado, verifica-se que o objeto da contratação é composto por diversos itens relacionados à infraestrutura de tecnologia da informação, tais como equipamentos de informática, dispositivos de rede, sistemas e insumos de impressão, soluções de energia, armazenamento de dados, ferramentas de manutenção, acessórios, periféricos e serviços de garantia.
- 13.2. De acordo com o [Art. 40, inciso V, alínea b, da Lei 14.133/2021](#), as compras deverão atender ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.
- 13.3. Sim, é possível o parcelamento dos itens da presente contratação, considerando que o objeto da contratação é constituído por itens divisíveis que possuem características técnicas e peculiaridades de comercialização que favorecem essa divisão. A [Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 18, § 1º, inciso VIII](#), permite o parcelamento de objetos sempre que a divisão se justificar por conveniência administrativa, e a [Instrução Normativa nº 40/2020](#) reforça essa possibilidade ao



especificar que se pode optar por essa abordagem quando os itens atendem a demandas distintas ou quando têm características que justificam a contratação em partes.

- 13.4. No caso em questão, a análise das características técnicas, das peculiaridades de comercialização e da dinâmica de mercado evidencia que os itens demandados, embora inter-relacionados no contexto da infraestrutura de TI, são, em sua essência, divisíveis. Dessa forma, é viável e recomendável o parcelamento do objeto item a item, ou seja, cada componente, equipamento ou acessório pode ser licitado separadamente, sem necessidade de agrupamento em lotes. Essa abordagem maximiza a flexibilidade, amplia a competitividade ao permitir a participação de fornecedores especializados em itens específicos, facilita o controle de qualidade e a aderência aos requisitos normativos, além de potencializar melhores condições comerciais para cada item individualmente. Permite ainda a obtenção de propostas mais vantajosas para cada componente, reduzindo o risco de sobrepreço decorrente da contratação global ou por lotes.
- 13.5. Ademais, conforme previsto no [artigo 18, §1º, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021](#) e no [artigo 7º, inciso VII da Instrução Normativa nº 40/2020](#), a avaliação da divisibilidade do objeto é etapa fundamental do Estudo Técnico Preliminar, devendo ser considerado o parcelamento sempre que isso representar maior vantajosidade para a Administração, ampliando a competitividade e a participação de fornecedores, desde que não haja prejuízo à execução e à funcionalidade da solução pretendida.
- 13.6. Portanto, conclui-se que o objeto da contratação pode ser parcelado item a item, sem necessidade de agrupamento em lotes, sendo essa divisão recomendada quando se busca maior flexibilidade, competitividade e aderência técnica.
- 13.7. Ante o exposto, a secretaria optou em não agrupar os itens da contratação, objetivando assim a ampla participação de fornecedores.
- 13.8. Os fornecedores interessados poderão formular propostas apenas para os itens para os quais desejarem concorrer. Não sendo, deste modo, obrigados a apresentar propostas para todos os itens da licitação.

14. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 14.1. Com base no conjunto de necessidades, requisitos técnicos, análise de alternativas e solução escolhida, os resultados pretendidos com o processo de contratação integrada de solução completa de infraestrutura de tecnologia da informação são estruturados em torno de três eixos principais: economicidade, eficiência e sustentabilidade, alinhando-se aos objetivos e princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 e visando subsidiar a formulação de indicadores de desempenho, qualidade e eficiência.
- 14.2. **No eixo da economicidade**, o resultado buscado é assegurar o uso otimizado dos recursos públicos, maximizando o retorno institucional por meio da redução de custos unitários e operacionais associados à aquisição e manutenção de itens de infraestrutura de TI. A ampla participação de fornecedores através da concorrência direta, com registro de preços, promove ganhos de escala e melhores condições comerciais, proporcionados pelo efeito da individualização dos itens reduzindo o custo total de propriedade dos ativos, recorrendo à padronização e atualização coordenada dos equipamentos. Além disso, libera a capacidade institucional para atividades finalísticas, potencializando a eficiência do gasto público. A possibilidade



de aquisições planejadas e sob demanda reduz desperdícios, pois os recursos são aplicados de forma racional conforme as necessidades reais da instituição.

- 14.3. **No âmbito da eficiência**, o objetivo é garantir a continuidade, confiabilidade e modernidade da infraestrutura de TI, com impacto direto na agilidade e qualidade dos serviços internos e, consequentemente, dos serviços prestados à sociedade. A solução escolhida resulta na padronização tecnológica, o que facilita integração, interoperabilidade e manutenção de todos os ativos, reduzindo o risco de falhas, interrupções ou incompatibilidades. Isso se traduz em maior produtividade dos usuários, processos administrativos mais céleres e maior disponibilidade sistêmica, fatores mensuráveis a partir de indicadores de tempo de resposta, índices de indisponibilidade, tempo médio de resolução de incidentes e satisfação dos usuários. A centralização da contratação favorece a implementação de políticas únicas de segurança, atualização e gerenciamento, contribuindo para a robustez e resiliência dos ambientes institucionais. O atendimento estrito aos requisitos técnicos e normativos, atualizado segundo padrões nacionais e internacionais, garante a qualidade mínima exigida e permite mensuração clara dos parâmetros de desempenho operacional e suporte técnico.
- 14.4. **Quanto à sustentabilidade**, os resultados esperados abrangem as dimensões ambiental, social e econômica. Do ponto de vista ambiental, a contratação deve resultar em maior percentual de ativos com certificações de eficiência energética, logística reversa e reciclabilidade, reduzindo o impacto ecológico por meio da destinação adequada de resíduos e do consumo racional de energia. O processo prevê a priorização de bens com ciclos de vida mais longos, maior facilidade de manutenção e menor necessidade de descarte e substituição, impactando positivamente nos indicadores de sustentabilidade institucional. Socialmente, espera-se que a contratação promova a inclusão e a acessibilidade, tanto na aquisição de equipamentos adaptados quanto na observância de exigências trabalhistas e socioambientais dos fornecedores. Economicamente, ao privilegiar soluções duráveis e de boa relação custo-benefício, a contratação contribui para a perenidade do investimento público, mitigando custos com substituições recorrentes e permitindo que os recursos sejam reorientados a outras demandas institucionais.
- 14.5. Em síntese, os resultados pretendidos com o processo de ETP são: assegurar maior racionalização e eficiência na aplicação dos recursos públicos; elevar a qualidade, continuidade e modernização da infraestrutura de TI; promover ganhos de escala e redução do custo total de propriedade; assegurar aderência e adequação técnica conforme normas legais e regulatórias; reduzir riscos de interrupção e perda de produtividade; contribuir para a proteção ambiental e o uso responsável dos recursos naturais; garantir tratamento equitativo, seguro e acessível aos usuários; e fortalecer as condições para alcance dos objetivos estratégicos institucionais, com foco na excelência dos serviços prestados à sociedade. Esses resultados devem embasar a definição de indicadores objetivos de desempenho, eficiência, qualidade e sustentabilidade, viabilizando tanto o acompanhamento processual quanto a medição efetiva dos benefícios gerados à Administração e ao interesse público ao longo da vigência contratual.

15. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- 15.1. Antes da formalização do contrato para a contratação de infraestrutura de tecnologia da informação, é imprescindível que a Administração adote um conjunto de providências prévias voltadas a assegurar não apenas a aderência dos bens e serviços contratados às necessidades institucionais, mas também a correta



execução contratual, prevenindo riscos, evitando atrasos e garantindo a efetividade dos resultados pretendidos.

- 15.2. Em primeiro lugar, a Administração deve realizar o mapeamento detalhado e atualizado da infraestrutura de TI existente, incluindo inventário dos ativos, avaliação das condições operacionais, identificação de eventuais pontos de obsolescência, incompatibilidades ou restrições físicas e lógicas que possam demandar intervenções prévias ou adaptações para a recepção de novos equipamentos, sistemas e soluções. Este levantamento é essencial para dimensionar corretamente as entregas, evitar sobreposição de recursos e embasar tecnicamente o termo de referência.
- 15.3. Complementarmente, cabe à Administração verificar as condições dos ambientes físicos destinados à instalação dos itens a serem contratados, o que implica, em muitos casos, atuar preventivamente em possíveis adequações de espaços, energia elétrica, climatização, rede lógica, layout e mobiliário. Tratando-se de equipamentos sensíveis, poderá ser necessário promover pequenas intervenções de engenharia, tais como reforço de alimentação elétrica, adequação de pontos de energia, aterramento, reorganização de cabos, instalação de nobreaks ou atualização de sistemas de climatização, sempre em conformidade com as normas técnicas aplicáveis (como ABNT NBR 5410 para instalações elétricas). Essas providências servem para mitigar riscos de avarias, garantir ambientes adequados para a operação dos novos ativos e evitar custos e paralisações posteriores.
- 15.4. Outro aspecto fundamental é a adequação dos sistemas de informação, redes e políticas de segurança da informação. Antes da contratação, recomenda-se que a equipe de TI revise e, se necessário, promova ajustes em políticas de acesso, autenticação, criptografia e backup, bem como nos sistemas de gerenciamento de configuração e inventário, de modo a assegurar que a chegada dos novos ativos não interfira na estabilidade, interoperabilidade e segurança da infraestrutura. Essa etapa é crucial para a integração suave de novos dispositivos e para o cumprimento dos requisitos de proteção de dados sensíveis, em sintonia com a LGPD e demais normativas internas e externas.
- 15.5. Adicionalmente, a capacitação prévia dos servidores que atuarão tanto na execução contratual (recebimento, instalação, operacionalização e fiscalização dos bens e serviços), quanto no uso dos novos sistemas e equipamentos, é medida estratégica para reduzir a curva de adoção tecnológica, qualificar o acompanhamento contratual e otimizar o uso dos recursos. Esta capacitação pode envolver oficinas internas sobre as especificações técnicas dos itens a serem adquiridos, atualizações sobre procedimentos normativos de recebimento, critérios de aferição de qualidade e instrumentos de acompanhamento do desempenho contratual. Inclui-se também a preparação das equipes administrativas e de fiscalização contratual para utilização de plataformas eletrônicas de gestão, análise de indicadores e monitoramento do atendimento dos fornecedores.
- 15.6. Nesse contexto, é recomendado que a Administração revise e organize previamente toda a documentação e procedimentos relacionados à logística de recebimento e armazenamento dos bens, ao fluxo de conferência quantitativa e qualitativa, à configuração inicial dos equipamentos e à formalização dos termos de recebimento provisório e definitivo, zelando pelo rigor processual e pela rastreabilidade das entregas. Também é relevante alinhar a equipe responsável sobre os critérios e procedimentos para rejeição de itens em desacordo, bem como para notificação e tratativa de eventuais não-conformidades contratuais.



- 15.7. Em relação à sustentabilidade e à gestão ambiental, cabe à Administração preparar ambientes e fluxos para o armazenamento e destinação adequada de resíduos de equipamentos, embalagens e insumos provenientes da instalação dos novos ativos, articulando as ações necessárias com os setores responsáveis pela coleta seletiva, logística reversa e descarte ambientalmente responsável, conforme exigências regulatórias (Resolução CONAMA 401/2008, Decreto 10.240/2020, INMETRO, entre outras). Isso é fundamental para garantir aderência às exigências de sustentabilidade previstas no ETP e na legislação vigente.
- 15.8. Por fim, considerando a contratação por registro de preços, é importante que a Administração estabeleça planejamento detalhado das demandas por área/setor, com cronograma estimativo de aquisições ou substituições, assegurando a adequada previsão orçamentária e evitando aquisições desnecessárias ou fora da priorização institucional. Também deve promover comunicação interna transparente com os usuários finais para alinhamento de expectativas, esclarecimento de dúvidas quanto às novas tecnologias e orientações quanto ao correto uso e manutenção dos equipamentos.
- 15.9. Portanto, para garantir a execução adequada da contratação de TI, a Administração deve, de forma articulada e antecedente à formalização, providenciar o levantamento e adequação da infraestrutura preexistente, realizar eventuais intervenções físicas e ajustes sistêmicos, promover capacitação dos servidores, revisar e consolidar procedimentos administrativos e ambientais de recebimento e destinação, planejar as demandas de forma setorializada e promover ampla comunicação e orientação interna. Essas medidas são essenciais para assegurar a aderência do contrato ao contexto institucional, aumentar a eficiência operacional, mitigar riscos de interrupção e garantir que os objetivos do processo de contratação sejam integralmente alcançados em benefício do interesse público.

16. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

- 16.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a aquisição dos materiais deste processo por não necessitarem de outros itens para seu funcionamento.

17. IMPACTOS SOCIAIS

- 17.1. No contexto da contratação de itens de infraestrutura de TI, conforme descrito, é imprescindível analisar detalhadamente os possíveis impactos ambientais em todas as etapas do ciclo de vida dos bens e serviços envolvidos, identificando os riscos associados e estabelecendo as medidas mitigadoras adequadas. O entendimento da sustentabilidade sob a ótica ambiental implica não só o atendimento formal à legislação vigente, mas a incorporação de práticas continuadas de prevenção, controle e compensação dos impactos, assegurando que a modernização da infraestrutura de TI institucional caminhe de forma harmônica com a preservação ambiental.
- 17.2. O primeiro e mais visível impacto ambiental decorre da aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, que envolvem, desde sua produção, um significativo consumo de recursos naturais, energia e matérias-primas, além da geração de resíduos industriais e emissão de gases de efeito estufa (GEE) associados à cadeia produtiva. Para mitigar esses efeitos, é fundamental priorizar a contratação de equipamentos e suprimentos certificados por selos de eficiência energética reconhecidos (como Energy Star, Procel, etc.), e daqueles fabricados com materiais reciclados ou recicláveis, com comprovado baixo impacto ambiental em seu



processo produtivo. Recomenda-se ainda exigir laudos e certificações ambientais dos fornecedores no processo licitatório, estimulando o compromisso com práticas de produção sustentável.

- 17.3. Outro impacto relevante está diretamente relacionado ao consumo de energia nos ambientes institucionais após a implantação dos novos ativos de TI. A utilização intensa e prolongada de computadores, impressoras, monitores, redes e dispositivos de armazenamento pode contribuir para a elevação da demanda energética da instituição. Como medida mitigadora, devem ser incluídas exigências contratuais para o fornecimento de equipamentos de alta eficiência energética, compatíveis com sistemas de gerenciamento de consumo (por exemplo, modo de economia de energia, desligamento automático programável, recursos de hibernação), além da utilização de fontes e dispositivos certificados. A implementação de boas práticas operacionais – como o desligamento de equipamentos fora do expediente, treinamento dos usuários para uso consciente e a adoção de sistemas centralizados de gerenciamento de energia – também são estratégias preventivas relevantes.
- 17.4. A geração de resíduos sólidos, especialmente os resíduos eletroeletrônicos (REEEs) e insumos como toners, cartuchos, bobinas térmicas e embalagens, configura um dos principais desafios ambientais desta contratação. Esses resíduos, se descartados inadequadamente, podem liberar substâncias tóxicas no solo, na água e no ar, além de dificultarem a decomposição natural e promoverem o acúmulo de material não biodegradável. Para mitigar esse impacto, é imprescindível exigir dos fornecedores a adoção de logística reversa, em consonância com a legislação ambiental ([Decreto 10.240/2020](#), [Resolução CONAMA 401/2008](#)), garantindo a devolução e destinação ambientalmente adequada de equipamentos e insumos ao final do ciclo de vida ou de utilização. A instituição deverá organizar fluxos internos para recebimento, armazenamento temporário e encaminhamento apropriado destes resíduos, além de exigir comprovação documental das destinações finais dos itens coletados. O uso de consumíveis reciclados ou remanufaturados, desde que em conformidade com os padrões de qualidade e segurança, deve ser estimulado. Embalagens devem ser minimizadas, com preferência pelas recicláveis, compactáveis ou biodegradáveis, e o fornecimento de itens a granel pode ser recomendado, evitando fracionamentos desnecessários.
- 17.5. Durante as etapas de instalação, manutenção e substituição de equipamentos, pode haver geração de resíduos temporários, como plásticos, fitas, partes metálicas, cabos e outros acessórios descartados. Medidas mitigadoras incluem a orientação dos fornecedores e da equipe interna para a segregação adequada desses materiais, destinação à coleta seletiva e encaminhamento prioritário para reciclagem. A exigência de planos de gerenciamento de resíduos durante a execução contratual, detalhando as destinações e os controles de volume, reforça a mitigação desse risco.
- 17.6. Outra possível fonte de impacto ambiental diz respeito ao uso e descarte de produtos químicos e agentes de limpeza utilizados na manutenção dos equipamentos. Alguns destes produtos, se não manipulados corretamente, podem contaminar o ambiente interno e externo, representar risco à saúde dos usuários e ao meio ambiente. Como medida de prevenção, devem ser exigidos produtos certificados, de base biodegradável e com baixo potencial tóxico, com manuseio restrito a pessoal capacitado e respeito às normas regulamentadoras da ANVISA e às orientações dos fabricantes. O armazenamento, uso e descarte devem obedecer à legislação de biossegurança vigente e recomenda-se a realização de treinamentos periódicos para a equipe operacional.



- 17.7. Ainda, o aumento do volume de equipamentos e dispositivos pode exigir adequações físicas em ambientes, como estações de trabalho, salas técnicas, cabines para impressoras ou ambientes climatizados para servidores. Caso haja necessidade de pequenas obras de adaptação, podem ocorrer descarte de resíduos da construção civil e consumo de novos materiais. Para mitigar esse impacto, deve-se priorizar adaptações mínimas, reutilização, reaproveitamento de mobiliário e uso de materiais certificados ambientalmente, além de planejar a execução de obras fora dos horários de maior circulação a fim de reduzir o incômodo ambiental e a geração de poeira ou ruídos.
- 17.8. Durante o ciclo de vida dos ativos, outro risco ambiental advém de possíveis panes, vazamentos de baterias, vazamento de óleo de nobreaks ou outros incidentes com dispositivos energéticos. Neste caso, a contratação de fornecedores que garantam a tomada de providências imediatas para a contenção, recolhimento, transporte e destinação de resíduos perigosos é essencial, bem como a existência de procedimentos claros de resposta a emergências ambientais e treinamento da equipe de TI para lidar rapidamente com o problema. Pode ser exigido dos fornecedores o oferecimento de kits de contenção e atendimento a emergências ambientais como parte dos serviços de garantia/manutenção.
- 17.9. Além das medidas diretamente ligadas às fases de contratação, é fundamental que a instituição monitore continuamente o impacto ambiental decorrente do uso de sua infraestrutura de TI, adotando indicadores mensais de consumo energético, geração de resíduos e eficiência na logística reversa, de modo a subsidiar políticas internas de redução, reúso e reciclagem. Tais indicadores devem auxiliar na avaliação da efetividade das medidas mitigadoras, permitindo ajustes e melhorias contínuas ao longo do contrato.
- 17.10. Por fim, a comunicação e educação ambiental dos usuários e envolvidos no processo são medidas transversais de mitigação, contribuindo para o uso racional dos equipamentos, para a correta separação de resíduos e para a internalização de uma cultura institucional pautada pela sustentabilidade. Campanhas educativas, treinamentos regulares e materiais informativos devem ser previstos no âmbito do contrato ou integrados às ações gerenciais da área de TI.
- 17.11. Em síntese, os principais impactos ambientais identificados na contratação de solução integrada de TI envolvem: consumo de recursos e energia, geração e descarte de resíduos eletroeletrônicos e embalagens, risco de poluição por produtos químicos e resíduos perigosos, adequações físicas com potencial de descarte adicional, e aumento da pegada de carbono institucional. Para cada impacto, as medidas mitigadoras a serem adotadas incluem: a exigência de equipamentos eficientes e ambientalmente certificados, logística reversa obrigatória, gestão rigorosa dos resíduos, uso de produtos de limpeza seguros e biodegradáveis, adaptação mínima e responsável dos ambientes físicos, controle rigoroso de incidentes ambientais, monitoramento contínuo dos indicadores de impacto e intensificação da comunicação e educação ambiental interna. Essas ações, integradas, asseguram que a modernização da infraestrutura de TI ocorra de forma plenamente alinhada com a proteção ambiental, a responsabilidade social e a economicidade, atendendo não apenas aos requisitos legais e normativos, mas também ao compromisso institucional com a sustentabilidade e o interesse público.

18. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 18.1. Sim, a contratação é viável, pois foi conduzida uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, soluções disponíveis no mercado e estimativas de custos. A solução



identificada atende plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, garantindo alta disponibilidade dos serviços essenciais. Além disso, a previsão orçamentária confirma a compatibilidade financeira da contratação, assegurando transparência e eficiência no processo de aquisição.

19. RESPONSÁVEIS

- 19.1. Estudo Técnico Preliminar elaborado por: Ricardo Schaupenlehner.
- 19.2. Estudo Técnico Preliminar requisitado por: Glicério Bitencourt Queiroz

20. Assinaturas

Alta Floresta D'Oeste – RO, 16 de setembro de 2025.

Ricardo Schaupenlehner
Área Técnica – Matrícula 5626
SEMED / Alta Floresta D'Oeste / RO

Glicério Bitencourt Queiroz
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 174 / 2025 / GAB



ANEXO II

CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

A habilitação das empresas vencedoras do Pregão será feita pela análise da documentação. Encerrada a fase de lances e negociação, o(a) pregoeiro(a) solicitará dos licitantes classificados provisoriamente em primeiro lugar, o envio da Documentação de Habilitação exclusivamente via Sistema, observado o prazo limite de até 02 (duas) horas, conforme descrito no preâmbulo deste edital.

1-HABILITAÇÃO JURIDICA:

Documentos de Identidade e do CPF do representante legal da licitante.

Comprovante de inscrição e de situação cadastral no CNPJ (cartão CNPJ);

Contrato Social ou instrumento equivalente, em vigor; que comprove o ramo de atividade da empresa, o qual deverá ser compatível com o objeto do Pregão.

2-QUALIFICAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal (se houver), relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de Regularidade com a Fazenda **Federal**.

Prova de Regularidade com a Fazenda **Estadual**.

Prova de Regularidade com a Fazenda **Municipal** da sede da licitante.

Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**.

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**(Lei nº 12.440/11).

Declaração Conjunta conforme modelo, Anexo V deste edital e/ou DECLARAÇÃO ÚNICA, disponível no rol HABILITANET do sistema LICITANET.

3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4 -QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão negativa de **Falência ou Recuperação Financeira** expedida pelo site do Tribunal de Justiça da sede do licitante, expedida nos últimos 60 (sessenta) dias caso não conste o prazo de validade.

Admitir-se-á à licitante em Recuperação Financeira a apresentação de Certidão emitida pela instância judicial competente pela ação judicial, ou seja, onde tramita o processo, que comprove que está economicamente apta para participar de procedimentos licitatórios, nos termos da Lei n.11.101/2005, e Acórdão do TCU 1201/2020 Plenário;

Balanco patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser



atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

- *O Balanço Patrimonial deverá possuir:*
- índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
- Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da parcela pertinente;
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

DECLARAÇÕES: (Anexo V)

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro:

- ✓ Inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- ✓ Pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação
- ✓ Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- ✓ Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- ✓ Cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- ✓ Responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema.
- ✓ Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- ✓ Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
- ✓ Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- ✓ Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- ✓ Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- ✓ Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.
- ✓ Que não utiliza de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezois anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos



- ✓ Que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Declarações utilizadas para critério de desempate, conforme Art. 60:

§ 1º III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

§ 1º IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

5- OUTRAS DISPOSIÇÕES:

Será assegurado às empresas que tenham declarado sob as penas da lei a condição de ME/EPP a possibilidade de regularização da documentação para habilitação pertinente à regularidade fiscal, na forma prevista pelo art.43 da Lei Complementar nº 123/06.

Não serão aceitos, protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis. O uso de *documento falso* para fraudar o caráter competitivo de uma *licitação* está previsto no tipo penal do artigo 155 da Lei das *Licitações*, a Lei 14.133/21.

Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em Lei, admitidos como válidos, e no caso de omissão, os emitidos nos últimos 90 (noventa) dias para a Certidão de Falência e Recuperação Judicial, e emitidos nos últimos 60(sessenta) dias para as demais.

O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

A aceitação das certidões exigidas está condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet nos sites: www.receita.fazenda.gov.br, www.sefin.ro.gov.br, www.previdenciasocial.gov.br, www.caixa.gov.br, www.tj.ro.gov.br e www.tst.jus.br, respectivamente. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.



ANEXO III
ESTIMATIVA DE CUSTOS
(Relação de Itens)

Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNID	UNIT	QTD	TOTAL
1	30547	Abraçadeira de Nylon 4 X 250mm, pacote com 100 unidades. Abraçadeira de Nylon 4 X 250mm, pacote com 100 unidades. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Pct	16,88	15	253,20
2	30548	Abraçadeira velcro dupla-face, rolo com 19mm x 3m. Abraçadeira velcro dupla-face, rolo com 19mm x 3m. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	35,19	15	527,85
3	34267	Access Point WI-FI 6 de alto desempenho com fonte POE. Access Point WI-FI 6 de alto desempenho com fonte POE; tecnologia WI-FI: compatível com WI-FI 6 (802.11AX); Dual Band simultâneo (2.4 GHz E 5 GHz), MIMO 4X4 em ambas as bandas (2.4 GHz E 5 GHz); velocidade máxima agregada total: 5.3 Gbps; em 2.4 GHZ: 573 Mbps; em 5 GHZ: 4.8 Gbps; Antenas: internas omnidirecionais; 4 antenas de alto ganho para cada banda; conectividade: pelo menos uma porta RJ45 10/100/1000 Mbps Ethernet; suporte a POE (Power Over Ethernet) 802.3AT; cobertura de 140m² (1.500pés²) ou superior; conexão: mínimo de 200 conexões simultâneas (usuários simultâneos) ou superior; alimentação usando POE - incluso; link de subida GBE; memória flash 16 MB ou superior; memória SDRAM 64 MB ou superior; montagem em teto (acessórios inclusos); frequência Dual Band; normas IEEE 802.11A, IEEE 802.11G, IEEE 802.11AC, IEEE 802.11AX, IEEE 802.11N, IEEE 802.11B; temperatura operação 0 A 45°C; umidade de operação 0 A 90°C; botão reset de fábrica. Igual ou superior ao Access Point UNIFI U6-PRO (UBIQUITI NETWORKS). Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	1.868,74	3	5.606,22
4	34268	Adaptador USB Wireless Dual Band, igual ou superior ao AC1300 TP-Link Archer T3U. Adaptador USB Wireless Dual Band Banda de 2.4 GHz e 5 GHz: Até 867, Padrões Wireless: Compatível com IEEE 802.11ac (Wi-Fi de próxima geração), IEEE 802.11a/n/g/b, MU-MIMO, Interface USB 3.0, Antena interna, padrões de segurança WEP (64/128 bits), WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK. WPA3-SAE, Suporte ao Modo Ad-Hoc / Infraestrutura, Tecnologia de Modulação: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM, 256-QAM, compatível com Windows 11/10/8.1/8/7 e Mac OS 10.15 e anteriores., igual ou superior ao AC1300 TP-Link Archer T3U. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	192,76	50	9.638,00
5	31862	Álcool isopropílico 1 Litro. Álcool isopropílico para limpeza de eletrônicos e PCI 1 Litro. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	46,83	5	234,15
6	30549	Alicate Crimpador Multifunção RJ45 CAT5E/CAT6 tipo EZ Crimp. Alicate Crimpador Multifunção para conector de passagem RJ45 CAT5E/CAT6 tipo EZ Crimp. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	67,38	2	134,76
7	19679	Bateria de lítio CR2032 3V cartela com 5 unidades. Bateria de lítio CR2032 3V cartela com 5 unidades. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Cart	17,47	30	524,10
8	30601	Bobina térmica para relógio de ponto 57mm x 300m. Bobina térmica para relógio de ponto 57mm x 300m. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	37,73	20	754,60
9	30550	Cabo de força tripolar 3 X 0,75mm medindo 1,5m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Cabo de força tripolar 3 X 0,75mm medindo 1,5m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	19,83	30	594,90
10	30551	Cabo de força tripolar 3 x 0,75mm medindo 2m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Cabo de força tripolar 3 x 0,75mm medindo 2m, plug macho 250V 10A, conforme NBR 14136. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	18,51	30	555,30
11	24303	Cabo de Rede CAT6, caixa com 305m, homologado pela ANATEL. Cabo de Rede CAT6, caixa com 305m, homologado pela ANATEL. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Cx	950,55	8	7.604,40
12	30552	Cabo HDMI 2.0 com 1,5m de comprimento. Cabo HDMI 2.0 com 1,5m de comprimento, conectores banhados a ouro, blindagem tripla. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	18,44	30	553,20
13	30553	Cabo HDMI 2.0 com 20m de comprimento. Cabo HDMI 2.0 com 20m de comprimento, conectores banhados a ouro, blindagem tripla. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	149,30	2	298,60



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNID	UNIT	QTD	TOTAL
14	30554	Cabo Patch Cord CAT6 com 5 metros de comprimento, cor azul. Cabo Patch Cord CAT6 com 5 metros de comprimento, cor azul. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	33,89	30	1.016,70
15	30555	Cabo VGA com filtro com 1,5m de comprimento. Cabo VGA com filtro com 1,5m de comprimento. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	32,03	25	800,75
16	34269	Caixa de som amplificada com potência mínima de 250W RMS Bivolt. Igual ou superior a Caixa Ativa Staner SR-315A. Caixa de som amplificada profissional com potência mínima de 250W RMS, entradas USB, Cartão SD, conexão Bluetooth, com alça e rodízios, Bivolt, alto falante Woofer, possuir rádio, resposta mínima de frequência de 55Hz e máxima de 18kHz. - Igual ou superior a Caixa Ativa Staner SR-315A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	2.652,33	2	5.304,66
17	5785	Cartucho de toner compatível HP CE285A. Cartucho de toner compatível HP CE285A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	33,90	20	678,00
18	30556	Cartucho de toner compatível HP CF217A. Cartucho de toner compatível HP CF217A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	33,58	20	671,60
19	21933	Cartucho de toner compatível HP CF226A com Chip. Cartucho de toner compatível HP CF226A com Chip. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	59,34	10	593,40
20	31864	Cooler da CPU, 6 tubos de calor, 4 pinos PXM RGB PC Silêncio Intel LGA AM4 CPU Cool Support. Cooler ventilador da CPU, 6 tubos de calor CPU cooler 4 pinos PXM RGB PC Silêncio Intel LGA AM4 CPU Cool Support. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	76,99	20	1.539,80
21	34967	Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT5E, pacote 100 unidades. Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT5E. Pacote com 100 unidades. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Pac	52,55	6	315,30
22	34968	Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT6, pacote 100 unidades. Conector RJ45 de passagem EZ CRIMP CAT6. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Pac	44,67	6	268,02
23	30560	Duplicador de HD Dockstation, compatível com HDD E SSD interface SATA I/II/III DE 2,5" E 3,5". Duplicador de HD Dockstation, compatível com HDD E SSD interface SATA I/II/III DE 2,5" E 3,5". Função de clonar com um botão. Conectividade USB 3.0 E USB-C. compatível com sistemas operacionais Windows. adaptador de energia incluso. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	226,06	2	452,12
24	34270	Fonte ATX para PC 650W reais. Fonte ATX para PC 650W reais. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	319,37	35	11.177,95
25	34271	Fonte ATX para PC 650W com certificação 80 Plus Gold. Fonte ATX para PC 650W com certificação 80 Plus Gold. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	262,97	40	10.518,80
26	30563	HD Interno 3.5" 500GB, interface SATA III, 7.200RPM, cache 32MB. HD Interno no formato 3.5" com capacidade de 500GB, interface SATA III, 7.200RPM, cache de 32MB. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	120,50	35	4.217,50
27	31937	Headset com fio USB, áudio 7.1, cabo de 1.5m. Headset com fio USB, Alto-falante grande de 50mm, Som estéreo surround 3D, Passive noise reduction, Microfone omnidirecional de alta sensibilidade, Galante: 50mm, Impedância: 32Ohms ± 15%, Sensibilidade: 114 dB ± 3 dB frequência: 20 Hz – 20 kHz, Microfone: 6.0 x 2.7mm, cabo: 2 m, Plug: USB plug., áudio 7.1, cabo de 1.5m. Igual ou superior ao Headset Gamer Havit Gamenote H2022u Rgb Usb 7.1 Preto. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	253,86	30	7.615,80
28	34272	Impressora multifuncional tanque de tinta colorida, cópia e digitalização, duplex, visor LCD, conectividade USB E WI-FI, bivolt, kit de abastecimento inicial incluso. Impressora multifuncional tanque de tinta colorida, funções de cópia e digitalização, duplex (frente e verso automático), visor LCD, conectividade USB E WI-FI, bivolt, kit de abastecimento inicial incluso com as cores amarelo, ciano, magenta e preto, igual ou superior a EPSON L6270. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	2.511,15	1	2.511,15
29	34273	Impressora multifuncional laser, impressão A4, 42 PPM, resolução de impressão até 1.200 X 1.200 DPI, duplex, digitalização em base plana, resolução 4800 X 4800 DPI. Impressora multifuncional com as seguintes especificações mínimas: Tecnologia de impressão: Laser. Funções, Impressão, cópia, digitalização e fax, Monocromática (preto e branco), Velocidade de impressão: 42 ppm (A4), Impressão duplex, automática, Resolução máxima de impressão: 1200 x 1200 dpi, Tamanho máximo de papel: A4; Conectividade: Wi-Fi, Ethernet, USB; Capacidade de papel: Entrada padrão de 350 folhas (250 na bandeja principal + 100 na bandeja manual), saída de 150 folhas. Ciclo de trabalho mensal: Até 80.000 páginas; Pannel de controle: Tela touchscreen colorida de 2.7"; Linguagens de impressão: HP PCL 6, HP PCL 5e, emulação HP Postscript nível 3, PDF, URF, Office nativo, PWG Raster. Processador: 1.2 GHz. Memória: 512MB. IGUAL OU SUPERIOR A Impressora Multifuncional HP 4103 FDW	Un	3.020,94	1	3.020,94



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNID	UNIT	QTD	TOTAL
		LaserJet Pro Monocromático. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.				
30	30565	Jogo de acessórios para furadeira e parafusadeira com no mínimo 100 peças. Jogo de acessórios para furadeira e parafusadeira com no mínimo 100 peças, contendo: brocas para metal, brocas para madeira, brocas para concreto, brocas chatas, serra copo e adaptador, Bits 25mm, Bits 50mm, soquetes magnéticos, escareador e porta-Bit magnético. peças acondicionadas em maleta, igual ou superior a Makita-B-54879. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Jogo	246,00	1	246,00
31	31944	Kit tinta colorida premium com 4 refil, contendo a cor preta, ciano, magenta, amarela, 337 ml cada, compatível com a impressora Epson Ecotank L4260. Kit tinta colorida premium com 4 refil, contendo a cor preta, ciano, magenta, amarela, 337 ml cada, compatível com a impressora Epson Ecotank L4260. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Kit	251,00	2	502,00
32	31868	Limpa contato 300ml. Limpa contato elétrico/eletrônicos 300ml. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	19,04	10	190,40
33	34274	Memória RAM DDR4 8GB 2400Mhz. Memória RAM DDR4 8GB 2400Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	141,93	15	2.128,95
34	34275	Memória RAM DDR4 16GB 3200Mhz. Memória RAM DDR4 16GB 3200Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	266,06	20	5.321,20
35	19677	Memória RAM DDR3 4GB 1600Mhz. Memória RAM DDR3 4GB 1600Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	76,29	10	762,90
36	30568	Memória RAM DDR3 8GB 1600Mhz. Memória RAM DDR3 8GB 1600Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	81,23	10	812,30
37	34276	Memória RAM DDR4 16GB 2400Mhz. Memória RAM DDR4 16GB 2400Mhz. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	289,02	20	5.780,40
38	21797	Microfone duplo de mão UHF profissional, com receptor, cabo P10/P10 e fonte de energia bivolt, alcance mínimo de 50m. Microfone duplo de mão UHF sem fio profissional, com receptor, cabo P10/P10 e fonte de energia bivolt, alcance mínimo de 50m. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Kit	764,08	1	764,08
39	30569	Mini rack desmontável de parede 8U - 19" X 570mm. Mini rack desmontável de parede 8U - 19" X 570mm, confeccionado em aço, porta com visor em acrílico e fecho com chave, pintura eletrostática epóxi pó na cor preta, com parafusos e acessórios para instalação. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	789,69	2	1.579,38
40	34277	Monitor LED; tela antirreflexiva; 24"; resolução 1920 x 1080; contraste 1000:1; entradas VGA/HDMI; bivolt; IGUAL OU SUPERIOR AO Monitor Samsung 24" Série T350. Monitor LED com as seguintes especificações mínimas: Tamanho de tela: 24" (23,6" útil), Tecnologia do painel: LED IPS plano, antirreflexivo, Resolução: Full HD – 1920 x 1080 (16:9) , Taxa de atualização: Até 75Hz (60Hz padrão, 75Hz via HDMI 1.4b) Tempo de resposta: 5ms (GTG / MPRT) Contraste estático: 1000:1 (típico), Suporte de Cores: 16,7 milhões, gama de cores(NTSC) 72% (CIE 1931), Conectividade: 1x HDMI 1.4, 1x VGA (D Sub 15 pinos) Tecnologia de sincronização: AMD FreeSync (reduz screen tearing) Flicker Free (sem cintilação), Eye Saver Mode (redução de luz azul), Eco Saving Plus, Design e ergonomia, Bordas ultrafinas, Ajuste de inclinação: -2° ~ +20° , Suporte de parede VESA 100 x 100mm Fonte de alimentação: Bivolt automático (100–240V), adaptador externo. Conteúdo da embalagem: Monitor, suporte/base, cabo HDMI, cabo de alimentação, manual. Igual ou superior ao Monitor Samsung 24" FHD 75Hz HDMI VGA Freesync Preto Série T350. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	630,50	12	7.566,00
41	21929	Mouse óptico 1.000 DPI conexão USB. Mouse óptico 1.000 DPI conexão USB. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	23,71	50	1.185,50
42	30572	Mouse óptico USB com no mínimo 3200DPI, botões laterais voltar e avançar, igual ou superior a Multilaser. Mouse óptico USB com no mínimo 3200DPI, botões laterais voltar e avançar, igual ou superior a Multilaser. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	33,82	35	1.183,70
43	34278	Mouse Pad com apoio para punho em gel, dimensões mínimas: 2,2 x 19 x 22cm (A x L x P) cor preta. Igual ou superior a Bright. Mouse Pad com apoio para punho em gel, dimensões mínimas: 2,2 x 19 x 22cm (A x L x P) cor preta. Igual ou superior a Bright. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	40,49	50	2.024,50
44	30574	Nobreak 1200VA/600W com 6 tomadas padrão NBR14136; onda senoidal por aproximação; entrada bivolt automático; saída 115V; estabilizador interno. Nobreak 1200VA/600W com 6 saídas para tomadas padrão NBR14136; onda senoidal por aproximação; tensão de entrada bivolt automático; tensão de saída 115V; com estabilizador interno. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	713,25	1	713,25



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNID	UNIT	QTD	TOTAL
45	34279	Nobreak com no mínimo 800 VA, 5 tomadas, bivolt, bateria interna, igual ou superior a SMS com garantia mínima de 12 meses. Nobreak com no mínimo 800 VA, com 5 tomadas padrão NBR14136, tensão de entrada bivolt, tensão de saída 115V, com bateria interna, igual ou superior a SMS. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	439,00	1	439,00
46	34280	Notebook I5 11º Ger (cache 8MB, 4.2 Ghz) Win 11; vídeo comp; RAM 8GB DDR4 2666MHZ; SSD 256Gb NVME M.2; tela full HD de 15.6"; WebC HD integ c/ mic; Tec ABNT2; USB 3.2; USB 2.0; HDMI; Eth RJ45; WIFI 802.11AC; Bluetooth. IGUAL OU SUPERIOR Acer Aspire 5. Notebook com as seguintes configurações mínimas/equivalentes: processador: I5 11º Geração (cache de 8MB, 4.2 Ghz); sistema operacional: Windows 11; placa de vídeo: memória gráfica compartilhada; memória RAM: 8GB DDR4 2666MHZ; armazenamento: SSD de 256Gb PCIE NVME M.2; tela: full HD de 15.6" (1920 X 1080) WVA. Webcam: câmera HD integrada (720p), com microfone. Teclado: teclado retroiluminado padrão ABNT2 com teclado numérico; Portas: USB 3.2 / USB 2.0 / HDMI / Ethernet RJ45; Conectividade: 802.11AC 1X1 WI-FI, placa de rede Wireless com Bluetooth. IGUAL OU SUPERIOR Acer Aspire 5. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	3.431,13	2	6.862,26
47	30576	Óleo desengripante aerossol com canudo extensor 300ml, igual ou similar a WD-40. Óleo desengripante aerossol com canudo extensor 300ml, igual ou similar a WD-40. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	11,70	15	175,50
48	34281	Organizador de fios espiral 12mm, rolo com 50 metros, cor preta. Organizador de fios espiral 12mm, rolo com 50 metros, cor preta. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	RL	158,67	8	1.269,36
49	30578	Pasta térmica prata para processador, seringa com 30g. Pasta térmica prata para processador, seringa com 30g. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	30,63	15	459,45
50	30579	Pendrive 128Gb USB 3.1 TYPE-C. Pendrive 128Gb USB 3.1 TYPE-C, corpo em metal e plástico, igual ou superior a Sandisk Ultra Dual Drive. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	67,65	3	202,95
51	30580	Pendrive 16Gb USB 3.0. Pendrive 16Gb USB 3.0, corpo em metal resistente a choques, igual ou superior a Sandisk Ultra Flair. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	44,08	190	8.375,20
52	30581	Pendrive 32Gb USB 3.0. Pendrive 32Gb USB 3.0, corpo em metal resistente a choques, igual ou superior a Sandisk Ultra Flair. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	45,58	28	1.276,24
53	30582	Pendrive 64Gb USB 3.0. Pendrive 64Gb USB 3.0, corpo em metal resistente a choques, igual ou superior a Sandisk Ultra Flair. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	55,32	3	165,96
54	5009	Tracionador de papel compatível com HP P1102W, M1132, M125, M127. Pickup roller tracionador de papel compatível com impressoras HP P1102W, M1132, M125, M127. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	40,67	10	406,70
55	30583	Placa de rede 10/100/1000Mbps PCI-EXPRESS Gigabit. Placa de rede 10/100/1000Mbps PCI-EXPRESS Gigabit. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	56,56	20	1.131,20
56	34282	Placa mãe B550M, AM4, DDR4, NVMe PCIe 3.0 X 2 M.2 integrados, cooler com alta capacidade de resfriamento. Placa mãe B550M, suporte AM4, DDR4, com conectores NVMe PCIe 3.0 X 2 M.2 integrados, cooler com alta capacidade de resfriamento. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	1.203,38	3	3.610,14
57	31930	Pickup roller compatível impressora HP M1132. Pickup roller compatível impressora HP M1132. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	20,78	15	311,70
58	31931	Pickup roller compatível impressora HP P2035. Pickup roller compatível impressora HP P2035. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	54,73	2	109,46
59	30586	Pó para recarga de toner compatível com 283/285/280/281/255/226/390, embalagem com 1Kg, igual ou superior a High Fusion HF 2008. Pó para recarga de toner compatível com 283/285/280/281/255/226/390, embalagem com 1Kg, igual ou superior a High Fusion HF 2008. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	100,76	20	2.015,20
60	31865	Processador para computador igual ou superior ao AMD RYZEN 5 5600G, 3.9Ghz, cache 16 Mb, Hexa Core, 12 Threads, AM4, vídeo integrado. Processador para computador igual ou superior ao AMD RYZEN 5 5600G, 3.9Ghz, cache 16 Mb, Hexa Core, 12 Threads, AM4, vídeo integrado. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	807,21	3	2.421,63



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNID	UNIT	QTD	TOTAL
61	30588	Processador, soquete LGA1151. Velocidade 2.9Ghz, cache 9Mb, 6 núcleos, 6 Threads. Igual ou superior a Intel Core I5-9400F 9ª Geração. Processador de computador, soquete LGA1151. Especificações mínimas: velocidade 2.9Ghz, cache 9Mb, 6 núcleos, 6 Threads. Igual ou superior a Intel Core I5-9400F 9ª Geração. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	598,38	1	598,38
62	30589	Projeto DLP; 4000 ANSI Lumens; resolução 1920 X 1200; contraste 20.000:1. Entradas VGA, S- Vídeo, Composto, HDMI. Alto-falante embutido 10W; igual ou superior a Benq MS560. Projetor com tecnologia DLP. Especificações mínimas: brilho de 4000 ANSI Lumens; resolução máxima suportada: WUXGA - 1920 X 1200; contraste dinâmico 20.000:1; entradas VGA, S- Vídeo, Composto, HDMI; com alto-falante embutido de 10W; igual ou superior a Benq MS560. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	1.734,00	1	1.734,00
63	23290	Protetor eletrônico filtro de linha com, no mínimo, 5 tomadas e 3m de cabo, 10A 250V, bivolt, conforme NBR 14136. Protetor eletrônico filtro de linha com, no mínimo, 5 tomadas e 3m de cabo, 10A 250V, bivolt, com fusível, conforme NBR 14136. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	74,70	30	2.241,00
64	24123	Ponto biométrico, touchscreen, impr térm c guilhotina, bobina até 400m, TCP/IP, USB e WI-FI, homolog MTE, certific INMETRO, funcionários 15.000. Relógio de ponto biométrico com software vitalício, display touchscreen, mecanismo impressor térmico com guilhotina, capacidade para bobina de até 400m, comunicação TCP/IP, WEB Server embarcado, portas USB e conectividade WI-FI, homologado pelo MTE e certificado pelo INMETRO, capacidade de usuários/digitais: 15.000, 110V, com No-Break/bateria interno de até 4H e software de controle para dois usuários. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	1.521,16	15	22.817,40
65	31928	Rolo pressor para fusor compatível impressora HP M1132. Rolo pressor para fusor compatível impressora HP M1132. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	64,78	15	971,70
66	23300	Roteador wireless Gigabit Dual Band AC1200, com 1 PORTA Gigabit WAN e 3 portas Gigabit LAN, 4 antenas externas de 5DBI, igual ou superior a Mercusys. Roteador wireless Gigabit Dual Band AC1200, com 1 PORTA Gigabit WAN e 3 portas Gigabit LAN, 4 antenas externas de 5DBI, igual ou superior a Mercusys. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	175,88	1	175,88
67	34283	Multifuncional Scanner, documentos, Duplex, ADF, OCR, 1200 Dpi, USB, bivolt. Scanner, documentos, Duplex, ADF, OCR, 1200 Dpi, USB, alimentação: bivolt. Informações adicionais do produto: conectividade: USB, voltagem: AC 100 - 240V; cor: branco; tipo de scanner: scanner de documentos colorido com base plana; dispositivo fotoelétrico: CIS - contact image sensor; resolução óptica - 1200 Dpi / 600 Dpi; resolução de hardware - 1200 X 1200 Dpi; ADF: 600 X 600 Dpi; fonte de luz: led RGB de 3 cores; velocidade de digitalização: 25 PPM simplex; 10 PPM duplex (300 Dpi, preto-e-branco, tons de cinza, colorido), alimentador automático de documentos: gramatura do papel: 50 a 120 G/M²; capacidade: até 50 folhas. ciclo de trabalho diário: até 1.500 páginas. Impressão frente e verso. Igual ou superior ao Epson WorkForce. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	2.547,55	4	10.190,20
68	30590	Soprador e aspirador de ar com no mínimo 800W de potência, 127V, bocal e coletor incluso, igual ou superior a Dewalt DWB800. Soprador e aspirador de ar com no mínimo 800W de potência, 127V, bocal e coletor incluso, igual ou superior a Dewalt DWB800. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	378,37	1	378,37
69	30591	Soprador térmico - potência: 1.550W / 127V; temperatura: 50° - 600°; fluxo de ar (L/MIN): 250 - 500; acessórios: bicos adaptadores; controle de temperatura com desligamento automático. Referência: Dewalt 120VD26411. Soprador térmico - potência: 1.550W / 127V; temperatura: 50° - 600°; fluxo de ar (L/MIN): 250 - 500; acessórios: bicos adaptadores; controle de temperatura com desligamento automático. Referência: Dewalt 120VD26411. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	520,56	1	520,56
70	30592	SSD 2,5" interno, capacidade 240Gb, SATA III, igual ou superior a Kingston. SSD 2,5" interno; capacidade: 240 GB; interface: SATA III (6GB/S); velocidade de leitura sequencial: 500 MB/s; velocidade de gravação sequencial: 450 MB/s. Compatibilidade com desktops, notebooks e gabinetes com conexão SATA; suporte a S.M.A.R.T.; suporte a TRIM; sem partes móveis (resistente a vibrações). Igual ou superior a KINGSTON. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	179,70	45	8.086,50
71	30593	SSD 2,5" interno, capacidade 480GB, SATA III, igual ou superior a Kingston. SSD 2,5" interno; capacidade: 480GB; interface: SATA III (6GB/S); velocidade de leitura sequencial: 500 MB/s; velocidade de gravação sequencial: 450 MB/s. Compatibilidade com desktops, notebooks e gabinetes com conexão SATA; suporte a S.M.A.R.T.; suporte a TRIM; sem partes móveis (resistente a vibrações). Igual ou superior a KINGSTON. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	231,33	30	6.939,90
72	31866	SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	269,51	35	9.432,85



Nº	CÓD	DESCRIÇÃO	UNID	UNIT	QTD	TOTAL
73	31869	SSD 256GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. SSD 256GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 3500 MB/s e gravação: 2100 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	181,52	35	6.353,20
74	31870	SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. SSD 500GB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	423,09	4	1.692,36
75	31871	SSD 1TB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. SSD 1TB NV2, PCIe, NVMe, leitura: 7300 MB/s e gravação: 6000 MB/s. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	701,69	4	2.806,76
76	30594	SSD externo, capacidade 256Gb, USB 3.2 Tipo-C GEN2, leitura de até 1000MB/s, case em metal resistente. SSD externo, capacidade 256Gb, USB 3.2 Tipo-C GEN2, leitura de até 1000MB/s, case em metal resistente. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	256,51	3	769,53
77	23301	Switch 08 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Switch 08 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	185,71	1	185,71
78	23302	Switch 16 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Switch 16 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	494,32	1	494,32
79	30595	Switch 24 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Switch 24 portas RJ45 gigabit 10/100/1000 mbps rack/desk, 100-240Vac, igual ou superior a TP-LINK. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	761,15	2	1.522,30
80	30596	Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão PS2. Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão PS2. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	38,48	5	192,40
81	30597	Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão USB. Teclado padrão ABNT2, layout básico, teclas macias, conexão USB. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	42,01	65	2.730,65
82	31943	Testador e rastreador de cabo de rede com 3 modos de rastreamento de cabos - digital, analógico e POE; display LCD gráfico de 128X64. Igual ou superior ao NOYafa NF-8209. Testador e rastreador de cabo de rede, CAT 5E, CAT 6/6A com conexões RJ45; com 3 modos de rastreamento de cabos - digital, analógico e POE; display LCD gráfico de 128X64. Igual ou superior ao testador de cabos de rede NOYafa NF-8209. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	785,63	2	1.571,26
83	30598	Unidade de imagem compatível HP CF219A. Unidade de imagem compatível HP CF219A. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Un	49,93	25	1.248,25
84	34286	Webcam 1080p, 30fps, USB 2.0, com autocorreção da luz, microfone embutido com redução de ruídos, clipe universal para fixação, igual ou superior a LOGITECH. Webcam 1080p, 30fps, USB 2.0, com autocorreção da luz, microfone embutido com redução de ruídos, clipe universal para fixação, igual ou superior a LOGITECH. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	40,60	28	1.136,80
85	34287	Protetor Anti-raio e Quedas De Energia, igual ou superior ao iCLAMPER Pocket. Protetor Anti-raio e Quedas De Energia, igual ou superior ao iCLAMPER Pocket. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com 12 (doze) meses de garantia mínima.	Un	50,07	100	5.007,00
86	34921	Kit refil de tinta original HP. GT52 Amarelo (70 ml), Magenta (70 ml), Ciano (70 ml) e GT53 Preto (90 ml). Kit de Refil de Tinta Original HP – composto por quatro (04) frascos, sendo: GT52 Amarelo (70 ml), GT52 Magenta (70 ml), GT52 Ciano (70 ml) e GT53 Preto (90 ml). As embalagens deverão ser originais, lacradas de fábrica e apresentar, no mínimo, 90% do prazo de validade vigente, conforme estabelecido pelo fabricante. Deve estar em linha de produção pelo fabricante. Com garantia contra defeitos de fabricação e garantia mínima legal de acordo com o CDC.	Kit	239,17	2	478,34
Total						228.249,90

Atenção: Para preenchimento da Proposta (Anexo IV) deve-se seguir estritamente esta ordem e numeração dos itens, facultando ao licitante participar apenas dos itens de seu interesse.

1 INFORMAÇÕES GERAIS

- 1.1 Os interessados podem apresentar proposta para quaisquer dos **ITENS/LOTES** de seu interesse, individualmente, respeitado o critério de julgamento.
- 1.2 Independentemente do critério de julgamento ser pelo valor do **ITEM**, do **LOTE**, ou **GLOBAL**, os itens serão analisados pelo valor unitário. Qualquer item que tiver seu



valor superior ao valor estimado pela administração, deverá ser retificado ou será desclassificado.

- 1.3 Não será admitido no preço unitário o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.



ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À
PREFEITURA DE ALTA FLORESTA DOESTE/RO
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº
PROCESSO Nº.....

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos objetos abaixo discriminados, conforme Edital, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE E CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

Declaramos que o [e-mail](#) informado nesta proposta é válido e poderá ser utilizado para todas as comunicações oficiais, inclusive notificações, e nos comprometemos em mantê-lo atualizado junto à Prefeitura de Alta Floresta D Oeste-RO.

Declaramos conhecer e concordar com todas as condições deste edital e seus anexos e apresentamos nossa proposta de preços para o fornecimento do objeto do certame conforme valores e especificações técnicas a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL						

Atenção: O preenchimento desta proposta deve seguir estritamente a ordem e numeração dos itens conforme Anexo III - Estimativa de Custos, incluindo a Marca (quando houver) sob pena de invalidação da proposta.

Poderá ainda ser utilizado o relatório de Proposta Final expedido pelo sistema LICITANET em substituição, sem prejuízo do procedimento licitatório.

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ dias (no mínimo 60 (sessenta) dias), contados da apresentação da proposta final corrigida.

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO: Conforme o Termo de Referência e Edital.

As despesas relativas a eventuais trocas dos produtos por força da garantia correrão por conta da contratada.

Declaramos, sob as penalidades da lei, que:



O(s) produto(s) ofertado(s) é(são) novo(s), não reconicionado(s), não remanufaturado (s) ou reciclado(s).

Nos preços propostos estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, e todas as demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento da obrigação objeto da licitação em referência.

Concordamos e nos submetemos a todos os termos, normas e especificações do pertinente Edital, bem como, às leis, decretos, portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação.

Declaramos também que:

a) A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente pela empresa, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial deste certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial deste certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato deste certame quanto a participar ou não da referida licitação;

d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste certame antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura de Alta Floresta D'Oeste/RO antes da abertura oficial das propostas;

A empresa declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la e que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ /202X.

A(nome da empresa)....., CNPJ/MF Nº, sediada
(endereço completo)....., telefone para contato ..(.....)....., e-mail, Declaramos para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro:

- ✓ Inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- ✓ Pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação
- ✓ Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- ✓ Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- ✓ Cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- ✓ Responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema.
- ✓ Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- ✓ Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
- ✓ Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- ✓ Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- ✓ Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- ✓ Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.
- ✓ Que não utiliza de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos
- ✓ Que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Declarações utilizadas para critério de desempate, conforme Art. 60.:

§ 1º III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

§ 1º IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

Local e Data,

(Responsável legal e assinatura)



•Estado de Rondônia•
PREFEITURA MUNICIPAL DE

ALTA FLORESTA D'OESTE

PODER EXECUTIVO

** Quando do não envio desta declaração, poderá ainda ser utilizado o relatório de Declaração expedido pelo sistema LICITANET em substituição, sem prejuízo do procedimento licitatório.*



ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

PROC N.º 00000/2025
PREGÃO ELETRONICO N.º 000/2025

TERMO DE CONTRATO DE Nº ____/_____, QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ALTA
FLORESTA D OESTE E A EMPRESA
_____.

O MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA DOESTE/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede e administração na Av Brasil bairro redondo, nesta cidade e Comarca de Alta Floresta DOeste, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, (estado civil), agente político, portador da Cédula de Identidade RG n.º XXXXXX SSP/RO e CPF/MF n.º XXXXXXXXX, residente e domiciliado, nesta cidade e Comarca de Alta Floresta DOeste, Estado de Rondônia, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado, o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 0xxxxxx/20xxxxx e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XXXXXXXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a para atender as necessidades da Secretaria Municipal XXXXXXXXXXXXXXXX, que serão entregues conforme as condições do anexo do Edital, PELO PERÍODO DE ____ (_____) MESES, estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UND	QNT.	MARCA	V. UNT	V. TOTAL
TOTAL GERAL							

2 1.4. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: Termo de Referência que embasou a contratação, o Edital da licitação; a Proposta do Contratado; e eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação será a partir da data assinatura por até ____ (_____) meses, prorrogável por até ____ meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato e Decreto Municipal nº/2025.



CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor da aquisição é de R\$ XXXXXX (XXXXXX).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, será devido encargos moratórios, desde a data limite para pagamento (30 dias após apresentação da nota fiscal) até a data do efetivo pagamento pelo CONTRATANTE, que serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

Em = Encargos Moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = 1/365$ $I = 6/100/365$ $I = 0,00016438$

Onde I = taxa percentual anual no valor de 6%

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.3.1. Previamente a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;

5.4.3.2. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.3.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do



contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.3.4. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.3.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.3.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.3.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, realizada em

6.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGP-M (Índice Geral de Preços – Mercado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Decreto Municipal nº/2023;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto ou prestação dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar a procuradoria do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



7.1.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.

7.1.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21, se for o caso.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: a) prova de regularidade perante a Fazenda Municipal (mobiliários), especialmente quando o proponente possuir domicílio ou sede no município; b) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; c) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

8.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

8.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;



8.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

8.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

8.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, o Contratado que praticar qualquer uma das condutas elencadas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

11.2.4. Multa:

a) moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a



promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

b) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.2.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.2.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.2.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.2.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico financeiro.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

12.2.1.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.2.1.2. Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos e indenizações e multas.



13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1.: As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento 2032 e 2025 onde o recurso encontra-se na dotação orçamentária: Categoria Econômica n.º 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

** Poderão ser utilizados recursos de outros projetos/atividade caso houver necessidade*

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA FORO (art. 92, §1º)

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Alta Floresta D Oeste para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Alta Floresta D Oeste, ____ de _____ de 2025.

Identificação e assinaturas:

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO



ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 00000/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 000/2025

O MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA DOESTE/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º XX.XXX.XXX/XXX-XX, com sede e administração na Av Brasil, 3044, bairro redondo, nesta cidade e Comarca de Alta Floresta D Oeste, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, XXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, (estado civil), agente político, portador da Cédula de Identidade RG n.º XXXXXX SSP/RO e CPF/MF n.º XXXXXXXXXXX, residente e domiciliado, nesta cidade Alta Floresta D Oeste, Estado de Rondônia, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para Registro de Preços, RESOLVE registrar os preços em favor da empresa, inscrita no CNPJ sob nº...../.....-....., com sede à, na cidade de, neste ato representada pelo Sr., atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Federal nº 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços de, conforme descrito no Anexo I.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item constam do Anexo I.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1 O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Alta Floresta D Oeste, sem participação de outros órgãos.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023.

4.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme inciso I do art. 32 do Decreto Federal Nº 11.462/23 art. 86º § 4º da Lei 14.133/21.

4.4 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo o dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem, conforme inciso II do art. 32 do Decreto Federal Nº 11.462 de 31 de março de 2023, art. 86º § 5º da Lei 14.133/21.

4.5 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA



5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela administração municipal por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o Art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2.1 O instrumento contratual deverá ser emitido no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.3.1 será incluído na ata, na forma de anexo, caso haja, o registro dos licitantes que:

5.3.1.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.3.1.2. Mantiverem sua proposta original.

5.3.2. Será respeitada, nas aquisições, a ordem de classificação dos licitantes participantes do certame.

5.3.2.1. Esgotada a ordem de classificação e não havendo interessados, a administração municipal poderá consultar outros fornecedores, respeitando o preço registrado.

5.4. O registro a que se refere tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.5 para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.6 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.6.2 quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

5.7 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado na página oficial do município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8 após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de cinco dias úteis e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

5.8.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração Municipal.

5.9 A ata de registro de preços poderá ser assinada digitalmente utilizando certificados digitais válidos e emitidos por autoridade certificadora integrante da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras ICP - Brasil, sendo facultado a Administração a verificação de autenticidade.

5.10 quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração Municipal convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11 na hipótese de nenhum dos licitantes, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração Municipal, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.11.1 convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



5.11.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração Municipal a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

6.1 - O objeto desta licitação deverá ter sua entrega, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.2 A requisição poderá ser efetuada via e-mail encaminhado pelo Setor da Prefeitura Municipal de Alta Floresta D Oeste - RO, sendo respeitado o prazo de entrega.

6.2.1- A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita pelo Detentor da Ata, no local e hora determinado pelo Gestor da Ata.

6.3 As entregas deverão ser realizadas no: (endereço) de segunda a sexta feira, (exceto feriados) no horário das 07h30m às 13h30m.

6.4 - Correrá por conta do Detentor da Ata as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, inclusive casos de devolução.

6.5 Caso seja entregue algum produto danificado deverá o Detentor da Ata substituir no mesmo prazo, correndo por sua responsabilidade todas as despesas da logística reversa.

7 - DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos devidos a Detentora da Ata serão efetuados na Tesouraria desta Prefeitura, no prazo de até de vencimento, mediante apresentação de notas fiscais/faturas devidamente empenhadas.

7.2 - As notas fiscais/faturas, que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento ocorrerá em igual período acima.

7.3 - O pagamento será feito em cheque nominal a Detentora da Ata ou mediante crédito em conta da Detentora da Ata.

7.4 - À Detentora da Ata fica vedado negociar ou efetuar a cobrança ou o desconto da fatura emitida através da rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobranças em carteira simples, ou seja, diretamente para o Órgão Gestor.

8. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, nas seguintes situações:

8.1.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.1.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3 na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.1.1.1 no caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

8.1.1.2 no caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

9.1 na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração Municipal convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



9.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2 na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3 se não obtiver êxito nas negociações, a Administração Municipal procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4 na hipótese de redução do preço registrado, a Administração Municipal revisará os contratos decorrentes da ata de registro de preços para avaliar a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1 neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2 não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração Municipal e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

9.2.3 na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, a Administração Municipal convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

9.2.4 se não obtiver êxito nas negociações, a Administração Municipal procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5 na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, a Administração Municipal atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6 A Administração Municipal revisará os contratos firmados decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração Municipal sem justificativa razoável;

10.1.3 não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto Federal nº 11.462/2023; ou

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a Administração Municipal, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas será formalizado por despacho da Administração Municipal, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a Administração Municipal poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela Administração Municipal, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto Federal nº 11.462/2023.

11. DAS PENALIDADES

11.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2 É da competência da Administração Municipal a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

11.3. Os setores deverão comunicar a Administração Municipal qualquer das ocorrências previstas, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração Municipal e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

12.2. As partes envolvidas consentem com a utilização dos seus dados pessoais fornecidos para a operacionalização da presente licitação e para a respectiva execução do contrato, bem como comprometem-se a observar as regras e princípios referente ao tratamento de dados pessoais estabelecidos no Art. 5º, inciso em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados LGPD.

Fica eleito o foro do Município de Alta Floresta DOeste para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste. E, por estarem de acordo, lavram o presente instrumento, que lido e achado conforme, vai assinada pelas partes em (02) duas vias de igual teor, composta de XX (xxxxxxx) páginas, excetuando os termos de anuência dos fornecedores, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Prefeito Municipal

Secretário Municipal

Empresa

Gerente do Reg. Preço

Testemunhas:

1) _____

2) _____